



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
„IMPLICARE ȘI ACTIUNE PENTRU NOUA GENERAȚIE!”
Cod SMIS 313003

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

a 3 posturi de experti, în cadrul Activităților

AT1 – Managementul proiectului/ A1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă
pentru perioada 01.01.2026-31.10.2027

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

Proiectul “IMPLICARE ȘI ACTIUNE PENTRU NOUA GENERAȚIE”, cod MySmis2021, 313003, finanțat din FSE+ în cadrul apelului Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate, lansat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea: 08 – „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic; Obiectivul specific: 4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, este implementat de RIDAL SYSTEM SRL, Beneficiar, în parteneriat cu LICEUL TEHNOLOGIC “NICOLAE TITULESCU”, conform cererii de finanțare, Acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr.G2024-69383, cu un buget de 2.462.020,95 perioada de implementare fiind 01.11.2024 - 30.10.2027.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă susținerea participării la programe de învățare la locul de muncă în regiunile mai puțin dezvoltate ale României în rândul a cel puțin 251 de elevi în scopul, îmbunătățirii calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.

Obiectiv Specific 1. Organizarea și derularea de programe de învățare la locul de muncă (internship/traineeship, stagii de practică etc.) pentru 251 de elevi înmatriculați la unitatea de învățământ parteneră. Realizarea acestui obiectiv constă în organizarea de stagii de practică în conformitate cu prevederile Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale normativelor/reglementărilor specifice domeniului. Stagiile de practică vor fi reglementate prin contracte cadru de colaborare sau convenții între unitățile/institutiile de învățământ și firme private. Recrutarea elevilor se va face în cadrul unor evenimente de selectare și recrutare la grupul tinta, pe principiul egalității de șanse și non-discriminării. Participarea elevilor



Cod SMIS: 313003
Apel de proiecte: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

**IMPLICARE ȘI ACTIUNE
PENTRU NOUA GENERAȚIE!**
stagii de practică pentru elevi





la stagiile de practica se va face cel puțin pe durata unui an școlar, iar elevii vor beneficia de tot suportul necesar pe durata stagiului de practica. OS.1. este corelat cu activitatea A1.

Obiectiv specific 2. Îmbunătățirea performanțelor a cel puțin 227 de elevi din înmatriculați la unitatea de învățământ parteneră, prin certificarea competențelor acestora urmare a stagiului de practica. Realizarea acestui obiectiv se va realiza prin testarea competențelor elevilor și certificarea acestora. OS. 2. Este corelat cu activitatea A.2

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă activități și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare:

Activitatea T1 – Managementul proiectului

Această activitate transversală asigură gestionarea corectă a proiectului, comunicarea cu părțile implicate în proiect, aduce la cunoștință modificările necesare pe parcursul procesului de implementare a proiectului. Managementul de proiect va furniza capacitățile necesare pentru administrarea și implementarea cu succes a acestui contract prin administrarea adecvată a calității materialelor livrate și controlul progresului înregistrat în cadrul activităților proiectului, asigurarea disponibilității experților în cadrul proiectului, stabilirea și menținerea unui plan de activitate adecvat, precum și stabilirea și monitorizarea punctelor de control esențiale pentru desfășurarea activităților, rezolvarea la timp a problemelor sau conflictelor ce pot interveni în implementare, raportarea eficientă și la timp. Asigurarea cadrului necesar implementării. Solicitantul și Partenerul vor aloca resursele umane, materiale și financiare necesare activităților prevăzute în conformitate cu specificatiile cererii de finanțare.

