

**PROBA SCRISĂ PENTRU OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR
ÎN DATA DE 18.10.2023
LA
LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI**

VARIANTA I

- Toate subiectele sunt obligatorii
- Timpul efectiv de lucru este de 60 MINUTE

Total -100 de puncte

Subiectul I (30 puncte)

Identificați răspunsul corect și scrieți pe foaia de concurs.

1. Sistemul național de biblioteci cuprinde:
 - a. Biblioteci publice, biblioteci școlare, biblioteci private;
 - b. Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, biblioteci universitare, biblioteci specializate, biblioteci publice, biblioteci școlare; X
 - c. Biblioteca Națională a României, biblioteci specializate, biblioteci publice, biblioteci școlare.
2. Indicați ce tipuri de biblioteci pot exista după forma de organizare:
 - a. Cu personalitate juridică sau fără personalitate juridică;
 - b. Ca entitate de sine stătătoare;
 - c. Ca organizație nonguvernamentală.
3. Indicați ce tipuri de biblioteci pot exista după structura colecțiilor.
 - a. Enciclopedice sau de specializate;
 - b. De o mare diversitate,
 - c. Constituite ad-hoc.
4. Ce se înțelege prin bibliotecă școlară?
 - a. Biblioteca organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică;
 - b. Biblioteca pusă în slujba tineretului dintr-o localitate;
 - c. Biblioteca pusă în slujba elevilor de pe raza localității.
5. Din categoria bibliotecilor școlare fac parte:
 - a. Bibliotecile școlare și ale caselor corpului didactic;
 - b. Biblioteca Centrală Universitară București, Biblioteca Națională Pedagogică, bibliotecile școlare și bibliotecile municipale;
 - c. Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei, Bibliotecile școlare și ale casei corpului didactic.

6. Finanțarea bibliotecilor școlare se face din:
 - a) Bugetul consiliului local;
 - b) Bugetul anual al instituțiilor de învățământ de stat în cadrul cărora funcționează, din fondurile alocate pentru finanțarea de bază;
 - c) Bugetul Inspectoratului Școlar Județean.
7. Bibliotecarii care au și atribuții de gestionari ai fondurilor de documente au obligația:
 - a) Să constituie garanții bănești pentru recuperarea eventualelor pagube conform Legii 22/1969;
 - b) Să-și ia un angajament scris pentru suportarea contravalorii pagubelor produse din vina lor;
 - c) Să refuze statutul de gestionar.
8. Completarea colecțiilor unei biblioteci se face prin:
 - a) Depozit legal, donații, achiziții,
 - b) Schimb interbibliotecar, precomanda, cumpărare;
 - c) Cumpărare, schimb interbibliotecar, donații.
9. Achiziția de carte pentru bibliotecii are ca obiect principal:
 - a) Creșterea numărului cititorilor;
 - b) Creșterea numărului de reviste;
 - c) Completarea colecțiilor.
10. Achizițiile de documente se fac strict în funcție de :
 - a) Necesarul de publicații întocmit de bibliotecar;
 - b) Alocațiile bugetare din anul respectiv și solicitările venite din partea utilizatorilor;
 - c) Criteriile de completare stabilite la nivelul bibliotecii, necesarul de publicații și de disponibilități de plată existente.

Subiectul nr. 2 (30 puncte)


In ce situații pot fi scoase din evidența bibliotecii , publicațiile?

Subiectul nr. 3 (30 puncte)


Din ce se compune partimoniul bibliotecilor?


Se acordă **10 PUNCTE** din oficiu.

COMISIA DE CONCURS:

Președinte Prof. Mihaela 

Membru - Marin Liana 

Membru - Jăităreanu Natalia 

Membru Anuțel - Maria 



B A R E M

Varianta I

Nr. crt.	Nr. item	VARIANTĂ/variante corecte	Punctaj
SUBIECTUL I			30 puncte
1	1	b	3p
2	2	a	3p
3	3	a	3p
4	4	a	3p
5	5	a	3p
6	6	b	3p
7	7	b	3p
8	8	a	3p
9	9	c	3p
10	10	c	3p
SUBIECTUL AL II-LEA			30 puncte
11	1	- transfer către o altă bibliotecă (se realizează numai în condițiile prevăzute de legea bibliotecilor și numai cu aprobarea conducerii instituției. Se realizează în baza unui proces-verbal însoțit de un borderou cu documentele propuse spre transfer, în baza căruia se va realiza operațiunea de scoatere a lor din evidențele bibliotecii);	6 p
	2	-uzura fizică;	6 p
	3	-morală și informațională;	6 p
	4	-pierderea publicației de către cititori;	6 p
	5	-cazuri de forță majoră (calamități).	6 p
SUBIECTUL AL III-LEA			30 puncte
12	1	cărți	2 p
	2	publicații seriale	2 p
	3	manuscrite	2 p
	4	microformate	2 p
	5	documente cartografice	2 p
	6	documente de muzică tipărite	2 p
	7	documente audiovizuale	2 p
	8	documente grafice;	2 p
	9	documente electronice	2 p
	10	documente fotografice sau multiplicare prin prelucrări fizico-chimice	2 p
	11	documente arhivistice	2 p
	12	alte categorii de documente, indiferent de suportul material	2 p
	13	Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istorice constituite sau provenite din donații	6 p