



Nr. înregistrare:

5954 / 14.10.2024

## **PLAN MANAGERIAL DIRECTOR**

### **AN ȘCOLAR 2024-2025**

#### **OBIECTIVE GENERALE:**

- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze realiste, specifică și pertinentă, cu ținte strategice care să vizeze creșterea calității actului educațional;
- adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii; implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea
  - abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii;
- Implicarea mediului economic în scopul îmbunătățirii accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, îmbunătățirii calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și de formare pe piața muncii și a asigurării de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți
- Formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului, formarea culturii profesionale - psihopedagogice și manageriale;
- Stabilirea relațiilor interpersonală adecvate realizării unui climat de muncă eficient, a unui climat educațional optim;
- Identificarea principalelor resurse financiare disponibile și crearea unei baze materiale optime desfășurării procesului instructiv-educativ în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ;
- Identificarea căilor de soluționare a problemelor și situațiilor ce vizează dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat social.

#### **OBIECTIVE PRIORITARE:**

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor. Îmbunătățirea frecvenței și reducerea abandonului școlar;
- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;



## Orașul Însurăței, județul Brăila

- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la ședințele Consiliului Elevilor, organizarea de concursuri, serbări, cercuri școlare etc.
- Creșterea implicarea părinților în viața școlii prin participarea la ședințe, lectorate, proiecte educaționale;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare;
- Responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor;
- Diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii, a barurilor și cluburilor;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național, internațional;
- Creșterea performanțelor școlare ale elevilor;
- Managementul corespunzător al resurselor umane cu accent pe repartizarea echitabilă a sarcinilor suplimentare celor aferente activității didactice la clasă;
- Solicitarea sprijinului comunității locale pentru asigurarea egalității șanselor pentru copii proveniți din mediul rural și medii dezavantajate și acelor cu dificultăți de învățare;
- Îmbunătățirea bazei materiale;
- Eficientizarea utilizării resurselor materiale.

**DIAGNOZA**

<b>ANALIZA SWOT</b>	
<b>PUNCTE TARI</b> - încadrarea liceului cu cadre didactice calificate-99% -procent promovabilitate EN-100% - existența unui consilier școlar bine pregătit, implicat, responsabil - oferta CDEOȘ/CDL atractivă - dotarea tuturor elevilor și cadrelor didactice care nu se puteau conecta la platformă cu dispozitive în vederea participării la cursuri online prin atragerea unei sponsorizări din mediul privat și accesarea platformei Google Classroom – 100% elevi si 100% cadre didactice au acces la platformă	<b>PUNCTE SLABE</b> - insuficienta dezvoltare a abilităților cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților în mediul online/hibrid; procentul de promovabilitate la examenul național BAC -63%, serie curenta, sesiunea 1, 57% final, inclusiv serii anterioare - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților cu elevii cu CES - - rata crescută a abandonului școlar în învățământul profesional (11,11%) - oferta educațională nu e corelată cu cerințele pieței muncii - scoala nu a accesat niciun proiect ERASMUS+ până în prezent în calitate de coordonator - promovarea ineficientă a imaginii școlii



