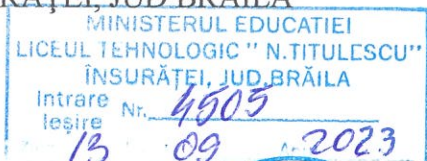


LICEUL TEHNOLOGIC "N. TITULESCU"
ÎNSURĂȚEI, JUD. BRĂILA

NR.:



DIRECTOR,

prof. NĂSTĂSESCU

PAROHIA "SFINȚII ÎMPĂRAȚI
CONSTANTIN SI ELENA"
ÎNSURATEI, JUD. BRĂILA
NR.: 19. 09. 2023



PREOT PAROH,

CONSTANTIN DUMITRU

"Școala și Biserica –fundamente ale educației"

PARTENERIAT EDUCATIONAL ȘCOALĂ – BISERICĂ

PARTENERI:

- LICEUL TEHNOLOGIC "N. TITULESCU" ÎNSURĂȚEI
- PAROHIA "SFINȚII ÎMPĂRAȚI CONSTANTIN SI ELENA" ÎNSURĂȚEI

DURATA PROIECTULUI

SEPTEMBRIE 2023 – Iunie 2024

COORDONATORII PROIECTULUI

- Director: prof. NĂSTĂSESCU MIHAELA
- Profesor religie: RADU ADINA
- Profesor religie: NEGOIȚĂ ANDREI
- Profesor de fizică: STAN MĂDĂLINA
- Profesor limba engleza: DUȚU ELENA
- Profesor de lb. română: DINEAȚĂ MĂLINA
- Învățător: BOLOCAN MARIUS
- Învățătoare: ION MONICA

COLABORATORI:

- Preot paroh CONSTANTIN DUMITRU
- Familiile copiilor
- Comunitatea locală

ARGUMENT

Așa cum Mântuitorul a fost modelul desăvârșit de înțelepciune, bunătate, frumos, și iubire, noi, creștinii, trebuie să urmăm acest model atât cât ne stă în putință fiecăruia. Pentru a-l face pe copil să ajungă la aceste valori esențiale ale umanității este necesară educația religioasă din cea mai fragedă vârstă. Copilul, încă de mic, vine în contact cu realități, simboluri și manifestări religioase ale căror semnificații, în înțelesul lor cel mai simplu, este bine să le cunoască. Mai întâi în familie, copiii, învață să-și manifeste într-un anumit fel sentimentele, își formează deprinderi de conduită cu ajutorul cărora să devină persoane deschise comunicării cu Dumnezeu și cu semenii.

Educația religioasă trebuie desfășurată și în afara orelor de religie pentru că noi toți trebuie să contribuim la educarea, cultivarea conștiinței binelui și răului, să îi ajutăm pe elevii noștri să distingă fapta bună de fapta rea și astfel el, copilul devine conștient că are de respectat niște norme morale și îndatoriri față de semenii săi.

Iubirea de aproapele, ajutorul reciproc, milostenia, bunătatea, blândețea, recunoștința, cinstea, dreptatea sunt însușiri pe care elevul le dobândește în colectivitate de aceea noi, cadrele didactice suntem datoare să le cultivăm pentru o lume mai bună .

SCOPUL PROIECTULUI: promovarea credinței și moralei ortodoxe în rândul tinerilor, formarea virtuților creștine prin intermediul triadei Biserică – Școală - Familie.

OBIECTIVELE PROIECTULUI

1. Respectarea sărbătorilor creștin-ortodoxe, a datinilor și obiceiurilor naționale;
2. Formarea conduitei participative la viața comunității, cultivarea toleranței între semenii de toate vârstele;
3. Implicarea tinerilor în viața liturgică și filantropică a Bisericii;
4. Implicarea responsabilă în acțiuni de întraajutorare a semenilor aflați în dificultate;
5. Conștientizarea tinerilor asupra drepturilor și îndatoririlor pe care aceștia le au față de Biserică, școală și comunitate.
6. Manifestarea bucuriei de a fi împreună cu ceilalți prin adoptarea unor stări de acceptare, negociere, colaborare, solidaritate;
7. Prevenirea abandonului școlar
8. Promovarea imaginii școlii și a bisericii prin diseminarea proiectului

GRUPUL TINTĂ:

- elevii Liceului Tehnologic „N. Titulescu” Însurăței

DURATA PROIECTULUI

Sept. 2023 – iunie 2024

RESURSE UMANE:

- Preot Paroh CONSTANTIN DUMITRU
- Director: prof. NĂSTĂSESCU MIHAELA
- Profesori de religie: RADU ADINA, NEGOIȚĂ ANDREI
- Profesori: STAN MĂDĂLINA, DUȚU ELENA, DINEAȚĂ MĂLINA, PANĂ MARCELA
- elevii școlii
- familiile copiilor

Calendarul activităților

DATA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	LOCUL DEFASURĂRII	PARTICIPANȚI
Sept. 2023	Slujba de deschidere a anului școlar- 11 septembrie -sfințirea sălilor de clasă	Școala	Preot, director, Reprezentanții comunității locale, elevii liceului cadre didactice
Oct. 2023	Sf. Cuvioasă Parascheva Sf. Dimitrie Izvorătorul de Mir Sf. Cuvios Dimitrie Basarabov Participarea elevilor la Sfânta Liturghie	Biserică Sala de festivități a Bisericii	Preot Elevi Prof de religie
Nov 2023	Soborul sfinților arhangheli Mihail și Gavril –creații artistice și referate Sf. Apostol Andrei, ocrotitorul României – excursie la catedrala din Galați Participarea elevilor la Sfânta Liturghie	Biserică Școala Catedrala din Galați	Elevi Prof. Religie Preotul
Dec 2023	1. Concurs religios de Sf. Nicolae 2.Nășterea Domnului- concert de colinde	Școală Biserica	Elevii școlii Prof. Religie Preotul Dne învățătoare
Ian 2024	„Să cunoaștem cuvântul lui Dumnezeu” – lecturi biblice	Biserică și școala	Elevi gimnaziu și liceu Prof. Religie preotul
Feb 2024	Concurs: “Sfinții, prietenii lui Dumnezeu și ai mei” Întrebări și răspunsuri cu caracter religios	Biserică Școală	Elevi Prof. Religie
Mar 2024	Concurs de pictat icoane -Duminica Ortodoxiei Bunavestire- mapă tematică	Școala Biserică	Elevi Prof. Religie Preotul
Apr 2024	Trepte spre lumina Învierii Roadele postului în viața creștinului - prezentări, dezbateri, argumentații	Sala de festivități a Bisericii	Elevi Prof. Religie Preotul
Mai 2023	5 Mai – Învierea Domnului- Sfintele Paști Participarea la Hramul Bisericii „Sf. Împărați Constantin și Elena”	Biserica „Sfinții Împărați Constantin și Elena”	Elevi Profesori Preotul Cadre didactice
Iun 2023	13 iunie – Înălțarea Domnului- Ziua Eroilor - „Omagiul nostru eroilor „ - participarea la activitățile organizate la nivelul comunității locale Rusaliile – Pelerinaj la mănăstirea Buciumeni	Monumentul Eroilor Altarul de vară al mănăstirii Buciumeni	Elevi, cadre didactice Preoții protoieriei

Grădinița cu Program Prolungit nr. 8
Str. Al. Ivăsiuc nr. 25, Sighetu Marmăției
Tel/ fax 0262/314198
Nr. din 23.10.2023

Str. LACU REȚI
Tel/fax. 0239.660414
Nr. din 26.10.2023

**ACORD DE PARTENERIAT
ÎN CADRUL PROIECTULUI REGIONAL
„RECICLĂM ÎMPREUNĂ...PENTRU O LUME MAI BUNĂ”**

Încheiat între

Grădinița cu Program Prolungit nr. 8 Sighetu Marmăției reprezentată de director prof. Simion Persida și prof. Bojoga Liana în calitate de aplicante

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TIȚULESCU”
reprezentată prin director PROF. NAȘĂSESCU MIAELA respectiv ed. /
inst. / prof. BOLOCAN MARIUS în calitate de Partener.

2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre aplicant și partener în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare în instituția aplicant prin Proiectul regional „RECICLĂM ÎMPREUNĂ ...PENTRU O LUME MAI BUNĂ”, ediția III.

3. Grup țintă: preșcolari, elevi clasele P-IV și cadre didactice din învățământul preșcolar și primar

4. Obligațiile părților:

A) Aplicantul se obligă:

- să întocmească documentația pentru lansarea proiectului;
- să trimită invitații grădinițelor și școlilor partenere
- să informeze unitățile de învățământ despre organizarea expoziției/concursului;
- să lanseze invitații, pe plan regional, pentru participarea la cele două secțiuni ale proiectului;
- să respecte termenele de desfășurare a etapelor proiectului;
- să emită și să distribuie diplomele preșcolărilor / elevilor premianți
- să distribuie diplomele de participare preșcolărilor/elevilor și cadrelor didactice îndrumătoare.

B) Partenerul se obligă să respecte următoarele condiții:

- să mediatizeze concursul în unitatea de învățământ;
- să selecteze preșcolarii/elevii participanți la concurs;
- să respecte termenele înscrise în regulamentul de desfășurare a concursului;
- să evite orice situație generatoare de risc ce poate afecta în mod negativ imaginea concursului.

5. Durata acordului:

Acordul s-a încheiat în 2 (două) exemplare și intră în vigoare la data semnării acestuia. Este valabil pe perioada anului școlar 2023 – 2024.

Director
prof. Simion Persida

Director
prof.

Unitatea de învățământ.....LICEUL TEHNOLOGIC „N. TITULESCU”

Nr. înregistrare.....6189/09.10.2023

PROCES VERBAL

Privind activitatea de informare și orientare

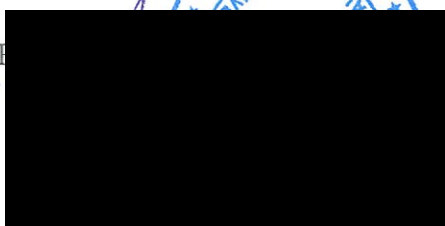
a elevilor din clasele a XI-a și a XII-a

În data de 09.10.2023, la unitatea de învățământ
LICEUL TEHNOLOGIC „N. TITULESCU” ÎN SURĂTEI
s-a derulat activitatea de informare și orientare a elevilor din clasele a XI-a și a XII-a în vederea
îndrumării și alegerii rutei universitare celei mai potrivite.

