



ANUNȚ

Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” cu sediul în orașul Însurăței, str. Lacu Rezi nr. 38, jud. Brăila, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator Financiar I S

NUMĂRUL POSTURILOR: un post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Administrator Financiar II S sunt:

-Studii: superioare de contabilitate;

-Cunoștințe în domeniul achizițiilor publice (SEAP), cunoștințe de operare în programul EDUSAL, cunoștințe în finanțare.ORG, cunoștințe operare PC (Excel, Word);

-Vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	25.01.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” cu sediul în oraș Însurăței, str. Lacu Rezi nr. 38, jud. Brăila	Termen-limită: 08.02.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	10.02.2023, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.02.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.02.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.02.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	16.02.2023, ora 09.00 - 2 ore
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	16.02.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.02.2023, ora 13.30-14.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.02.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	17.02.2023, ora 09.00 - 2 ore
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.02.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.02.2023, ora 13.30-14.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.02.2023, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.02.2023, ora 16.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator Financiar I S

-Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: (Cap. VIII-Finanțarea și baza materială a Învățământului preuniversitar);

-Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul M.F. nr. 2861/9.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1395/2010, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza costului standard/copil/elev, pentru anul 2011, cu actualizările ulterioare;
- Ordinul M.F. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Ordinul nr. 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005;
- O.M.F. nr. 1917/12.12.2005, privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 actualizată în 2016, privind gestionarea bunurilor materiale;
- H.G. nr. 838/29.06.2022, privind copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă;
- Legea nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Proceduri privind achizițiile prin SEAP;
- O.M.F.P. nr. 517/2016 – Forexebug;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Metodologia de alocare a drepturilor de care beneficiază copiii cu CES integrați în învățământul de masă;
- Ordinul 5379/ 7.09.2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6376/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare și de decontare a sumelor forfetare pentru elevii care sunt școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu;
- OMFP 517/2016-FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1488/09.09.2004 privind aprobarea criteriilor și quantumului sprijin financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „bani de liceu” și Ordinul 4839/2004;
- H.G. 951/2017 – bursă profesională;

-H.G. 569/2015 pentru aprobarea normelor privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator Financiar I S

1. Planul de conturi pentru instituțiile publice și normele de aplicare a acestuia;
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Execuția bugetară - principii;
4. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
5. Registre de contabilitate;
6. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
7. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice;
8. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
9. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
10. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
11. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
13. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
14. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă – SEAP;
15. Finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standad/elev;

16. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice;
17. Experiența pe proiecte cu finanțare din surse externe;
18. Abilități de operare și prelucrare date în Microsoft Office.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0239.660.414, la adresa de e-mail: liceulinsuratei@yahoo.com, persoană de contact: Antohe Emanuela, având funcția de secretar șef.

Director,
Prof. Năstăsescu Mihaela

