



Nr. 439 / 26.01.2023

ANUNȚ

Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu”, cu sediul în strada Lacu Rezi nr. 38, orașul Însurăței județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar I S (Contabil șef)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, normă întreagă

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite-cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Administrator financiar I S (Contabil șef) sunt:

-Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic

-Vechime în domeniul studiilor: 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	27.01.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu”, cu sediul în strada Lacu Rezi nr. 38, orașul Însurăței județul Brăila.	până la data de 10.02.2023, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.02.2023, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.02.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.02.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.02.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	20.02.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.02.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.02.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.02.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	23.02.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.02.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.02.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.02.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.02.2023, ora 10.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar I S (Contabil șef):

- 1. Legea contabilității nr. 82/1991 - republicată;
- 2. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale - republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- 3. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii - republicată Titlul XI, Capitolul II - Răspunderea disciplinară;

- 4. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV - Impozitul pe venit, CAPITOLUL III - Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V - Contribuții sociale obligatorii;
- 5. Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- 6. O.M.E. nr. 5379/07.09.2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- 7. H.G. nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 8. Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022 - ROFUIP-Serviciul financiar;
- 9. Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 10. Legea 273/29.06.2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 11. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 12. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
- 13. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 352/2021 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toții preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, particular și confesional;
- 14. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
- 15. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- 16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 17. H.G. nr. 395/2016 - aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
- 18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- 19. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 20. Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 actualizată - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- 21. Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;
- 22. Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexbug;
- 23. Ordinul nr. 3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;
- 24. Ordinul M.F.P. 3384/2022 privind completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar I S (Contabil șef):

- 1.Executia bugetara - principii și clasificăția bugetară;
- 2.Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
- 3.Sursele de finanțare în învățământ;
- 4.Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
- 5.Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
- 6.Registrelle de contabilitate;
- 7.Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
- 8.Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor;
- 9.Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- 10.Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
- 11.Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
- 12.Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice;
- 13.Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 14.Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0239.660.414, la adresa de e-mail: liceulinsuratei@yahoo.com, persoană de contact: Antohe Emanuela, având funcția secretar șef.

DIRECTOR,
PROF. NĂSTĂSESCU MIHAELA