În acest sens, au fost predate - distribuite materiale de promovare a ofertei de programe
educaționale a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pentru un număr de 65
elevi din clasele a XI-a, respectiv 103 elevi din clasele a XII-a.

Rector,

prof. dr. ing. I



Director Unitate de învățământ,



INSPECTORATUL DE
POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA



POLIȚIA ORAȘULUI
ÎNSURĂȚEI

LICEUL TEHNOLOGIC
"NICOLAE
TITULESCU"
ÎNSURĂȚEI

ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
"SPIRU HĂRET"
ÎNSURĂȚEI

INSPECTORATUL
PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ AL
JUDEȚULUI BRĂILA



INSPECTORATUL
DE JANDARMI
JUDEȚEAN
BRĂILA



PRIMĂRIA
ORAȘULUI
ÎNSURĂȚEI

Nr. 376238 / 13.09.2023 Nr. 4356 / 13.09.2023

Nr. 2668 / 13.09.2023 Nr. 100744 / 05.10.2023

Nr. 2081969 / 27.09.2023

Nr. 9094 / 13.09.2023

PLANUL LOCAL CADRU ACȚIUNE

pentru siguranța școlară în anul școlar 2023 – 2024,
constituit la nivelul Orașului Însurăței

Capitolul I. Cadrul dispozițional:

- *Planul Național Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară*, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne (nr. 126.935/05.09.2023), Ministerul Educației, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Sănătății, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Culturii și Departamentul pentru românii de pretutindeni;
- *Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară în anul școlar 2023-2024*, aprobat prin Ordinul Prefectului Județului Brăila nr. 274/08.09.2023;
- *Planul de Acțiune al I.P.J. Brăila pentru punerea în aplicare a Planului Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară*, nr. 198.238 din 12.09.2023.

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.

Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

Capitolul II. STRUCTURI RESPONSABILILE și ACȚIUNI pentru implementarea măsurilor din Planul Național Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară:

- Inspectoratul de Poliție Județean Brăila – Poliția Orașului Însurăței, Biroul Siguranța Școlară, Serviciul Rutier, Serviciul de Ordine Publică, Serviciul de Investigare a Criminalității Economice, Analiza și Prevenirea Criminalității;
- Inspectoratul Școlar Județean Brăila – directorii unităților de învățământ din orașul Însurăței;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Dunărea” al Județului Brăila – Inspectia de prevenire;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila – compartimentul Prevenirea și Combaterea faptelor antisociale;
- Primăria Orașului Însurăței.

ACȚIUNI

A Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
A1	Realizarea la nivel teritorial, a unui sistem eficient de cooperare cu instituțiile responsabile din domeniul sanitar, în vederea sprijinirii procesului decizional, cu privire la modalitatea de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.	permanent	<ul style="list-style-type: none">• Șeful Poliției Orașului Însurăței• Directorii unităților de învățământ• Șeful ISU Brăila• Șeful IJJ Brăila	<ul style="list-style-type: none">• Polițiștii de proximitate, de ordine publică și poliție rutieră;• Directorii unităților de învățământ;• Lucrătorii desemnați din cadrul IJJ și ISU- în colaborare cu DSP Brăila

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

A2	Realizarea unei rețele de siguranță în jurul elevilor, formată din familie, cadre didactice, specialiști în protecția copilului, ordine publică, siguranța școlară și antidrog.	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței/Șeful B.S.S. • Directorii unităților de învățământ • Șeful ISU Brăila • Șeful IJJ Brăila • Primarul Orașului Însurăței 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiștii de proximitate, de ordine publică și de siguranță școlară • Directorii unităților de învățământ; • Lucrătorii desemnați din cadrul IJJ, ISU și POI - în colaborare cu CPECA Brăila, DGASPC Brăila, asociații de elevi, asociații de părinți
A3	Corelarea activităților de menținere a ordinii publice în unitățile de învățământ preuniversitar cu programul și măsurile necesare, potrivit competențelor.	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței/Șeful Serviciului Rutier • Șeful I.J.J. Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiștii de proximitate, de ordine publică și poliție rutieră; • Lucrătorii desemnați din cadrul IJJ - în colaborare cu DSP Brăila
A4	Elaborarea, pe baza PTCA, la nivelul Orașului Însurăței a PLCA și diseminarea acestuia în fiecare unitate de învățământ preuniversitar, în vederea punerii în aplicare.	30.09.2023 pentru elaborare 15.10.2023 pentru diseminare	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței/Șeful Biroului Siguranța Școlară • Șeful ISU Brăila • Șeful IJJ Brăila • Primarul Orașului Însurăței 	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Biroului Siguranța Școlară
A5	Aplicarea măsurilor prevăzute în Planul Local Cadru de Acțiune la nivelul unităților de învățământ și structurilor implicate.	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței/Șeful Biroului Siguranța Școlară • Directorii unităților de învățământ • Șeful ISU Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiștii de proximitate, de ordine publică, poliție rutieră, siguranță școlară și prevenire ; • Directorii unităților de învățământ; • Lucrătorii desemnați din cadrul IJJ și ISU
A6	Desemnarea unui cadru didactic, din fiecare unitate de învățământ preuniversitar, pe segmentul de „siguranță școlară”	15.09.2023	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Preluarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

A7	Actualizarea la avizierul unității de învățământ a datelor de contact ale polițistului responsabil (de proximitate), numărului de telefon al unității de poliție și al apelului unic de urgență 112.	15.09.2023	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței • Directorii unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiștii de proximitate • Directorii unităților de învățământ
----	--	------------	--	--

B. Derularea de activități pentru menținerea climatului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
B1	Actualizarea evidenței infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar, referitoare la siguranța școlară (clădiri / construcții), prin completarea Anexei nr. 1 și transmiterea către structurile competente	05.09.2023	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful ISJ Brăila • Șeful Biroului Siguranța Școlară • Șeful Serviciului de Ordine Publică 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Polițiștii de siguranță școlară; • Polițiștii de ordine publică; - În colaborare cu Primăria Orașului Însurăței.
B2	Adaptarea dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice, prin includerea școlilor în itinerariile de patrulare, pentru asigurarea unei acoperiri echilibrate, în funcție de evoluția situației operative și de resursele disponibile	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței/Șeful Serviciului Rutier • Șeful IJJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de ordine publică și poliție rutieră; • Lucrători ai I.J.J. Brăila pentru unitățile de învățământ aflate în responsabilitate
B3	Constituirea, la nivelul fiecărei unități școlare (grădinițe, școli primare/ gimnaziale, licee și școli profesionale), a unui Registru special de evidență a activităților punctuale, desfășurate de personalul din cadrul structurilor cu atribuții în domeniul siguranței școlare și completarea cu rigurozitate în cazul producerii unui eveniment în unitatea de învățământ	permanent (pentru completare)	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Șeful Poliției Orașului Însurăței • Șeful Biroului Siguranța Școlară • Șeful IJJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Polițiști de proximitate, ordine publică, poliție rutieră, siguranță școlară și prevenire; • Lucrători ai I.J.J. Brăila pentru unitățile de învățământ aflate în responsabilitate

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

B4	Comunicarea permanentă, cu operativitate a tuturor evenimentelor înregistrate în unitate de învățământ către structura de poliție competentă	imediat după producere/ luarea la cunoștință de către	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful ISJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Lucrători ai I.J.J. Brăila pentru unitățile de învățământ aflate în responsabilitate
B5	Asigurarea intervenției specifice în cazul producerii unor evenimente în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței • Șeful I.J.J. Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de proximitate, ordine publică și poliție rutieră; • Lucrători ai I.J.J. Brăila pentru unitățile de învățământ aflate în responsabilitate
B6	Întocmirea rapoartelor de analiză post-cauzală a fiecărui incident și stabilirea unor direcții de acțiune în vederea prevenirii unor incidente similare	permanent, în termen de 7 zile de la producerea evenimentului	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Biroului Siguranța Școlară 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de siguranță școlară; - în colaborare cu polițiștii de proximitate, de ordine publică și poliție rutieră; - în colaborare cu directorii unităților de învățământ.
B7	Organizarea de activități specifice în domeniul rutier și al siguranței publice în zona unităților de învățământ pe timpul afluirii/defluirii la și de la cursuri a elevilor și părinților/însoțitorilor	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Serviciului Rutier • Șeful Poliției Orașului Însurăței • Șeful IJJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de poliție rutieră și de ordine publică; • Lucrători ai I.J.J. Brăila pentru unitățile de învățământ aflate în responsabilitate
B8	Verificarea amplasării corespunzătoare a mijloacelor de semnalizare în zona stațiilor mijloacelor de transport public de persoane, prevăzute cu alveole sau refugii și a trecerilor pentru pietoni, aflate în apropierea unităților de învățământ	în săptămâna premergătoare începerii anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Serviciului Rutier • Șeful Poliției Orașului Însurăței • Primăria Orașului Însurăței 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de poliție rutieră și de ordine publică; - în colaborare cu Primăria Orașului Însurăței.
B9	Organizarea de acțiuni de verificare a autovehiculelor destinate efectuării transportului școlar, atât în trafic, cât și în punctele de îmbarcare/debarcare elevi, în vederea asigurării unui climat de siguranță rutieră și de prevenire a transportului ilicit de persoane	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Serviciului Rutier • Șeful Poliției Orașului Însurăței 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de poliție rutieră și de ordine publică