Rezultate- Activitatea AT1

1. Asigurarea managementului proiectului = 36 luni
2. Asigurarea cadrului necesar implementării proiectului = 36 luni
3. Raportare financiară = 36 luni
4. Raportare tehnică = 36 luni

Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

Scopul acestei activități este reprezentat de înregistrarea și selectarea GT la activitățile proiectului, organizarea stagiilor de practica pentru aceștia și, organizarea examenelor de certificare. P1 va pune la dispoziție GT, astfel ca în cadrul UI vor fi organizate întâlniri cu elevii și părinții/ tutorii acestora pentru a-i informa despre demersurile ce vor fi făcute în cadrul Proiectului, valoarea adăugată a acestuia și beneficiile participării în proiect, în ceea ce privește programul de stagii de practica ce urmează a fi organizat, completarea dosarelor de grup tinta, obținerea acordului părinților/ tutorilor/ etc ca minorii să se înscrie în proiect. Pentru menținerea acestora la activitățile proiectului și informarea continuă a GT, dar și în același timp să contribuim la o economie verde prin încurajarea gestionării resurselor și eliminarea deșeurilor, vor fi achiziționate niste echipamente IT- 3 totemuri inteligente de interior, 2 infochioscuri digitale, 2 mese interactive digitale și 25 de tablete (contribuind astfel de cel puțin 7,5 % la economia verde). Prin intermediul acestor echipamente performante, elevii din GT vor putea obține informații privind organizarea stagiului de practica, orarul stagiilor, curriculumele stagiilor de practica, completarea de diferite chestionare privind modalitatea de organizare a stagiilor de practica, derularea părții teoretice a stagiului de practica într-un mod inedit și nemăi întâlnit reprezentând totodată un element de inovație în derularea stagiilor de practica la nivelul unităților de învățământ. În același timp, prin utilizarea acestor echipamente IT elevii își vor îmbunătăți abilitățile și competențele digitale, contribuind astfel și la dezvoltarea durabilă, nediscriminare, egalitatea de șanse și accesul neîngrădit al tuturor persoanelor la informație, inclusiv a persoanelor cu dizabilități. De asemenea, prin intermediul totemurilor și





infochioscurilor, elevii vor putea accesa platforma online pusă la dispoziție de S, platforma realizată într-un proiect similar menit să sprijine tinerii absolvenți în realizarea unui CV, identificarea și aplicarea la joburi și la alte informații de interes pentru aceștia. Cele 25 de tablete vor fi utilizate de elevi/tutori și mentori pe parcursul derulării stagiilor de practică, în vederea parcurgerii curriculei de curs, consemnarea activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică, practică, completarea caietelor de practică electronic, fiind astfel reduse deșeurile materiale și protejat mediul înconjurător și biodiversitatea. Înregistrarea, recrutarea, selecția și monitorizarea GT se va face în baza Metod. de selecție anexată prezentei CF, va fi respectată de Expertii mobilizați pe tot parcursul implementării proiectului. Rolul Expertilor va fi acela de a recruta și selecta GT (completarea dosarelor de grup țintă, colectarea documentelor justificative privind eligibilitatea, obținerea acordurilor părinților/tutorilor, etc), organizarea stagiilor de practică împreună cu tutorii/mentorii de practică și partenerul de practică (planificarea stagiilor de practică, identificarea /comunicarea cu partenerul de practică, împartirea pe grupe a elevilor pentru participarea la stagiile de practică, asigurarea suport tehnic necesar derulării stagiului de practică, asigurarea prezentei elevilor la stagiile de practică, diseminarea materialelor necesare stagiului de practică, completarea dosarelor aferente, etc.) În procesul de selecție se vor avea în vedere asigurarea egalității de șanse, nediscriminarea și protecția datelor cu caracter personal cât și accesul la activitățile proiectului a persoanelor cu dizabilități. În procesul de recrutare, Expertii desemnați vor avea în vedere înscrierea în proiect a cel puțin 251 de elevi înmatriculați la Unitatea de învățământ parteneră.

Rezultate - Activitatea 1

1. Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă = 251
2. Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant =227

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3.

