



## ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” cu sediul în orașul Însurăței, str. Lacu Rezi nr. 38, jud. Brăila, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Administrator Financiar I S

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Contabilitate

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Administrator Financiar I S sunt:

- Studii superioare economice absolvite cu licență;
- Vechimea în domeniu: de minim 5 ani;
- Vechimea în muncă: de minim 5 ani.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; **care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.**

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

**Copiile de pe actele prevăzute lit. (b) – (c), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

**Notă:**

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.

Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA  
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	24.04.2023
2.	<b>DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS</b> la adresa: Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” cu sediul în oraș Însurăței, str. Lacu Rezi nr. 38, jud. Brăila	Termen-limită: 08.05.2023, ora 14.00
3.	<b>SELECȚIA DOSARELOR</b> – de către membrii comisiei de concurs	09.05.2023, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.05.2023, ora 11.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.05.2023, între orele 12.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.05.2023, ora 09.00
7.	<b>SUSTINEREA PROBEI SCRISE</b> – test grilă timp de lucru 2 ore	16.05.2023, ora 09.00 - 2 ore
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	16.05.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.05.2023, între orele 14-15
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.05.2023, ora 12.00
11.	<b>SUSTINEREA INTERVIULUI</b>	18.05.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.05.2023, ora 13.30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.05.2023, între orele 14.30-15.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.05.2023, ora 12.00
15.	<b>AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI</b>	19.05.2023, ora 14.00

## BIBLIOGRAFIA

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator Financiar I S**

- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F. nr. 2861/9.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1917/12.12.2005, privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969, privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 838/29.06.2022, privind copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă;
- Metodologia de alocare a drepturilor de care beneficiază copiii cu CES integrați în învățământul de masă;
- Ordinul 5379/7.09.2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6376/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare și de decontare a sumelor forfetare pentru elevii care sunt școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu;
- H.G. nr. 1488/09.09.2004 privind aprobarea criteriilor și cuantumului sprijin financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „bani de liceu” și Ordinul 4839/2004;
- H.G. 951/2017 – bursă profesională;
- H.G. 569/2015 pentru aprobarea normelor privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.

## TEMATICA

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator Financiar I S (funcție de execuție)**

1. Registre de contabilitate;
2. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea decontărilor cu elevii;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
3. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
4. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
5. Abilități de operare și prelucrare date în Microsoft Office.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0239.660.414, persoană de contact: Antohe Emanuela, având funcția de secretar șef.

Director,  
Prof. Năstăsescu Mihaela