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

B10	Constituirea unor grupuri de acțiune, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, formate din reprezentanții acestora, ai MAI, asociațiilor de părinți/elevi și, după caz, ai altor autorități, având ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru creșterea gradului de siguranță în mediul școlar.	în prima săptămână de debutul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței/ Șeful Biroului Siguranța Școlară • Șeful IJJ Brăila • Directorii unităților de învățământ • Primăria Orașului Însurăței 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de proximitate și de ordine publică; • Polițiști de siguranță școlară; • Lucrători ai I.J.J. Brăila pentru unitățile de învățământ aflate în responsabilitate; • Cadre didactice; - în colaborare cu CPECA Brăila, SPAS, asociații de elevi/părinți
B11	Comunicarea informațiilor privind excursiile și taberele organizate de unitățile de învățământ (data, ora, locul plecării) către I.P.J. Brăila (e-mail: cabinet@br.politiaromana.ro) în vederea transmiterii informațiilor către structurile de poliție rutieră pentru realizarea verificărilor și instrucțiilor specifice	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Șeful Poliției Orașului Însurăței • Șeful Biroului Siguranța Școlară 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice • Polițiști de poliție rutieră • Polițiștii de siguranță școlară
B12	Comunicarea informațiilor (data, intervalul orar de desfășurare, locul de desfășurare, număr de participanți și unitatea de învățământ ai căror elevi vor participa) privind evenimentele tip <i>Balul Bobocilor</i> , <i>banchete</i> , către I.P.J. Brăila (e-mail: cabinet@br.politiaromana.ro) în vederea transmiterii informațiilor către structurile de ordine publică pentru realizarea verificărilor și instrucțiilor specifice	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Șeful Poliției Orașului Însurăței • Șeful Biroului Siguranța Școlară 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice • Polițiști de ordine publică • Polițiștii de siguranță școlară
B13	Menținerea nivelului ridicat de acțiune în cadrul activităților de control sistematic și prezență activă, în mediile și locurile din apropierea unităților de învățământ, preuniversitar în vederea prevenirii fenomenului de absentism școlar	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței/Șeful Biroului Siguranța Școlară • Șeful IJJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de proximitate, de ordine publică și de siguranță școlară; • Lucrători desemnați din cadrul IJJ Brăila.

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

B14	Înregistrarea cazurilor de violență din mediul școlar de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și transmiterea acestora, centralizat, pe unități de învățământ și tipuri de fapte, prin intermediul ISJ Brăila, către Biroul Siguranța Școlară din cadrul IPJ Brăila	până pe 10 ale lunii, pentru luna anterioară	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful ISJ Brăila; • Șeful Biroului Siguranța Școlară 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ; • Șeful Biroului Siguranța Școlară.
B15	Asigurarea protecției împotriva incendiilor în unitățile de învățământ preuniversitar și creșterea siguranței utilizatorilor, prin activități de control, de prevenire, informare preventivă și avizare / autorizare privind securitatea la incendiu.	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful ISU Brăila • Directorii unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrători din cadrul ISU Brăila – compartiment Inspecția de prevenire; • Personal desemnat de directorii unităților de învățământ.
B16	Elaborarea și derularea de programe/proiecte/campanii de prevenire a traficului de persoane și a violenței în mediul școlar preuniversitar	la începutul anului școlar, și ulterior, în funcție de dinamica evenimentelor înregistrate	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Biroului Siguranța Școlară/Coordonatorul Analiza și Prevenirea Criminalității/ Șeful Poliției Orașului Însurăței • Directorii unităților de învățământ; • Șeful IJJ Brăila • Primarul Orașului Însurăței 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de siguranță școlară, de prevenire și de proximitate; • Directorii unităților de învățământ; • Lucrători din cadrul IJJ Brăila; - în cooperare cu Centrul Regional Galați al ANİTP și UAT Însurăței.
B17	Elaborarea și derularea de proiecte/campanii de prevenire a consumului de droguri în mediul școlar preuniversitar și de informare-educare pentru promovarea unui stil de viață sănătos (fără consum de droguri, alcool și tutun)	pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Biroului Siguranța Școlară/Coordonatorul Analiza și Prevenirea Criminalității/ Șeful Poliției Orașului Însurăței • Directorii unităților de învățământ; • Șeful IJJ Brăila • Primarul Orașului Însurăței 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de siguranță școlară, de prevenire, de proximitate și de ordine publică; • Directorii unităților de învățământ; - în cooperare cu SCCO Brăila, CPECA Brăila, DSP Brăila și UAT Însurăței.

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

B18	Abordarea, în cadrul orelor de curs, a unor teme de natură juridică, adaptate mediului școlar preuniversitar, prin care elevii să conștientizeze drepturile, obligațiile și consecințele faptelor ilegale	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Biroului Siguranța Școlară/Coordonatorul Analiza și Prevenirea Criminalității/ Șeful Poliției Orașului Însurăței/ Șeful Serviciului Rutier • Directorii unităților de învățământ • Șeful IJJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de proximitate, de ordine publică, de poliție rutieră, de siguranță școlară, de prevenire; • Cadre didactice; - în colaborare cu lucrători din cadrul IJJ Brăila.
B19	Implementarea temei „Prevenirea și reducerea faptelor de violență, respectiv a consumului de droguri, alcool și tutun” în cadrul Programului „Școala Altfel”	pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Poliției Orașului Însurăței/ Șeful Biroului Siguranța Școlară/Coordonatorul Analiza și Prevenirea Criminalității • Directorii unităților de învățământ • Șeful IJJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiști de proximitate, de ordine publică de siguranță școlară și de prevenire; • Cadre didactice; - în colaborare cu lucrători din cadrul IJJ Brăila și Poliției Locale Brăila
B20	Sprijinirea procesului de derulare a unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea implementării unor proiecte de dezvoltare a infrastructurii educaționale, inclusiv din perspectiva echipamentelor de securitate fizică și a accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional, pentru elevii cu dizabilități	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful I.S.J. Brăila • Primarul Orașului Însurăței 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Primăria Orașului Însurăței - în colaborare cu Consiliul Județean Brăila
B21	Identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate și implementarea unor proceduri de consiliere, concomitent cu desfășurarea unei campanii de reîntoarcere în țară a părinților	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful ISJ Brăila • Primarul Orașului Însurăței 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ - în colaborare cu DGASPC și SPAS

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

B22	Asigurarea pregătirii adecvate, a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar în ceea ce privește managementul cazurilor de violență și altor situații corelate, în colaborare cu reprezentanții poliției, CPECA Brăila și serviciile publice de asistență socială Brăila, în acord cu procedurile de intervenție și legislația în vigoare	decembrie 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful ISJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ - În colaborare cu I.P.J Brăila – BSS, CPECA Brăila, DGASPC și SPAS Brăila
------------	--	----------------	--	---

C. Monitorizarea modului în care este realizată siguranța școlară

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
C1	Elaborarea de analize lunare privind activitățile desfășurate de către unitățile de poliție /jandarmerie / pentru situații de urgență, precum și rezultatele obținute pe problematica de referință și raportarea acestora, conform unei grile întocmite la nivelul IGPR -DSS	lunar, până pe 15 ale lunii, pentru luna anterioară, pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Biroului Siguranța Școlară • Șeful ISJ Brăila • Șeful IJJ Brăila • Șeful ISU Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Biroul Siguranța Școlară, cu sprijinul structurilor de ordine publică, poliție rutieră și analiza și prevenirea criminalității - în colaborare cu ISJ Brăila, IJJ Brăila, ISU Brăila, CPECA Brăila și CR Galați al ANITP
C2	Elaborarea de către structurile de siguranță școlară a unui raport semestrial privind siguranța în școli, de pe raza de competență, care va fi adus la cunoștința consiliului de administrație, a consiliului profesoral al unităților de învățământ preuniversitar și autorităților administrației publice locale, ISJ Brăila, IPJ Brăila, IJJ Brăila și CPECA Brăila	Semestrial: 15 ianuarie 2023 30 iunie 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Biroului Siguranța Școlară 	<ul style="list-style-type: none"> • Biroul Siguranța Școlară, cu sprijinul ISJ Brăila, IJJ Brăila, ISU Brăila, Poliția Locală Erăila, CPECA Brăila și CR Galați al ANITP

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

D. Însușirea și aplicarea, de către personalul cu atribuții pe linia siguranței în mediul școlar, a reglementărilor de intervenție în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
D1	Publicarea pe site a regulamentului de ordine interioară de către fiecare unitate de învățământ preuniversitar și comunicarea acestora către autoritățile responsabile pentru siguranța în unitățile de învățământ preuniversitar	în prima săptămână a anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful ISJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ
D2	Repartizarea fiecărei instituții de învățământ preuniversitar în responsabilitatea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice (poliție / jandarmerie/ poliție locală), în vederea organizării activității de menținere a ordinii și siguranței publice în zona adiacentă unităților școlare	în săptămâna premergătoare începerii anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful I.P.J. Brăila • Șeful I.J.J. Brăila • Șeful Poliției Locale Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Biroului Siguranța Școlară
D3	Stabilirea componenței Comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv comunicarea centralizată a acestora prin intermediul ISJ Brăila către IPJ Brăila	în prima săptămână a anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • ISJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ
D4	Asigurarea pregătirii adecvate, a personalului MAI care interacționează cu elevii, cât și instruirea periodică a efectivelor din dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice, referitor la evoluția situației operative în zona unităților de învățământ preuniversitar și cu privire la respectarea procedurilor de intervenție pe durata derulării activităților	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful IPJ Brăila • Șeful IJJ Brăila • Șeful ISU Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> • Polițiștii de pregătire profesională, de ordine publică, de poliție rutieră, siguranță școlară și prevenire; • Lucrători desemnați din cadrul IJJ Brăila și ISU Brăila; - în colaborare cu CPECA Brăila și CR Galați al ANITP

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

E. Constituirea unei baze de date referitoare la infrastructura de siguranță școlară din unitățile de învățământ preuniversitar, în scopul corelării datelor diseminate la nivel interinstituțional