1. Coordonator de proiect P1

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	Activitatea T1 – Managementul proiectului	1	01.01.2026-30.10.2027	42

2. Responsabil financiar (P1)

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
2.	Activitatea T1 – Managementul proiectului	1	01.01.2026-30.10.2027	21

3. Expert selecție, organizare și monitorizare stagii de practică și examene (P1)





Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
3	Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă	1	01.01.2026-30.10.2027	63

*Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

Conform Ordin MEN nr.3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților și a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3 ani experiență în domeniul
 - management proiecte – poziția Coordonator de proiect P1
 - monitorizare stagii practica – poziția Expert selecție, organizare și monitorizare stagii de practica și examene P1
 - management financiar - poziția Responsabil financiar (P1)
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert:
 - Coordonator de proiect P1 - 1 post,
 - Responsabil financiar (P1) - 1 post,
 - Expert selecție, organizare și monitorizare stagii de practica și examene P1- 1 post
- Număr posturi vacante: 3 .
- Perioada estimată pentru derularea activității: Conform anunțului de selecție (01.01.2026-30.10.2027)
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare:
 - "Activitatea T1 – Managementul proiectului"
 - "A1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă"
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator de proiect P1	- Responsabil de coordonarea intalnirilor saptamanale/lunare generale la nivel de partener; - Responsabil de realizarea vizitelor de monitorizare la locatiile unde se desfasoara activitatile (anuntate sau inopinate) la nivel de partener; - Responsabil de coordonarea raportarii financiare si a departamentului contabil la nivel de partener; - Responsabil de evaluarea si monitorizarea proiectului la nivel de partener; - Responsabil de gestionarea echipei suport de management si planificarea activitatii acestora la nivel de partener; - Responsabil de reprezentarea in fata AM/OIR la nivel de partener; - Responsabil de intalniri saptamanale/lunare/trimestriale cu managerul de proiect; - Responsabil de raportari privind progresul proiectului la nivel de partener; - Responsabil de coordonarea proiectului pentru activitatea desfasurata la nivel de partener; - Responsabil de monitorizarea implementarii proiectului la nivel de partener.
Responsabil financiar (P1)	- Responsabil de intocmirea raportarii financiare, in conformitate cu contractul de finantare, cu cerintele PEO si cu cerintele legislatiei nationale. - Responsabil de gestionarea financiara; - Responsabil de gestionarea riscurilor financiare (de ex. Utilizarea mecanismelor de plata si corelarea acestora cu raportarea tehnica, asigurarea unei previziuni privind cash-flow, etc); - Responsabil de raportarile financiare; - Responsabilul de planificarea si executia financiara a proiectului - Responsabil de monitorizarea executiei bugetare, prin realizarea documentelor justificative si raportarea acesteia, lunar/trimestrial, catre superior; - Responsabil cu aprobarea introducerii cheltuielilor eligibile in platforma; - Responsabil de gestionarea relatiilor cu bancile/trezoreria; - Responsabil cu gestionarea relatiilor cu reprezentatii departamentului financiar/contabil al AM/OIR; - Responsabil de intocmirea cererilor de plata/rambursare/prefinantare; - Responsabil de asumarea responsabilitatii corectitudinii cererilor de plata/rambursare/prefinantare. - Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului, respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect;
Expert selectie, organizare și monitorizare stagii de practica si examene P1	- Elaboreaza instrumente și metodologii de lucru in vederea implementării in bune condiții a activitatii in care este implicat; - Elaboreaza instrumente și metodologii de lucru in vederea implementării in bune condiții a activitatii in care este implicat; Activitati specifice postului: - Responsabil de realizarea activitatii de identificare, inscriere,



Cod SMIS: 313003
Apel de proiecte: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