## Orașul Însurăței, județul Brăila

<ul style="list-style-type: none"> <li>-dotarea liceului cu mijloace necesare alimentării activităților didactice cu tehnologie noua prin proiectul ROSE si sponsorizări (tablete, laptopuri, proiectoare, table interactive, proiectoare, sisteme Home Cinema),STAR-Scoala atractiva pentru toti (table interactiva, mobier, multifunctionala, aparat foto</li> <li>-Liceul Nicolae Titulescu este unicul furnizor din zona care oferă calificări de nivel III și IV în IPT</li> <li>- obținerea acreditării nivel IV Comerț</li> <li>- buna colaborare cu Primăria și Consiliul Local Însurăței (investiții, finanțare complementară, HCL premiere elevi cu media 10 anuală)</li> <li>- deținerea autorizației de securitate la incendiu și a autorizației SSM</li> <li>-sala de sport incalzita</li> <li>-preluare Campus Scolar</li> <li>- Proiecte Erasmus, POCU, PNRR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba implicare a unor familii în activitatea școlară a copilului;</li> <li>- dotare ateliere electromecanică și textile</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea standardelor de management al calității; (calitate, descentralizare, Romania Educată, Școală după Școală)</li> <li>- beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E</li> <li>- accesul la bune practici manageriale</li> <li>- CDȘ permite valorificarea abilităților si intereselor elevilor, reprezintă o modalitate a materializare a dreptului la opinie al elevului</li> <li>- oferta diversificată de auxiliare didactice</li> <li>- diversitatea programelor de mobilitate europeană</li> <li>- oferta CCD Brăila și a altor furnizori de formare in domeniul educațional</li> <li>- disponibilitatea comunității de a relaționa cu școala</li> <li>- disponibilitatea unor ONG-uri de a veni în sprijinul unităților de învățământ</li> <li>- lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor liceului</li> <li>- finalizarea lucrărilor la campusul școlar de catre Primăria Însurăței</li> <li>- dezvoltarea societăților private de prestări servicii și comerț existența Strategiei naționale privind IPT și a Strategiei de dezvoltare durabilă 2030;</li> <li>-existența site-urilor de specialitate,a platformelor de informare/ învățare privind utilizarea strategiilor activ-participative de predare-învățare-evaluare</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilitatea cadrelor didactice (10-15% sunt in mobilitate anual)</li> <li>- scăderea demografică a populației școlare</li> <li>- instabilitatea legislativă</li> <li>- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valor: confrate celor ale liceului.</li> <li>- o legislație cu constrângeri economice (restricții la formarea grupelor de CDEOȘ)</li> <li>- mediul socio-economic din care provine elevul</li> <li>- cuantumul redus al finanțării per elev.</li> <li>- impactul negativ al legislației privind decontul transportului elevilor din localitatea de domiciliu la școală și retur</li> <li>- migrarea părinților din localitate/localitățile învecinate în străinătate</li> <li>- medii defavorizate de proveniență a elevilor (monoparentale, cu venituri precare, asistate social)- instabilitatea legislativă în sistemul educațional;</li> <li>- contextul pandemic imprevizibil și imprecizibil;</li> <li>- alocarea pentru învățământ a unui procent mic din PIB și finanțarea per elev;</li> <li>-scăderea numărului populației școlare la nivelul județului;</li> <li>-programe școlare încărcate și suprapunerii ale conținutului tematic la modulele de specialitate;</li> </ul>



<p>(<a href="https://mybac.ro/">https://mybac.ro/</a>, <a href="https://cne.vreaula.ro/login">https://cne.vreaula.ro/login</a>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea accesării de către cadrele didactice a programelor de mobilitate europeană;</li> <li>- implementarea la nivel național a Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE) și atragerea de fonduri extrabugetare prin acest grant, inclusiv pentru plata activităților remediale desfășurate de profesori;</li> <li>- deschidere din partea instituțiilor comunității locale și a agenților economici pentru derularea de parteneriate și programe educative;</li> <li>- solicitările pieței muncii pentru domeniile de pregătire specifice școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- legislația actuală privind susținerea învățământului ce nu stimulează co-interesarea agenților economici;</li> <li>- diminuarea activității unor firme cu consecințe directe asupra angajării tinerilor absolvenți;</li> <li>- fluctuația populației, migrarea familiilor către alte țări, în căutarea unui loc de muncă, fapt ce determină apariția riscului de insucces școlar la elevi;</li> <li>- influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli.</li> </ul>
---	--

## A.MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

### I. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE ȘI ORGANIZARE)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuirea organigramei LTNT</li> <li>• Actualizarea comisiilor cu caracter permanent/temporar/ocazional</li> <li>• Revizuirea ROF și Regulament de ordine interoara și a documentelor de proiectare</li> </ul>	Ordinul nr. 5726 din 04.07.2024,	Sept-oct 2024	Director Director adjunct	-Organigrama -Decizii -Procese verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic



## Orașul Însurăței, județul Brăila

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea atribuțiilor membrilor CA</li> <li>Actualizarea graficului și tematicii Consiliului de administrație</li> <li>Emitere decizie CA ; secretar CA</li> </ul>	LEN 198/2023 ORDIN nr. 6223 din 4 sept 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație	Sept-oct 2024	Director	-Componenta CA -Decizie atribuiții -Graficul și tematica CA -Procese verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea graficului și tematicii Consiliului profesoral</li> </ul>	ROFUIP Ordinul nr. 5726 din 2024	Sept-oct 2024	Director Director adjunct	-procese verbale -Graficul și tematica CP	Personal didactic
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizare calendaristice – planificări</li> </ul>	ROFUIP Ordinul nr. 5726 din 2024	Sept 2024	Resp. Comisie curriculum	-Documente comisii	Cadre didactice
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025, aprobarea în CA și prezentarea acestuia în CP</li> <li>Elaborarea planului managerial al directorului adjunct</li> </ul>	Plan managerial ISJ Brăila	Oct 2024	Director Director adjunct	Plan managerial	Personal didactic Elevi
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revizuirea planului managerial pentru activități extracurriculare și extrașcolare 2024-2025 și prezentarea acestuia în CP și CA</li> </ul>	Grafic activități	Oct 2024	Coordonator proiecte și programe educative	Îndeplinirea activităților în proporție de 100%	Personal didactic Elevi Comunitatea locală