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
E1	Extragerea din SIIR a datelor referitoare la infrastructura de siguranță școlară din unitățile de învățământ preuniversitar	în primele două săptămâni ale anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Șeful ISJ Brăila 	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorii școlari desemnați
E2	Întocmirea/actualizarea dosarului de obiectiv (Anexa nr. 3) și implementarea, în format electronic, a caracteristicilor fiecărei unități de învățământ preuniversitar, implementate în aplicația „Siguranța Școlară”, dezvoltată la nivelul DSS din cadrul IGPR	premergător începerii anului școlar / permanent	<ul style="list-style-type: none"> Șeful Poliției Orașului Însurăței Șeful Biroului Siguranța Școlară 	<ul style="list-style-type: none"> Polițiștii de proximitate; - în colaborare cu directorii unităților de învățământ Polițiștii de siguranță școlară

Capitolul IV. Unitățile de învățământ din orașul Însurăței implicate în implementarea prezentului Planul Local Comun de Acțiune/ Asigurare menținere ordine și siguranță publică în zona adiacentă pe structuri I.P.J. – I.J.J.:

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Statut	Tel	Directori	I.P.J. Brăila	I.J.J. Brăila
1.	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	PJ	0239660414	liceulinsuratei@yahoo.com	NĂSTĂSESCU MIHAELA	X
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ÎNSURĂȚEI	PJ	0239660331	scoala.insuratei@gmail.com	LUNGU IONELIA	X
3.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "ION CREANGĂ" ÎNSURĂȚEI	AR	0239660331	scoala.insuratei@gmail.com	X	

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE:

1. Prezentul Plan Local Comun de Acțiune este aplicabil tuturor unităților de învățământ din Orașul Însurăței.
2. Planul va fi transmis, după semnare, șefilor de structuri implicate în implementare, prin grija B.S.S., urmând a fi înaintat structurilor subordonate în vederea listării și înregistrării în evidențele proprii.
3. Unitățile de învățământ preuniversitar repartizate structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice (poliție/jandarmerie/politie locală) vor fi incluse în itinerariile de patrulare, ca punct obligatoriu de staționare, în special pe timpul afluirii/defluirii elevilor la și de la cursuri.
4. Prezentul document se încheie în șase (6) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, un exemplar fiind păstrat la Biroul Siguranța Școlară din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila.

ȘEFUL POLIȚIEI
ORAȘUL UI ÎNSURĂȚEI

DIRECTOR

DIRECTOR

INSPECTOR ȘEF
I.S.U. BRĂILA

INSPECTOR ȘEF
I.J.J. BRĂILA

PRIMAR
ORAȘ
ÎNSURĂȚEI,

[Redacted signature area]



[Redacted signature area]

Colonel
ION CRISTIAN
[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

Nr. Înreg. 1989/22.06.2022

Acord de Cooperare cu Instituția de Învățământ

LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU
ÎNSURĂȚEI

Prezentul acord de cooperare („**Acordul de Cooperare**”) este încheiat astăzi, 30.06.2022
între:

(A) Fundația UiPath Foundation, o persoană juridică română fără scop lucrativ și non-profit, având sediul în Str. Vasile Alecsandri nr. 4 și Constantin Daniel nr. 11, Corp B, parter, birou Ax 7-9/L-N, Sector 1, București, 10639 România, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor ținut de către Judecătoria Sectorului 1 București sub nr. 1/23.01.2019, nr. de înregistrare fiscală 40653661, reprezentată pentru încheierea acestui Acord de Cooperare de către Raluca Mariana Negulescu-Balaci, în calitate de Director Executiv („**UiPath Foundation**”);

și
(B) LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU, reprezentată
ÎNSURĂȚEI

pentru încheierea acestui Acord de Cooperare de către

BUZEA VIORICA, în calitate de

DIRECTOR („**Instituția de Învățământ**”);

ADJUNCT

Denumite în continuare în mod individual „Partea” și împreună „Părțile”,

Având în vedere următoarele:

- A. UiPath Foundation desfășoară încă din anul 2019, în parteneriat cu anumite instituții de învățământ și diferite organizații non-guvernamentale („**ONG-urile**”) programe educaționale destinate copiilor, adolescenților sau tinerilor din medii vulnerabile și/sau defavorizate, cu rezultate pozitive concrete;
- B. Începând din anul 2023, UiPath Foundation și-a propus să deruleze un program educațional („**Programul Educațional**”) similar programelor anterioare, dar care (i) se adresează exclusiv elevilor de liceu/de vârstă liceală minori din medii vulnerabile sau defavorizate, urmărind o continuare a proiectelor demarate anterior, (ii) oferă inclusiv activități educaționale complementare celor asigurate de sistemul de învățământ de stat și (iii) se bazează pe o interfață digitală („**Platforma**”) pentru a permite și a facilita atât selectarea beneficiarilor, încărcarea documentelor necesare pentru verificarea

eligibilității și înscrierea în Program, cât și procesul de monitorizare pe durata Programului și participarea la evenimente educaționale online;

- C. Pentru derularea Programului Educațional, UiPath Foundation apelează la sprijinul și colaborarea Instituției de Învățământ, care ar urma, printre altele, să facă recomandări cu privire la posibii beneficiari ai Programului Educațional, să acorde asistență în procesul de analiză a eligibilității și în procesul de monitorizare a parcursului școlar al elevilor beneficiari;
- D. Programul Educațional constă activități educaționale complementare celor școlare sau extracurriculare, activități recreative, sesiuni de consiliere cu specialiști, programe de mentorat, acordarea de sprijin material și financiar sub formă de burse lunare și, în măsura posibilă, dispozitive electronice cu acces la internet, organizarea unor deplasări în perioadele de vacanță școlară;
- E. Părțile convin și se obligă să își desfășoare activitatea și să implementeze Programul Educațional cu respectarea prevederilor legale aplicabile protecției copilului, detaliate în Politica UiPath Foundation referitoare la Protejarea și Siguranța Copilului.

Art. 1 - Obiectul Acordului de Cooperare

- 1.1. Prezentul Acord de Cooperare stabilește principiile care stau la baza colaborării dintre UiPath Foundation și Instituția de Învățământ și angajamentele asumate de Părți în ceea ce privește derularea Programului Educațional și atingerea obiectivelor acestuia, fără a limita însă posibilitatea Părților de a se implica în programe educaționale similare în viitor, în baza acestui Acord de Cooperare, suplimentat prin act adițional, după cum va fi cazul.
- 1.2. Scopul Acordului de Cooperare este acela de a asigura și de a facilita accesul elevilor care s-au înscris la învățământul liceal, având media de admitere de cel puțin 6.5 în cazul învățământului de masă, sau media anilor gimnaziali de cel puțin 6.5 în cazul învățământului special, care sunt înscriși la Instituția de Învățământ și care provin din medii vulnerabile și/sau defavorizate, la resursele educaționale oferite atât de mediul public, cât și de cel privat, pentru a combate absenteismul, a crește gradul de promovabilitate și a îmbunătăți procesul educațional pentru elevii respectivi, printre altele, prin suplینirea unor lipsuri financiare cu care aceștia se confruntă. În mod concret, UiPath Foundation intenționează să acorde fiecărui elev acceptat în Programul Educațional anumite beneficii în baza unui contract de bursă pe care îl va încheia cu elevul, cu încuviințarea reprezentantului său legal.
- 1.3. Părțile convin că UiPath Foundation împuternicește Reprezentantul Liceului și/sau orice alt cadru didactic al Instituției de Învățământ să organizeze și să faciliteze semnarea de către elevii beneficiari și reprezentanții lor legali a contractelor de bursă și a oricăror altor

documente în legătură cu contractul, fie digital, în Platformă, fie fizic (în cazul în care nu este posibilă semnarea digitală în Platformă), la solicitarea expresă a UiPath Foundation. Instituția de Învățământ nu va participa la eventualele discuții privind conținutul contractului de bursă și nu va fi parte la contractul de bursă.

- 1.4. În baza contractelor de bursă, UiPath Foundation intenționează și își rezervă dreptul, în funcție de disponibilitate/posibilitățile sale de achiziție, să pună la dispoziția fiecărui elev beneficiar câte un dispozitiv electronic cu acces la internet și accesoriile necesare, pentru desfășurarea activităților din cadrul Programului Educațional. Instituția de Învățământ este de acord să primească/să preia dispozitivele trimise/furnizate de UiPath Foundation, să asigure depozitarea și securitatea acestora și să le predea elevilor beneficiari, în condițiile prevăzute de prezentul Acord de Cooperare, inclusiv în Anexa nr. 1 la acesta. Părțile convin și înțeleg că UiPath Foundation nu transmite dreptul de proprietate asupra niciunui dispozitiv electronic, nici către Instituția de Învățământ, nici către elevii beneficiari. Singurul drept care se conferă elevilor beneficiari asupra dispozitivelor electronice este un drept de folosință în condițiile și pe perioada prevăzute de contractul de bursă încheiat cu fiecare elev beneficiar.
- 1.5. Părțile convin și acceptă că nici Instituția de Învățământ, nici Reprezentantul Liceului sau orice cadru didactic al Instituției de Învățământ nu va beneficia de vreo remunerație în schimbul activității și implicării în parteneriatul cu UiPath Foundation, iar UiPath Foundation nu va remunera în vreun mod Instituția de Învățământ, Reprezentantul Liceului sau orice cadru didactic al Instituției de Învățământ pentru susținerea acordată pentru implementarea Programului Educațional. Totuși, UiPath Foundation își rezervă dreptul, (a) în limita scopului și a disponibilităților sale, (b) în funcție de necesitățile concrete constatate la nivelul Instituției de Învățământ și de numărul elevilor beneficiari/potențial eligibili și (c) strict în scopul susținerii Programului Educațional și a elevilor beneficiari/potențial eligibili, să pună la dispoziția Instituției de Învățământ, în baza unui acord distinct, anumite resurse educaționale necesare în activitatea de învățământ.
- 1.6. Participarea Instituției de Învățământ la desfășurarea Programului Educațional nu presupune alocarea/suportarea vreunui cost din bugetul acesteia.
- 1.7. Părțile înțeleg și acceptă că decizia de admitere sau continuare a participării unui elev în cadrul Programului Educațional și de încheiere și menținere a oricărui contract de bursă aparține exclusiv UiPath Foundation, Instituția de Învățământ având doar posibilitatea de a face recomandări / propuneri cu privire la elevii potențial eligibili, fără a avea un drept de decizie în ceea ce privește beneficiarii Programului Educațional.
- 1.8. UiPath Foundation are dreptul de a menționa parteneriatul/colaborarea cu Instituția de Învățământ pe pagina sa de internet.