**IMPLICARE SI ACTIUNE
PENTRU NOUA GENERATIE!**
stagii de practică pentru elevi





	înregistrare și monitorizare a grupului tinta; - Responsabil de identificarea și înscrierea în proiect a grupului tinta; - Responsabil de verificarea condițiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toată durata proiectului; - Responsabil de realizarea și raportarea formularelor de grup tinta și de realizarea dosarului de grup tinta; - Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementării; - Responsabil de monitorizarea parcursului și evoluției grupului tinta; - Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta; - Responsabil de monitorizarea și actualizarea statutului în proiect a grupului tinta; - Responsabil de raportarea tehnica; - Responsabil de organizarea stagiilor de practică: comunicarea cu partenerii de practică, asigurarea resurselor necesare, planificarea stagiilor de practică- partea teoretică și cea practică, asigurarea informații GT cu privire la derularea stagiilor de practică, etc - Responsabil de monitorizarea GT pe parcursul desfășurării stagiilor de practică: comunicarea cu GT, asigurarea prezentei GT la stagiile de practică, etc. - Responsabil de organizarea examenelor de certificare a competențelor: comunicarea cu GT în vederea informării cu privire la examen, colectarea documentelor necesare înscrierii la examen, monitorizarea GT pe parcursul derulării examenelor, etc - Efectuarea de deplasări în vederea recrutării, monitorizării grupului tinta, etc. - orice alte activități necesare atingerii rezultatelor activității - Relaționează cu ceilalți experți implicați în implementarea proiectului - comunica permanent cu echipa de experți a partenerului și a liderului de parteneriat în vederea asigurării unei bune implementări a activității de care este responsabil; - participă la întâlniri cu echipa proiectului - oferă feedback pe documentele elaborate de ceilalți experți pentru a-și aduce aportul/ de a furniza informații cu privire la activitatea în care este implicat Îndeplinește orice alte sarcini desemnate de superiorul ierarhic, care au legătură cu activitatea în care este implicat
--	--

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
 - are studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă
 - detine competențe digitale dovedite cu certificat/diplomă
- g) Constituie avantaje:
 - detinerea unei funcții similare într-un proiect anterior
- h) Abilități:
 - capacitate de lucru în echipă;
 - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
 - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului





Cofinanțat de Uniunea Europeană



științific;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarația de disponibilitate din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa 3 la anunțul de selecție

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE* aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027;
- *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”;*
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027– versiunea Aprilie 2024;*
- *CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE*
- *OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările*



Cod SMIS: 313003
Apel de proiecte: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

**IMPLICARE ȘI ACȚIUNE
PENTRU NOUA GENERAȚIE!**
stagii de practică pentru elevi





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ulterioare

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la Sediul Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu, până la data de 12 dec 2025, ora 12:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS.

Concursul constă în parcurgerea a două etape (după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu și pe site-ul instituției. <http://liceulinsuratei.ro/>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu/online la adresa de e-mail liceulinsuratei@yahoo.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) *Interviul*;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contesta.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu și pe site-ul instituției. <http://liceulinsuratei.ro> în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu și pe site-ul instituției. <http://liceulinsuratei.ro> în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a partenerului/proiectului, la adresa <http://liceulinsuratei.ro> în termen de maxim 1 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.



Cod SMIS: 313003
Apel de proiecte: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

**IMPLICARE SI ACTIUNE
PENTRU NOUA GENERATIE!**
stagii de practică pentru elevi





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
04-12 decembrie 2025 (ora 12.00)	Depunerea dosarelor
15 decembrie 2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
15 decembrie 2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
16 decembrie, pana la ora 12	Depunerea eventualelor contestații
16 decembrie, pana la ora 15.	Soluționarea eventualelor contestații
17 decembrie	Realizarea evaluării dosarelor
17 decembrie ora 12	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17 decembrie, pana la ora 16	Depunerea eventualelor contestații
18 decembrie , pana la ora 10	Soluționarea eventualelor contestații
18 decembrie, ora 11	Interviul
18 decembrie, ora 16	Afișarea rezultatelor în urma interviului
19 decembrie	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 04.12.2025, la sediul Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu

Presedinte Comisie selectie
Prof. Munteanu Marius



Cod SMIS: 313003
Apel de proiecte: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

IMPPLICARE SI ACTIUNE
PENTRU NOUA GENERATIE!
stagii de practică pentru elevi

