MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII · INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU” ÎNSURĂȚEI
Str. Lacu Rezi nr. 38, 815300 Însurăței, județul Brăila
Tel.: 0239 660 414 · Fax: 0239 660 514 · E-mail: liceulinsuratei@yahoo.com · Web: liceulinsuratei.ro

NR. 6290/27.10.2026

ANUNŢ SELECȚIE PARTENERI ENTITĂȚI PRIVATE ÎN CADRUL PROECTELOR IMPLEMENTATE PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021-2027

În conformitate cu O.U.G nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 829 din 27 iunie 2022 -Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 133/2021, Metodologia privind selecția partenerilor pentru proiectele finanțate din fonduri structurale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „ ȘCOLI PENTRU VIITOR”, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“, Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic; Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+); Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor,

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU” ÎNSURĂȚEI anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor naționali privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect care va fi depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „ȘCOLI PENTRU VIITOR”,

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparenţă, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate, trasabilitate. În procesul de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „ ȘCOLI PENTRU VIITOR”, Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+); Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor,

1. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:

ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de

antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+);

2. Scopul depunerii cererii de finanțare (obiectivul general) este *creșterea calității și relevanței educației pentru minim 457 elevi din sistemului de învățământ preuniversitar prin finanțarea unui parcurs integrat, îmbinând organic atât măsuri centrate exclusiv pe consolidarea alfabetizării funcționale de bază (corelate cu mecanisme de sprijin și instrumente specifice) pentru a asigura stabilizarea competențelor de bază, cât și performanța, excelența și dezvoltarea ecosistemului STEAM prin susținerea competițiilor școlare și de inovare pentru a accelera potențialul creativ și tehnologic al elevilor, sprijinind modernizarea ofertei educaționale locale prin proiectarea și implementarea de noi curriculumuri, asigurând totodată resursele pentru deschiderea școlii către comunitate*

3. Principalele acțiuni/activități sprijinite (conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice- „ȘCOLI PENTRU VIITOR", Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale", Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic; Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+); Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor, în această etapă sunt**:**

Activitatea 1 - Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (Activitate obligatorie și relevantă).

Subactivitatea 1.1: Programe de alfabetizare funcțională prin măsuri care susțin implementarea măsurilor specifice pentru prevenirea și reducerea analfabetismului funcțional, precum și pilotarea unor mecanisme integrate de susținere și dezvoltare a alfabetizării funcționale a elevilor în domenii-cheie (lectură și scriere, matematică, științe, media, competențe digitale, inteligență artificială și competențe de date) prin:

- Diagnosticarea și evaluarea inițială / reevaluarea pe parcurs a nivelului de alfabetizare;
- Implementarea de activități remediale și / sau module de pregătire și aprofundare;
- Dezvoltarea competențelor de alfabetizare în domeniul inteligenței artificiale (AI) și al datelor;

Subactivitatea 1.2: Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică prin:

- Susținerea pregătirii și logisticii pentru competiții;
- Dezvoltarea ecosistemului de învățare și dotare avansată;
- Recunoașterea performanței și acordarea de stimulente;

Activitatea 2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (Activitate obligatorie și relevantă)

❖ Asigurarea serviciilor de catering (masă caldă sau pachet alimentar) pe perioada desfășurării activităților proiectului;

❖ Asigurarea transportului pentru accesul facilitat la activitățile specifice;

❖ Furnizarea de servicii de informare și consiliere a elevilor;

❖ Derularea de activități destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie ale elevilor (ateliere, prezentări, târguri, cercuri, expoziții, festivalurilor de știință organizate în contexte non-formale, schimburi de bune practici, lecții demonstrative, concursuri).

Activitatea 3 – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitate opțională și relevantă).

- Organizarea de sesiuni de consultare, ateliere de lucru și focus-grupuri pentru identificarea competențelor deficitare și a tematicilor de interes major;
- Dezvoltarea, revizuirea și / sau diversificarea, precum și avizarea și implementarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ);
- Proiectarea, digitizarea și dezvoltarea de resurse educaționale interactive și multimedia;
- Organizarea și derularea de programe de formare, sesiuni de mentorat, schimburi de bune practici sau ateliere de lucru destinate personalului didactic.

Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitate opțională și relevantă)

Activitatea vizează derularea de programe colaborative și activități non-formale în parteneriat cu antreprenorii locali și instituții publice sau private (muzee, instituții culturale), fie ca parte practică a CDȘ-urilor dezvoltate, fie ca acțiuni extracurriculare independente

Activitatea 5 – Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (Activitate opțională și relevantă)

Activitatea vizează evaluarea rezultatelor proiectului și analiza oportunităților de scalare sistemică a acestora, prin derularea de studii de impact orientate pe măsurarea progresului competențelor de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM ale elevilor.

4.Principiile orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind principiile orizontale prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice- „ȘCOLI PENTRU VIITOR":

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
- Dezvoltarea durabilă

5. Acțiunile/activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii:

Participanții în cadrul procedurii de selecție vor fi implicați în acțiunile/activitățile proiectului, descrise anterior, pe care aceștia le pot implementa în funcție de specificul fiecărui participant. Conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale se va depune o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

6. Condiții generale de eligibilitate privind potențiali parteneri (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027):

6.1.Cerinte generale privind eligibilitatea partenerilor naționali:

- Partenerii naţionali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil apelului de proiecte “Școli pentru viitor”:

- Organizații neguvernamentale care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții de experiență:

a) experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte / activități cu impact social în educație;

SAU

b) experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională.

-Muzee, centre de știință și alte entități private cu personalitate juridică, cu experiență în implementarea în ultimii 3 ani a minimum un proiect în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM sau tehnologii;

- Camerele de Comerț și Industrie județene / Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, care dețin experiență în implementarea în ultimii 3 ani a minimum un proiect în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM sau tehnologii;

6.2.Partenerii trebuie să NU se afle în niciuna din următoarele situații:

- Este în situaţie de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla intr-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla intr-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii, sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
- Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală,
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale in ultimul semestru încheiat;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnaţi printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
- Solicitantul/Partenerul şi/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională si comunitara in vigoare,
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea intr-o situatie de neeligibilitate.

6.3.Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate obligatorie (de bază):
Activitatea 1 - Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM
Activitatea 2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor

6.4.Capacitate financiară și operațională

- Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului;
- Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care urmează să le implementeze în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse.
- Partenerul național demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

6.5. Partenerul nu participă în mai mult de 5 proiecte pentru această cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant, inclusiv aceste cereri de finanțare, pentru care depune dosarul de candidatură.

7. Cerințe minime solicitate:

a) Documente de funcționare a entității:

(1) Certificatul de înregistrare la judecătorie (ONG-uri)/ Certificatul de înregistrare la Registrul comerțului (după caz)

(2) Certificatul de înregistrare fiscală;

(3) Statutul/ actul constitutiv prin care se face dovada că are obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect-organizații neguvernamentale;

(4) Rezultatul exercițiului financiar în ultimii 4 ani- bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

(5) Experiența relevantă (documente suport)- se va prezenta contractul adus ca referință sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

(6) Partenerul are experiență în implementarea unui proiect în domeniul educației. În acest sens se vor depune documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței.

b) Documente specifice:

(1) Scrisoarea de intenție (semnată de către reprezentatul legal) - conform model atasat - Anexa 1;

(2) Fișa partenerului (conform model atașat- Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului, participanții vor menționa cel puțin o acțiune/activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoare adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor"

(3) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul regulilor generale privind eligibilitatea partenerilor menționate în Ghidul Solicitantului- condiții generale;

(4) Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

(5) Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului;

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale coordonatorilor/experți cheie propuși de partener pentru proiect și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și studiile/calificările acestuia. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz. ***NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.***

8. Criterii de verificare în etapa de calificare - Pe baza documentației depuse, comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare- etapa de calificare a participanților- **ANEXA 3.**

9. Evaluarea participanților:

9.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite:

a. Se evaluează atât conformitatea conţinutului dosarului individual de participare, cât şi conţinutul calitativ al documentelor incluse.

b. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

9.2. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile:

a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare specificate în anunţul de selecţie şi anexele aferente acestuia, de către Comisia de evaluare.

b) Pentru fiecare dosar de participare se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului.