1.9. Implicarea și colaborarea Instituției de Învățământ este esențială pentru desfășurarea în bune condiții a Programului Educațional. Pe întreaga durată a Acordului de Cooperare, UiPath Foundation, prin reprezentanții săi desemnați în acest scop, va acorda Instituției de Învățământ, Reprezentantului Liceului și oricărui cadru didactic care dorește să se implice, sprijin și asistență în legătură cu orice aspect al Programului Educațional, inclusiv în ceea ce privește accesul în Platformă, îndrumarea elevilor potențial eligibili și beneficiari și interacțiunea cu reprezentanții legali ai acestora.

Art. 2 - Angajamentul UiPath Foundation

- 2.1. **Implementarea Programului Educațional.** UiPath Foundation se angajează să implementeze Programul Educațional în mod transparent, conform criteriilor și principiilor stabilite și comunicate în mod transparent, prin selectarea și cooptarea de participanți eligibili cu sprijinul Instituției de Învățământ, utilizând Platforma și oferind acces la Platformă atât elevilor beneficiari (în procesul educațional), cât și Instituției de Învățământ (în scopul colaborării cu UiPath Foundation și al monitorizării activității elevilor beneficiari). UiPath Foundation încheie cu fiecare elev acceptat în Programul Educațional un contract de bursă care prevede beneficiile acordate elevului pe durata participării la Programul Educațional, obligațiile sale și criteriile pentru acordarea bursei.
- 2.2. **Costuri.** Costurile aferente implementării Programului Educațional, inclusiv bursele acordate elevilor, costurile aferente dispozitivelor electronice cu acces la internet și al accesoriilor acestora, precum și costurile cu privire la utilizarea Platformei vor fi suportate de UiPath Foundation din fonduri proprii alocate în acest scop.
- 2.3. **Gestionarea și verificarea aspectelor financiare.** UiPath Foundation își asumă gestionarea și supravegherea/verificarea tuturor aspectelor financiare care țin de acordarea bursei și a oricăror altor beneficii către elevii înscriși în Programul Educațional.
- 2.4. **Prelucrearea datelor.** UiPath Foundation se angajează să prelucreze datele cu caracter personal primite de la Instituția de Învățământ potrivit politicilor sale adoptate la nivel intern și în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.
- 2.5. **Dreptul de a modifica criteriile de participare.** UiPath Foundation își rezervă dreptul de a modifica criteriile de eligibilitate pentru înscrierea în Programul Educațional și/sau criteriile pentru menținerea în Programul Educațional și continuarea acordării bursei, cu condiția să notifice Instituția de Învățământ cu privire la orice astfel de modificări cu 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data la care devin aplicabile.
- 2.6. **Transmiterea dispozitivelor electronice:** UiPath Foundation va furniza Instituției de Învățământ dispozitivele electronice și accesoriile necesare pentru a fi predate elevilor beneficiari și pentru a fi utilizate exclusiv de către aceștia. Nici Instituția de Învățământ, nici personalul său nu va avea vreun drept de folosință sau orice alt drept asupra dispozitivelor electronice, cu excepția celor prevăzute în Acord.

- 2.7. **Colaborarea cu ONG-urile:** UiPath Foundation își rezervă dreptul de a colabora cu orice ONG care poate acorda susținere pentru implementarea Programului Educațional în condiții de diversitate și accesibilitate sporită, cu angajamentul ca o astfel de colaborare să nu afecteze parteneriatul cu Instituția de Învățământ, procesul de evaluare a elevilor eligibili din Instituția de Învățământ sau desfășurarea Programului Educațional în cadrul Instituției de Învățământ.

Art.3 - Angajamentul Instituției de Învățământ

- 3.1. Pentru buna desfășurare a activităților circumscrise Programului Educațional, inclusiv în scopul acordării burselor, Instituția de Învățământ consimte să coopereze cu UiPath Foundation după cum urmează și conform Anexei nr. 1 la Acordul de Cooperare:
- a) **Identificarea beneficiarilor potențiali:** să identifice potențiali beneficiari ai Programului Educațional și să îi recomande UiPath Foundation, să execute operațiunile necesare (inclusiv încărcarea/descărcarea documentelor necesare în Platformă) pentru înscrierea elevilor considerați eligibili de UiPath Foundation, pentru monitorizarea performanțelor școlare și conduitei elevilor beneficiari și realizarea de raportări periodice;
 - b) **Consimțământ:** să obțină, în formatul convenit cu UiPath Foundation și în conformitate cu cerințele legale aplicabile, consimțământul elevilor potențial eligibili, precum și al reprezentanților lor legali pentru furnizarea către UiPath Foundation a datelor lor cu caracter personal ale elevilor, precum și pentru furnizarea de informații referitoare la parcursul lor școlar pentru a evalua rezultatele Programului Educațional și a decide dacă un anumit elev poate fi menținut în program și poate beneficia în continuare de bursa oferită de UiPath Foundation; consimțământul va cuprinde și acordul elevului potențial eligibil și al reprezentantului său legal pentru crearea contului dedicat în Platformă și a unei adrese de email ce pot fi folosite de elev în Programul Educațional;
 - c) **Prelucrearea datelor cu caracter personal:** să prelucreze datele cu caracter personal primite de la elevii potențial eligibili sau de la elevii beneficiari și să transmită către UiPath Foundation doar acele date absolut necesare analizei și astfel cum au fost indicate în prealabil de către UiPath Foundation în vederea eventualei înscrieri în Programul Educațional și monitorizării activității elevilor înscriși în Programul Educațional, conformându-se reglementărilor privind protecția copilului, inclusiv Politicii referitoare la Protejarea și Siguranța Copilului, și legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
 - d) **Furnizarea de date către UiPath Foundation:** să permită, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și în limitele necesare desfășurării Programului Educațional, accesul reprezentanților UiPath Foundation la situația școlară (evidența notelor și a absențelor) a elevilor beneficiari, respectiv, doar dacă este cazul, la fișa medicală aflată în evidența Instituției de Învățământ;

- e) **Monitorizarea îndeplinirii anumitor criterii:** să monitorizeze îndeplinirea de către elevii beneficiari a criteriilor stabilite de UiPath Foundation pentru continuarea Programului Educațional și menținerea bursei, prevăzute în Anexa nr. 1 la Acordul de Cooperare.
- f) **Raportări:** să întocmească și să furnizeze în formatul convenit de Părți raportările solicitate, în mod rezonabil, de UiPath Foundation pentru monitorizarea parcursului școlar al elevilor beneficiari;
- g) **Asistență:** să se asigure că Reprezentantul Liceului acordă asistență elevilor acceptați în Programul Educațional și reprezentanților lor legali la încărcarea de documente în Platformă, la semnarea contractului de bursă (inclusiv digital, în Platformă), prin facilitarea și/sau organizarea semnării la cererea expresă a UiPath Foundation, precum și în legătură cu orice alte operațiuni/activități și în orice etapă din cadrul Programului Educațional; să informeze elevii beneficiari cu privire la modul de utilizare a dispozitivelor electronice furnizate de UiPath Foundation, precum și cu privire la obligațiile care le revin în legătură cu acestea; în cazul semnării fizice, Reprezentantul Liceului va încărca în Platformă o copie scanată a contractului de bursă semnat;
- h) **Interacțiuni cu elevii beneficiari:** să țină legătura constant atât cu elevii beneficiari, cât și cu familiile/reprezentanții legali ai acestora pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de bursă;
- i) **Acces fizic în incinta Instituției de Învățământ:** să permită accesul reprezentanților UiPath Foundation în spațiile Instituției de Învățământ în scopul desfășurării Programului Educațional, inclusiv în scopul informării elevilor și familiilor și pentru a putea semna fizic contractele de bursă, conform opțiunii UiPath Foundation, fără a perturba însă activitatea didactică din cadrul Instituției de Învățământ;
- j) **Primirea, predarea, preluarea și administrarea dispozitivelor electronice:** să recepționeze dispozitivele electronice destinate elevilor beneficiari furnizate sau transmise în orice mod de către UiPath Foundation, să le depoziteze în condiții de siguranță și fără drept de utilizare până la predarea către elevii beneficiari și să le predea elevilor beneficiari din Instituția de Învățământ cu acordul reprezentantului legal și în baza unui proces verbal de predare-primire al cărui conținut va fi convenit cu UiPath Foundation, după semnarea, în fiecare caz, a contractului de bursă; să asigure restituirea și preluarea dispozitivelor electronice de la elevii beneficiari la încetarea contractului de bursă din orice motiv, în vederea înlocuirii/reparării dispozitivelor sau în orice situație similară și să le depoziteze în siguranță, fără vreun drept de utilizare până la restituirea către UiPath Foundation sau predarea către un alt elev beneficiar, conform instrucțiunilor UiPath Foundation. Cu acordul sau la solicitarea UiPath Foundation, Reprezentantul Liceului va asigura resetarea (revenirea la setările din fabrică) a dispozitivelor electronice restituite/preluate de la elevii beneficiari și eliminarea oricăror date cu caracter personal care ar putea exista pe aceste dispozitive, fără a accesa conținutul dispozitivelor electronice și fără a opera în alt mod dispozitivul electronic decât pentru asigurarea resetării acestuia. În măsura în care Reprezentantul Liceului va accesa/vizualiza/opera în orice alt mod dispozitivul electronic decât cel

necesar asigurării resetării, Reprezentantul Liceului și/sau Instituția de Învățământ vor fi responsabili pentru prelucrarea datelor cu caracter personal disponibile/stocate pe dispozitivele electronice (însemnând inclusiv, de exemplu, vizualizarea, transmiterea către terțe-părți a datelor disponibile pe dispozitivul electronic);

