



Anunț concurs pentru post contractual

Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu”, cu sediul în Str. Lacu Rezi, nr. 38, Orașul Însurăței, Jud. Brăila, organizează concurs pentru ocupare a unui post contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: întreținere și curățenie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din HG 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: minim 8 clase
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate si nivel): -
4. Limbi străine(necesitate si nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: de a lucra în echipă, de relaționare și comunicare cu personalul școlii, disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate prin fișa postului, disponibilitate de a avea un program de lucru flexibil;
6. Cerințe specifice: (conform art 542 alin 1 si 2 din OUG 57/2019): -
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime în muncă: -

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa 2**;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judicire, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european

Copiile de pe actele prevăzute lit. (b) – (c), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Notă:

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.

Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” din orașul Însurăței, str. Lacu Rezi, nr. 38, compartimentul secretariat, tel 0239/660.414, persoană de contact Antohe Emanuela – secretar șef.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	24.04.2023
2.	DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS la adresa: Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” cu sediul în oraș Însurăței, str. Lacu Rezi nr. 38, jud. Brăila	Termen-limită: 08.05.2023, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.05.2023, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.05.2023, ora 11.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.05.2023, între orele 12.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.05.2023, ora 09.00
7.	SUSTINEREA PROBEI SCRISE – test grilă timp de lucru 2 ore	16.05.2023, ora 09.00 - 2 ore
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	16.05.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.05.2023, între orele 14-15
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.05.2023, ora 12.00
11.	SUSTINEREA PROBEI PRACTICE	18.05.2023, ora 10.30
12.	Afișarea rezultatului probei practice	18.05.2023, ora 16.00

13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	19.05.2023, ora 9.00-10.00
14.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	19.05.2023, ora 14.00
15.	SUSȚINEREA INTERVIULUI	22.05.2023, ora 09.30
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.05.2023, ora 16.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	23.05.2022, ora 9.00-10.00
18.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	23.05.2022 14.00
19	Afișarea rezultatului final al concursului	23.05.2023, ora 16.00

Bibliografia și tematică:

1. **LEGEA nr. 319/2006** privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
2. **Legea nr. 477/2004** privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
3. **Legea nr. 53/2003** actualizată- Codul muncii „ Răspunderea disciplinară” – art. 247-252;
4. **Legea nr. 307/2006** securității și sănătate în muncă;
5. **Ordinul MS nr. 119/2014** privind normele de igienă – Capitolul VI
6. **ROFUIP** aprobat prin Ordinul ME nr. 4183/2022 – Capitolul II – Personalul nedidactic
7. Atribuțiile din fișa postului;



Director,
Prof. Năstăsescu Mihaela