7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuirea planului privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile, sesiune informare anti-bullying</li> </ul>	Strategia ME Plan ISJ Plan Poliție Ordin Prefect	Oct 2024	Director adj Psiholog Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Grupul de actiune anti-bullying Comitetul de actiune pentru prevenirea violentei și consumului de substante in mediul școlar	Plan de măsuri	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea planului privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar – 2024-2025</li> </ul>	ROFUIP Strategia ISJ OME 5726/2024	Oct 2024	Director adj. Responsabil comisie	Reducerea absenteismului cu 50%	Elevi



9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea Programului de dezvoltare a Controlului Managerial Intern an 2024</li> </ul>	ORDIN nr.600 din 20 aprilie 2018	Oct 2024	Director Comisia SCIM	Program dezvoltare	Personalul unității
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă</li> </ul>	Contractul colectiv de muncă 2023	Oct 2024	Director adjuncț Secretar șef	Fișa postului	Personalul unității
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuire PAS 2021-2025</li> </ul>	PLAI PRAI	Oct 2024	Directori Comisie elaborare/revizuire PAS		Unitatea școlară
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare Cod antibullying</li> </ul>	OMEC 4343/2020	Oct 2024	Directori Grup antibullying	1 Cod antibullying al LTNT	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi



## 2. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea SIIIR -</li> </ul>	Dosare personale elevi și cadre didactic	Sept-Oct 2024	Director Secretariat Informatician	SIIIR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea site-ului în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice</li> </ul>	Precizări guvern	Permanent	Comisia pentru realizarea/actu alizarea site-ului unității	Site web Pagina facebook	Școala și comunitatea locală
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate</li> </ul>	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Director Director adj.	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității





4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și a documentelor de evindență școlară a elevilor. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studiu</li> </ul>	OMEN 4005/2018	Permanent	Director Serviciul secretariat	Registre matricole Registre acte de studii Procese verbale acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.</li> </ul>	Legislația PSI și SSM	Oct 2024	Director Administratori Comisia PSI SSM	Dosar comisie PSI, Dosar comisie SSM	Personalul unității
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și angajații școlii</li> </ul>	Planul de pază	Permanent	Director Administratori Comisia PSI și Comisia SSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară



7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate</li> </ul>	Legislația în vigoare	Permanet	Medic asistent medical	și	Existența sistemului de proceduri	Elevi
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video.</li> </ul>	Planul de pază	Permanet	Directorii Administrator		Lipsa incidentelor	Personalul unității
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii</li> </ul>	Contractul colectiv de muncă Contract cabinet de medicina muncii	Nov 2024	Director Medic de medicina muncii		Fișe de aptitudini	Personalul colegiului

## 3. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Activitatea propusă	resurse	termen	responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea încadrării cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea principiului continuității la clasă. – sept 2023</li> </ul>	Metodologia mobilității personalului didactic 2023- 2024	Aug-Sept 2024	Director Director adjunct	98 % titulari și suplimentori calificați	Unitatea școlară Elevi



		Planuri cadru					
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nominalizarea diriginților, principiul respectându-se continuității și competenței profesionale – sept 2024</li> </ul>	ROFUIP 5726/2024	OME	Sept 2024	Director Director adjunct	Consiliul de administrație  Comisia diriginților	Elevii
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea situațiilor statistice la sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora</li> </ul>	Baze de date		Iunie august 2024	Diriginți Secretar	Situații statistice	Unitatea școlară
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea activității personalului nedidactic</li> <li>Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	OME 3.189/2021 Fișe de evaluare		sept. 2024	Comisia de evaluare Consiliul de administrație CEAC Administrator de patrimoniu	Fișa de evaluare	Personalul didactic, didactic aux., nedidactic



5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic</li> </ul>	Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Permanent	Director Director adjunct	99 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea activităților referitoare la burse</li> <li>• Acordare burse tehnologice, de merit burse sociale etc prevazute de metodologia in vigoare</li> </ul>	Criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul de stat, aprobate prin LEN 198/2023 si metodologia de acordare a burselor Procedura operațională LTNT	lunar	Comisia de acordare a burselor Diriginții Secretar Contabil	Nr. de elevi deponenți	Elevii
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar</li> </ul>	Ofertele de programe	Oct-Nov 2024 Actualizat permanent	Resp. cu formarea și perfecționarea continuă	Număr cursuri accesate	Didactic și didactic auxiliar