- k) **Spațiu pentru activități specifice:** să pună la dispoziție, în măsura posibilă și fără perturbarea activității didactice, spațiu în vederea derulării unor activități cuprinse în Programul Educațional, dacă va fi cazul și dacă programul de activitate, respectiv infrastructura Instituției de Învățământ o permit;
 - l) **Acord pentru implicarea anumitor cadre didactice în Programul Educațional:** să ia în considerare posibilitatea ca anumite cadre didactice din Instituția de Învățământ care doresc acest lucru să se implice în activități cuprinse în planul Programului Educațional și, după caz, să își exprime acordul în acest sens;
 - m) **Programe de formare pentru cadre didactice:** după caz, dacă Părțile convin în acest sens, să identifice și să desemneze cadre didactice din Instituția de Învățământ și să le permită acestora să poată beneficia de programe de formare pe termen lung sau pe termen scurt, respectiv să participe la sesiuni de formare cu privire la cele mai bune practici în domeniu, oferite de către UiPath Foundation, în cadrul sau în afara Programului Educațional;
 - n) **Consultări:** să permită participarea unor reprezentanți ai UiPath Foundation la consultări cu privire la procesele de eficientizare și îmbunătățire ale activității Instituției de Învățământ, respectiv formularea de către aceștia a unor puncte de vedere sau luarea de poziții pe baza celor constatate în urma derulării Programului Educațional.
- 3.1. **Luarea la cunoștință a beneficiarilor și cadrelor didactice participante:** În scop de evidență, Instituția de Învățământ ia act de elevii beneficiari ai Programului Educațional, respectiv de cadrele didactice implicate în derularea Programului Educațional, astfel cum sunt aceștia menționați în Anexa nr. 2 și în Anexa nr. 3. Lista elevilor beneficiarilor și lista cadrelor didactice, astfel cum se vor modifica și vor fi actualizate în viitor, vor constitui parte integrantă a acestui Acord de Cooperare.
- 3.2. **Cunoașterea Politicii referitoare la Protejarea și Siguranța Copilului.** Instituția de Învățământ confirmă că prevederile Politicii referitoare la Protejarea și Siguranță a Copilului i-au fost aduse la cunoștință și se obligă să le respecte întocmai pe toata durata prezentului Acord de Cooperare.
- 3.3. **Conflicte de interese.** Instituția de Învățământ se va asigura că Reprezentantul Liceului nu se află la vreun moment pe durata exercitării acestui rol în conflict de interese și va înștiința UiPath Foundation în cazul în care ia cunoștință de un conflict de interese potențial în care s-ar putea afla Reprezentantul Liceului, urmând a apela la substitutul acestuia în situații punctuale.

Art. 4 - Durata

- 4.1. Prezentul Acord de Cooperare se încheie pe o perioadă de 1 (un) an și se va prelungi automat pe perioade succesive de 1 (un) an dacă niciuna dintre Părți nu îi transmite celeilalte Părți o notificare scrisă de încetare cu cel puțin 30 (treizeci) de zile

calendaristice înainte de data încetării. Niciuna dintre Părți nu se va prevala în mod abuziv de acest drept.

- 4.2. În mod special, având în vedere obiectivele Programului Educațional de a asigura continuitatea procesului de învățare pentru elevii înscriși și menținerea beneficiilor oferite elevilor de UiPath Foundation până la finalizarea studiilor liceale, Instituția de Învățământ se obligă să nu își exercite dreptul de denunțare unilaterală până la finalizarea cursurilor în cadrul Programului Educațional de către elevii săi. Astfel, pentru evitarea oricărui dubiu, orice denunțare a Acordului de Cooperare de către Instituția de Învățământ va produce efecte în privința elevilor înscriși abia la finalizarea de către aceștia a cursurilor din anul școlar respectiv.
- 4.3. Prezentul Acord de Cooperare va înceta, de asemenea, prin:
- (i) acordul Părților în acest sens;
 - (ii) prin atingerea oricăreia dintre Părți într-o situație de imposibilitate de executare;
 - (iii) Prin reziliere, pentru motive de neexecutare culpabilă din partea oricăreia dintre Părți, inclusiv în situațiile în care bunul mers al Programului Educațional a fost perturbat prin conduita oricăreia dintre Părți sau în cazul în care Instituția de Învățământ (inclusiv Reprezentantul Liceului sau orice cadru didactic sau membru al personalului Instituției de Învățământ) încalcă în orice mod Politica referitoare la Protejarea și Siguranța Copilului.
- 4.4. Părțile convin și acceptă că, în cazul în care, la data încetării Acordului de Cooperare din orice motiv, unul sau mai mulți elevi ai Instituției de Învățământ participă la Programul Educațional, Părțile își vor îndeplini până la sfârșitul anului școlar respectiv angajamentele prevăzute în acest Acord de Cooperare ca și cum nu ar fi intervenit încetarea, cu condiția ca orice elev aflat încă în program și reprezentantul său legal să își exprime acordul în acest scop și cu condiția obținerii oricăror aprobări necesare, după caz. Astfel, Instituția de Învățământ va furniza până la încheierea anului școlar respectiv datele de monitorizare pentru fiecare elev beneficiar și va monitoriza activitatea elevilor beneficiari atât la cursurile Instituției de Învățământ, cât și la cursurile oferite de UiPath Foundation.

Art. 5 - Notificări

- 5.1. Orice notificare, aprobare, acord sau altă comunicare în legătură cu prezentul Acord de Cooperare: (i) va fi transmisă în scris; și (ii) va fi livrată personal, prin curier sau prin poșta electronică (e-mail) la adresa destinatarului care este precizată în prezenta clauză sau, dacă Partea notifică o altă adresă în România, la adresa respectivă.

Fundația UiPath Foundation

Diana Dragoș-Răuță, Coordonator Parteneriate Instituționale

E-mail: diana.dragos-rauta@uipathfoundation.com

Telefon: 0725.996.648

Instituția de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE
Reprezentantul liceului, conform Anexei 3 TITULESCU IASORĂȚEI

5.2. Adresa oficială a fiecărei Părți este:

Fundația UiPath Foundation

În atenția: Raluca Mariana Negulescu-Balaci, Director Executiv

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 4 și Constantin Daniel nr. 11, Corp B, parter, birou Ax 7-9/L-N, Sector 1, București, 10639 România

E-mail: caleidoscop@uipathfoundation.com

Instituția de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE
În atenția: BUZEA VIORICA TITULESCU IASORĂȚEI

Adresa: STR. LACUL REȘI NR. 38, IASORĂȚEI

E-mail: liceuliasoratei@yaho.com

5.3. Orice notificare va fi considerată primită după cum urmează: (i) dacă este înmănată personal, la data predării; (ii) dacă este transmisă prin poștă/curier, prin scrisoare recomandată, cu conținut declarat și confirmare de primire, la data de primire menționată de oficiul poștal/curierul primitor pe această confirmare ca dată a înmânării către Partea destinatară; (iii) dacă este transmisă prin email, la data confirmării livrării generate automat de sistem.

5.4. Orice schimbare a coordonatelor menționate mai sus este opozabilă celeilalte Părți numai din momentul aducerii la cunoștință sa în condițiile prevăzute anterior.

Art. 6 – Clauze diverse

6.1. Părțile își vor notifica reciproc orice modificări sau aspecte semnificative de natură a altera substanțial sau perturba bunul mers al implementării Acordului de Cooperare.

6.2. Părțile convin să mențină legături permanente, prin intermediul reprezentanților desemnați în acest sens, cu rolul de a semnala orice nereguli, respectiv de a găsi soluțiile care se impun pentru corectarea acestora.

6.3. Prezentul Acord de Cooperare poate fi modificat sau completat doar prin acordul scris al ambelor Părți. Partea care are inițiativa amendării prezentului Acord de Cooperare va transmite celeilalte Părți, spre analiză, propunerile respective. Dacă Părțile nu

convin contrariul, nu va fi necesară încheierea vreunui act adițional la Acordul de Cooperare pentru modificarea Anexelor nr. 2, 3, 4 și 5, ci doar circularea între Părți a ultimei versiuni a Anexelor modificate.

- 6.4. Părțile convin și acceptă să semneze Acordul de Cooperare înainte de completarea și finalizarea Anexelor nr. 2, 3, 4 și 5 (care țin de executarea propriu-zisă a Acordului de Cooperare sau presupun începerea executării sale de către Părți), fără ca acest lucru să afecteze încheierea în mod valabil a Acordului de Cooperare.
- 6.5. Următoarele Anexe fac parte integrantă din Acordul de Cooperare sau, după caz, devin parte integrantă din acesta la data completării/finalizării:
- Anexa nr. 1 – Etapele implementării Acordului de Cooperare
 - Anexa nr. 2 – Lista beneficiarilor Programului Educațional
 - Anexa nr. 3 – Lista cadrelor didactice implicate în Programul Educațional
 - Anexa nr. 4 – Formularul de consimțământ (model)
 - Anexa nr. 5 – Criteriile de evaluare a eligibilității din punct de vedere financiar

Încheiat la data precizată în preambulul prezentului Acord de Cooperare, în 2 exemplare originale, în limba română.

Fundația UiPath Foundation**Instituția de Învățământ**

Raluca Mariana Negulescu-Balaci,

LICEUL TEHNOLOGIC „M. TITULESCU”
INSURATEI

Director Executiv

Director, *admiral*



ANEXA NR. 1 – ETAPELE IMPLEMENTĂRII ACORDULUI DE COOPERARE

1. Desemnarea reprezentanților/persoanelor de contact

- 1.1. La data încheierii Acordului de Cooperare, UiPath Foundation își va desemna un reprezentant în relația cu conducerea Instituției de Învățământ și un alt reprezentant în relația cu Reprezentantul Liceului, iar Instituția de Învățământ va desemna Reprezentantul/Reprezentanții Liceului. De asemenea, ambele Părți vor desemna și o persoană care poate prelua/îndeplini atribuțiile reprezentantului/reprezentanților în caz de absență și îi va comunica celeilalte Părți numele, funcția și datele de contact ale substitutului;
- 1.2. Părțile își vor aduce reciproc la cunoștință orice înlocuire a reprezentanților lor cu cel puțin 10 (zece) zile înainte ca noul reprezentant să își înceapă activitatea;
- 1.3. Instituția de Învățământ va comunica UiPath Foundation numele cadrelor didactice care urmează a se implica în Programul Educațional, după caz.