Departajarea candidatilor cu punctaje egale se va face în funcție de criteriile de la secțiunea **9.5.**

c) Se stabileşte lista celor admişi, cu respectarea strictă a punctajelor obţinute.

9.3. Dacă, în urma evaluării dosarelor de participare, comisia de evaluare constată că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară, LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU” ÎNSURĂȚEI îşi rezervă dreptul de a solicita clarificări candidaţilor. Participanţii vor fi înştiinţaţi cu privire la solicitarea de clarificări, printr-o comunicare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail comunicată de către candidat în fişa partenerului. Se pot solicita clarificări atât în etapa de calificare a participanților cât și pentru etapa de evaluare și selectare a participanților.

9.4. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanţi se va efectua în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data transmiterii solicitării de către LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU” ÎNSURĂȚEI

9.5. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experienţa şi performanţa în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului;
3. gradul de înţelegere a obiectivelor proiectului şi capacitatea de atingere a rezultatelor aşteptate ca urmare a implementării proiectului.

Evaluarea dosarelor se va finaliza cu un Raport final privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante,

10. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție pot depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate prin următoarele mijloace: depunere la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU” ÎNSURĂȚEI, poștă, curierat, e-mail.

Dacă se alege varianta fizică, se vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: **"Pentru selecția de partener PEO Școli pentru viitor”** la **secretariatul** LICEULUI TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU” ÎNSURĂȚEI, Str. Lacu Rezi nr. 38, oraș Însurăței, județul Brăila, până la data de **11.11.2026, ora 12.00 (ora primirii plicului la sediul beneficiarului)**

Pentru varianta depunerii electronice, vă rugăm să utilizați următoarea adresă de email: liceulinsuratei@yahoo.com, până la data de **11.11.2026, ora 23:59**. În subiectul mailului vă rugăm să precizați: **"Pentru selecția de partener PEO Școli pentru viitor”**

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maximum 1 zi lucrătoare.

11. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul **liceulinsuratei.ro** printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestui anunț, nu creează nici o obligație pentru LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU” ÎNSURĂȚEI în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate acțiunile/activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU” ÎNSURĂȚEI își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de către LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU” ÎNSURĂȚEI ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectele care fac obiectul Anunțului de selecție pot depune contestație, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul **liceulinsuratei.ro**, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel: 0239 660 414, persoana de contact: prof. Mihaela Năstăsescu, director.

CALENDARUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Publicarea anunțului de selecție a potențialilor partenerilor	**27.10.2026**
Depunerea dosarelor	**27.10.2026 – 11.11.2026, ora 12.00 pentru depunerea fizică și ora 23:59 pentru depunerea electronică**
Etapa I-Verificarea administrativă a dosarelor	**12.11.2026**
Etapa II-Evaluarea în vederea selecției partenerilor	**13.11.2026 – 16.11.2026**
Anunț candidați admiși	**17.11.2026**
Depunere contestații	**18.11.2026, ora 24.00**

Soluționare contestații	**19.11.2026**
Afișare rezultat final	**20.11.2026**

ANEXE:
Anexa 1- Scrisoare de intenție
Anexa 2- Fișă partener
Anexa 3 - Grila de evaluare -etapa de calificare a participanților
Anexa 4 - Grila de evaluare și selectare a participanților

Anexele vor fi publicate pe site-ul **liceulinsuratei.ro**, în format editabil, odată cu anunțul de selecție.

Mihaela Nastasescu
Semnat digital de Mihaela Nastasescu
Data: 2026.10.27 16:04:37 +02'00'