2. Înregistrarea și accesul în Platformă

- 2.1. Imediat după desemnare, UiPath Foundation va crea o adresă de e-mail și un cont în Platformă pentru reprezentantul Instituției de Învățământ („**Reprezentantul Liceului**”) și orice substitut al acestuia desemnat de Instituția de Învățământ, cu o parolă standard pe care titularul contului o va schimba la prima conectare. Cu asistență din partea UiPath Foundation, Reprezentantul Liceului și substitutul, după caz, se vor familiariza cu interfața, cu aplicațiile, cu funcțiile Platformei, inclusiv cu modul de încărcare a documentelor în Platformă. Reprezentantul Liceului și substitutul desemnat se obligă să nu comunice niciunui terț datele de acces ale contului lor din Platformă (parolă de acces);
- 2.2. Instituția de Învățământ se va asigura că accesul în Platformă, indiferent în ce scop și în ce context, se va face cu respectarea cerințelor și instrucțiunilor UiPath Foundation și va notifica prompt UiPath Foundation orice defect sau deficiență de funcționare a Platformei și orice probleme de acces (inclusiv de acces neautorizat) în Platformă.

3. Selectarea participanților

- 3.1. Având în vedere accesul său la informații privind situația elevilor înscriși și interacțiunea cadrelor didactice cu elevii, Instituția de Învățământ, prin Reprezentantul Liceului, va face o primă selecție a elevilor potențial eligibili și va recomanda UiPath Foundation, până la termenul stabilit și comunicat de UiPath Foundation, elevii care:
 - (i) potrivit verificării efectuate la nivelul Instituției de Învățământ, par să îndeplinească condițiile de participare la Programul Educațional și
 - (ii) sunt de acord ca datele lor să fie furnizate UiPath Foundation pentru a fi luați în considerare pentru o eventuală înscriere în Programul Educațional și pentru care

există motive să se considere că se poate obține încuviințarea părintelui/reprezentantului legal/autorității tutelare.

- 3.2. Pe baza recomandărilor Instituției de Învățământ, UiPath Foundation va decide cu privire la elevii eligibili care ar putea fi admiși în Programul Educațional, în cazul în care sunt furnizate documente justificative corespunzătoare;
 - 3.3. Cu sprijinul Reprezentantului Liceului, elevii eligibili și reprezentanții lor legali vor semna formularul de consimțământ (în forma convenită cu UiPath Foundation în Anexa nr. 4 la Acordul de Cooperare) pentru furnizarea către UiPath Foundation și prelucrarea de către aceasta a datelor necesare pentru evaluarea eligibilității, pentru înscrierea și participarea elevilor în Programul Educațional, inclusiv acordul elevului și al reprezentantului său legal pentru crearea contului dedicat în Platformă și a unei adrese de email ce pot fi folosite, printre altele, pentru semnarea digitală a diverse documente, precum și pentru efectuarea de vizite de către reprezentanții UiPath Foundation, în condițiile convenite prin contractul de bursă, la domiciliul/locuința elevului și a familiei sale/reprezentantului său legal, în scopul verificării oricăror suspiciuni privind modul de utilizare a bursei. În cazul semnării fizice a contractului de bursă, Reprezentantul Liceului va încărca în Platformă o copie scanată a formularului de consimțământ semnat. Reprezentantul Liceului este responsabil pentru păstrarea în conformitate cu cerințele legislației privind protecția datelor cu caracter personal a formularului de consimțământ semnat până la momentul confirmării încărcării corecte și complete a acestuia în Platformă și are obligația de a distruge formularul de consimțământ semnat imediat după ce primește confirmarea de la UiPath Foundation (inclusiv prin intermediul Platformei) referitor la faptul că formularul de consimțământ a fost corect încărcat și că este disponibil în Platformă.
 - 3.4. În măsura posibilă, semnarea contractului de bursă se va realiza în format digital, în Platformă, cu sprijinul Reprezentantului Liceului. În cazul în care semnarea digitală nu este posibilă din orice motive, Reprezentantul Liceului va organiza semnarea contractului de bursă la o dată stabilită de comun acord cu elevul și părinții/reprezentantul său legal, la cererea UiPath Foundation. În cazul semnării fizice a acestui document, Reprezentantul Liceului va încărca în Platformă o copie scanată a contractului de bursă semnat. Reprezentantul Liceului este responsabil pentru păstrarea în conformitate cu cerințele legislației privind protecția datelor cu caracter personal a contractului de bursă semnat până la momentul confirmării încărcării corecte și complete a acestuia în Platformă și are obligația de a distruge contractul de bursă semnat imediat după ce primește confirmarea de la UiPath Foundation (inclusiv prin intermediul Platformei) referitor la faptul că contractul de bursă a fost corect încărcat și că este disponibil în Platformă.
4. Furnizarea de informații privind Programul Educațional, obținerea și încărcarea documentelor
- 4.1. Instituția de Învățământ va asigura accesul elevilor săi la materialele (indiferent de format) realizate și furnizate de UiPath Foundation cu privire la Programul Educațional;

- 4.2. În discuțiile cu elevii potențial eligibili, Reprezentantul Liceului va prezenta clar și corect Programul Educațional, beneficiile oferite, criteriile de eligibilitate, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de elevii înscriși pentru a rămâne în Programul Educațional și va pune la dispoziția acestora materialele furnizate în acest scop de UiPath Foundation;
- 4.3. De asemenea, Reprezentantul Liceului va manifesta disponibilitate pentru a discuta cu elevii potențial eligibili și a răspunde întrebărilor puse de aceștia cu privire la Programul Educațional;
- 4.4. Instituția de Învățământ, prin intermediul Reprezentantului Liceului, va asigura (i) obținerea de la familia elevului/reprezentantul său legal a documentelor necesare (copii ale cărții de identitate, adeverințe de venit, documente privind dreptul de a încasa indemnizația de șomaj etc.) pentru demonstrarea eligibilității elevului și (ii) încărcarea acestor documente în format electronic în Platformă.

5. Criterii de eligibilitate pentru înscrierea în Programul Educațional și obținerea bursei

Pentru a fi luat în considerare ca participant la Programul Educațional și beneficiar al contractului de bursă, elevul recomandat de Reprezentantul Liceului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) Să fie înscris în clasa a IX-a la Instituția de Învățământ;
- (b) Să aibă vârsta maximă de 16,5 ani la momentul înscrierii;
- (c) Să fie titularul unei cărți de identitate sau al unei cărți de identitate temporare;
- (d) Să fi obținut nota de admitere la învățământul liceal cel puțin 6.5, în cazul învățământului de masă sau să fi obținut o medie generală de absolvire a claselor V-VIII de cel puțin 6.5 în cazul instituțiilor de învățământ special;
- (e) Să îndeplinească criteriile de evaluare a eligibilității din punct de vedere financiar, astfel cum sunt definite în Anexa nr. 5 la prezentul Acord de Cooperare;
- (f) Să manifeste interes și disponibilitate pentru participarea la Programul Educațional și să explice care este motivația sa pentru a se înscrie în Programul Educațional;
- (g) Să beneficieze de susținerea/deschiderea familiei/reprezentantului legal pentru o eventuală participare la Programul Educațional;
- (h) Să declare în scris, prin semnarea formularului de consimțământ prevăzut ca Anexa nr. 4 la Acordul de Cooperare că:
 - i. este de acord ca datele sale, inclusiv datele cu caracter personal, să fie transmise către UiPath Foundation pentru evaluarea eligibilității sale;
 - ii. este de acord ca, în cazul în care va fi acceptat în Programul Educațional, performanțele/rezultatele sale școlare și conduita sa pe parcursul participării la Programul

Educațional să fie monitorizate de UiPath Foundation, cu sprijinul Instituției de Învățământ, cu unicul scop de a stabili dacă elevul îndeplinește criteriile pentru a beneficia în continuare de bursă/de Programul Educațional;

6. Monitorizarea elevului înscris în Programul Educațional

6.1. Pe durata participării la Programul Educațional, UiPath Foundation, cu sprijinul Instituției de Învățământ, va monitoriza îndeplinirea următoarelor cerințe:

- (a) Elevul să fi înregistrat o prezență/frecvență la activitățile din cadrul Programului Educațional de cel puțin 70% în perioada analizată. Pentru a fi considerat prezent în timpul activităților online, elevul trebuie să participe/să se implice activ și să își deschidă camera atunci când profesorii îi solicită acest lucru în vederea verificării identității;
- (b) Elevul să fi înregistrat prezență/frecvență de cel puțin 90% la cursurile Instituției de Învățământ în perioada analizată;
- (c) Elevul să fi promovat anul școlar;
- (d) Să se fi menținut în perioada analizată starea de dificultate financiară a elevului/familiei elevului; îndeplinirea acestei condiții va fi verificată pe bază de adevăruri de venit, în cazul în care părinții elevului sunt salariați, declarațiile părinților/reprezentantului legal depuse la autoritatea fiscală, dovada plății indemnizației de șomaj, dovada încetării dreptului de a beneficia de indemnizație de șomaj etc., după caz.;
- (e) Vârsta elevului să fie sub 18 ani; în cazul în care elevul împlineste 18 ani înainte de încheierea anului școlar, contractul de bursă al elevului nu se va prelungi pentru anul școlar respectiv, indiferent dacă sunt îndeplinite celelalte condiții;
- (f) Elevul să își exprime în mod neechivoc interesul de a participa în continuare la Programul Educațional, bifând în Platformă formularul corespunzător;
- (g) Familia/reprezentantul legal al elevului să își exprime anual în mod neechivoc dorința/interesul pentru ca elevul să participe în continuare la Programul Educațional; în acest sens, Reprezentantul Liceului va organiza o discuție între membrii sau un membru al familiei elevului/reprezentantul legal al elevului și unul sau mai mulți reprezentanți ai UiPath Foundation cu privire la rezultatele elevului și la menținerea sa în program.

6.2. Instituția de Învățământ se va asigura că Reprezentantul Liceului:

- (a) Urmărește și se interesează constant de activitatea fiecărui elev înscris în Programul Educațional, oferă elevilor înscrși suportul necesar și, după caz, solicitat de elevi;
- (b) Înștiințează neîntârziat UiPath Foundation cu privire la retragerea sau intenția de retragere a oricărui elev din Programul Educațional, precum și cu privire la intenția oricărui elev înscris în Programul Educațional de a se transfera la altă instituție de învățământ;

- (c) Solicită tuturor elevilor participanți completarea în Platformă a unui formular de feedback cu privire la participarea lor în Programul Educațional semestrial, cât și la retragerea sau finalizarea studiilor în cadrul Programului Educațional.

7. Dispozitivele electronice

- 7.1. UiPath Foundation își rezervă dreptul (fără a avea și obligația) de a pune la dispoziția elevilor acceptați în Programul Educațional, în limita stocului achiziționat, dispozitive electronice și o cartelă SIM cu internet inclus.
- 7.2. În cazul în care se acordă un astfel de dispozitiv electronic, drepturile și obligațiile elevului beneficiar în legătură cu acesta vor fi prevăzute în contractul de bursă încheiat între UiPath Foundation, pe de o parte și elevul beneficiar și reprezentantul său legal, pe de altă parte.
- 7.3. Pentru a permite distribuirea în mod eficient a dispozitivelor electronice, Instituția de Învățământ este de acord să recepționeze dispozitivele electronice furnizate sau transmise în orice mod de către UiPath Foundation pentru elevii beneficiari înscriși la cursurile sale în baza unui proces verbal, a unei confirmări de predare-primire sau a unui document echivalent. Instituția de Învățământ va ține evidența dispozitivelor primite, va asigura depozitarea acestora în condiții de siguranță, în spații corespunzătoare, luând măsuri pentru prevenirea accesului neautorizat. De asemenea, Instituția de Învățământ se va asigura că niciun dispozitiv electronic furnizat de UiPath Foundation nu este utilizat în niciun scop de vreo persoană cu excepția elevului beneficiar căruia îi este destinat.
- 7.4. Prin depozitarea dispozitivelor electronice până la predarea către elevii beneficiari, după restituirea de către aceștia, până la retrimiteră în vederea reparării sau înlocuirii sau în orice astfel de situație, Instituția de Învățământ acordă UiPath Foundation sprijin logistic/operational pentru desfășurarea Programului Educațional.
- 7.5. Instituția de Învățământ va asigura predarea fiecărui dispozitiv electronic elevului beneficiar căruia îi este destinat, în baza unui proces verbal de predare-primire, urmând ca Reprezentantul Liceului să îi explice fiecărui elev în ce condiții și pe ce perioadă îl poate utiliza.
- 7.6. Niciun dispozitiv electronic nu va fi predat elevului beneficiar înainte de semnarea contractului de bursă / înainte ca UiPath Foundation să transmită Instituției de Învățământ o confirmare cu privire la încheierea contractului de bursă cu elevul destinat.
- 7.7. Instituția de Învățământ se va asigura că Reprezentantul Liceului face demersurile necesare în vederea restituirii dispozitivelor de către elevii beneficiari ale căror contracte de bursă cu UiPath Foundation au încetat din orice motiv sau pentru care se solicită sau este necesară repararea sau înlocuirea (conform deciziei UiPath Foundation) și că preia și depozitează fiecare dispozitiv în condiții de siguranță corespunzătoare și fără drept de utilizare până la predarea către UiPath Foundation sau către un alt elev beneficiar, potrivit instrucțiunilor UiPath Foundation. Restituirea/preluarea oricărui dispozitiv electronic se va face în baza unui proces verbal de predare-primire, în care se vor menționa eventuale defecte și orice deteriorare.
- 7.8. La cererea UiPath Foundation, Instituția de Învățământ va proceda la resetarea dispozitivelor electronice returnate/preluate (revenirea la setările din fabrică), în prezența elevului

beneficiar și a reprezentantului său legal și/sau în orice caz, fără a accesa sub nicio formă datele existente/salvate pe dispozitiv.

- 7.9. Instituția de Învățământ se va asigura că niciun dispozitiv electronic nu este utilizat (pentru nicio perioadă de timp și în niciun scop) de vreo altă persoană în afara elevului destinat și că nu este pus la dispoziția, furnizat sau transmis în orice mod niciunui terț, niciunui cadru didactic sau membru al personalului său, cu excepția Reprezentantului Liceului, în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Cooperare.
- 7.10. Orice accesare/utilizare a dispozitivelor electronice altfel decât pentru a îndeplini prevederile de la clauzele 7.7, 7.8., 7.9 de mai sus se consideră o încălcare a respectivelor prevederi și orice prelucrare de date cu caracter personal ca urmare a accesării/utilizării dispozitivelor electronice cu încălcarea clauzelor anterior menționate și a prezentului Acord de cooperare se consideră că se află în responsabilitatea Instituției de Învățământ și /sau a Reprezentantului Liceului și UiPath Foundation nu este ținut a răspunde pentru niciun prejudiciu rezultat din astfel de utilizări/prelucrări care excedează aspectele reglementate de Părți.
- 7.11. Instituția de Învățământ va informa neîntârziat UiPath Foundation în cazul furtului, pierderii, distrugerii sau deteriorării oricărui dispozitiv electronic aflat în custodia sa (până la predarea către elevi sau după restituirea de către aceștia). În acest caz, Părțile vor conveni asupra măsurilor necesare.

ANEXA NR. 2 - LISTA BENEFICIARILOR PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL

[Anexa nr. 2 va fi completată pe măsură ce/după ce vor fi îndeplinite formalitățile de acceptare/înscriere a elevilor eligibili în Program, dar nu mai târziu de [...] 2022]

ANEXA NR. 3 – LISTA CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMUL EDUCAȚIONAL

[Anexa nr. 3 va fi completată până la data de [...] 2022]

ANEXA NR. 4 – FORMULARUL DE CONȘIMȚĂMÂNT

[Va avea cel puțin conținutul sumarizat în cuprinsul art. 3.3. din Anexa nr. 1]

ANEXA NR. 5 – CRITERIILE DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII DIN PUNCT DE VEDERE FINANCIAR

Prezenta Anexă nr. 5 reprezintă doar un suport informativ pentru Instituția de Învățământ și implicit pentru Reprezentantul Liceului și orice alt personal didactic implicat în executarea Acordului de Cooperare. În baza analizelor socio-economice și demografice, UiPath Foundation își rezervă dreptul de a modifica criteriile de eligibilitate, conform art. 2.5 din Acordul de Cooperare cu Instituția de Învățământ.

Pragurile de eligibilitate din punct de vedere financiar sunt stabilite de UiPath Foundation și sunt definite ca venituri lunare per membru de familie, pe categorii de tineri proveniți din mediul urban, respectiv rural, după cum urmează:

- Prag Urban - venitul maxim lunar/membru de familie = 1500 RON
- Prag Rural - venitul maxim lunar/membru de familie = 1100 RON

Modalitatea de calcul în cazul fiecărei familii respectă metodologia OECD Modificată, fiecare membru al familiei având o proporție diferită în calculul total al pragului maxim de venit pe familie. Coeficientul OECD al familiei se calculează ulterior însumând proporțiile membrilor din familie.

- Primului adult i se acordă valoarea 1
- Oricărui alt adult din familie/gospodărie i se acordă valoarea 0.5
- Copiilor între 14-18 ani li se acordă valoarea 0.5
- Copiilor sub 14 ani li se acordă valoarea 0.3

Formula de calcul a venitului maxim per familie este următoarea:

*Venit maxim = Coeficient OECD * Prag Urban/Rural*

Mai jos sunt detaliate, cu titlu exemplificativ, câteva configurații posibile ale familiilor din mediul urban, respectiv rural, și veniturile maxime lunare per familie, calculate conform pragului definit mai sus.

Scenarii familii - URBAN					
Prag venit lunar/membru de familie = 1500 RON					
Nr. crt.	Nr. Adulți	Nr. Copii >14 ani	Nr. Copii <14 ani	Coeficient OECD	Venit maximum/familie
1.	1	1	0	1.5	2250
2.	1	0	1	1.3	1950
3.	1	1	1	1.8	2700
4.	1	1	2	2.1	3150
5.	1	2	1	2.3	3450
6.	2	1	0	2	3000
7.	2	0	1	1.8	2700
8.	2	1	1	2.3	3450
9.	2	1	2	2.6	3900
10.	2	2	1	2.8	4200
11.	2	2	2	3.1	4650
12.	2	0	3	2.4	3600
13.	2	1	3	2.9	4350
14.	2	2	3	3.4	5100
15.	3	1	0	2.5	3750
16.	3	0	1	2.3	3450
17.	3	1	1	2.8	4200

Scenarii familii - RURAL					
Prag venit lunar/membru de familie = 1100 RON					
Nr. crt.	Nr. Adulți	Nr. Copii >14 ani	Nr. Copii <14 ani	Coeficient OECD	Venit maximum/familie
1.	1	1	0	1.5	1650
2.	1	0	1	1.3	1430
3.	1	1	1	1.8	1980
4.	1	1	2	2.1	2310
5.	1	2	1	2.3	2530
6.	2	1	0	2	2200
7.	2	0	1	1.8	1980
8.	2	1	1	2.3	2530
9.	2	1	2	2.6	2860
10.	2	2	1	2.8	3080
11.	2	2	2	3.1	3410
12.	2	0	3	2.4	2640
13.	2	1	3	2.9	3190
14.	2	2	3	3.4	3740
15.	3	1	0	2.5	2750
16.	3	0	1	2.3	2530
17.	3	1	1	2.8	3080