## 4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Activitatea propusă	resurse	termen	responsabil	Indicatori	Beneficiari
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intocmirea orarului școlii , conform mișcării personalului de conducere</li> </ul>	Orarul școlii Efective elevi/clasă	Septembrie 2024	Director Adm. de patrimoniu	Tabele repartizare săli de clasă	Unitatea școlară
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea proceselor verbale de preluare a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru păstrarea dotărilor existente</li> </ul>	Procese verbale Săli de clasă	Sept oct 2024	Director Adm. de patrimoniu	Inventare săli	Personal didactic Elevi
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea de fonduri necesare pentru dotarea cabinetelor și a laboratoarelor școlare</li> </ul>	Contracte de sponsorizare Proiecte Erasmus+ PNRR POCU	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar	Echipamente electronice pentru susținerea activităților online	Unitatea școlară
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii</li> </ul>	Donații /achiziții fond carte	Permanent	Bibliotecar Adm. financiar	Cărți	Unitatea școlară



7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotare și amenajare clădire și curte Campus</li> </ul>	Primăria orașului Însurăței Resurse extrabugetare Finantare complementara	Nov 2024 Feb 2025	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Spații corespunzătoare	Unitatea școlară
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționare materiale consumabile</li> </ul>	Buget de V-C Resurse extrabugetare	Permanent	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Rechizite de birou Materiale de întreținere	Unitatea școlară

## 5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizarea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial</li> </ul>	Legislația în vigoare PDI	Ianuarie- Februarie 2025	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu CA	Proiect de buget	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2025</li> </ul>	Proiectul de buget	Februarie. 2025	CA Administrator financiar	Bugetul aprobat	Unitatea școlară



3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2024</li> </ul>	Legislația în vigoare	Ian. 2025	Director Adm. financiar	Bugetul anual	Unitatea școlară
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu</li> </ul>	Legislația în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar	Bugetul anual	Unitatea școlară
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații</li> </ul>	Legislația în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar CA	Documentația specifică	Unitatea școlară
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea managementului financiar pentru PNRR, POCU</li> </ul>	Norme financiare proiecte	Permanent	Director Adm. financiar CA Coordonatori	Documentația specifică	Unitatea școlară

## 6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi</li> </ul>	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Număr elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare</li> </ul>	Set de chestionare	Permanent	Psihologul școlar Diriginți	Număr chestionare aplicate	Elevii



3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu Direcția de Protecție a Copilului și ale alte organizații de profil</li> </ul>	Parteneriat	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	Acordurile de colaborare	Elevii
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea elevilor din clasele terminale la Târgul locurilor de muncă</li> </ul>	Calendarul de organizare a târgurilor locurilor de muncă	Periodic	Coord. proiecte și progr. Ed. Diriginții	Materiale de promovare	Elevii

## 7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea CDEOS/CDL - urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2024-2025</li> </ul>	Proiectul planului de școlarizare 2024-2025 SPP-uri Planuri de învățământ	Decembrie 2024	Dir. Adj. Responsabili comisii metodice	Nr. CDL-uri avizate	Unitatea școlară Agenții economici
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea convențiilor cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică cu agenții economici</li> </ul>	Metodologia MEC Convenții de colaborare	permanent	Director Dir. Adj. Prof.coord. Stagii de practică	Număr convenții încheiate	Unitatea școlară Agenții economici
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea de Contracte de parteneriat cu diverse instituții</li> </ul>	Legislația în vigoare Contracte de parteneriat	permanent	Director Coord. proiecte și	Nr. de parteneriate încheiate	Unitatea școlară





	Protocoale de colaborare	de	programe educative	Număr activități realizate	Elevii Personalul didactic		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea în grupuri de lucru/parteneriate la diverse proiecte și programe regionale, naționale, internaționale</li> </ul>	Calendarul/programul activităților	Director Coord. proiecte și programe educative Responsabil proiecte europene	permanent	Director Responsabil comisii proiecte europene	Proiect ERASMUS+	Personalul didactic
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accesarea unui proiect cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice</li> </ul>	Calendarul și programul ERASMUS+	Director Responsabil comisii proiecte europene	Conform calendarului	Conform calendarului	Proiect ERASMUS+	Personalul didactic
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii</li> </ul>	Propuneri de proiecte Rețele de parteneriat	Coord. proiecte și programe educative	Permanent	Coord. proiecte și programe educative	Nr. de proiecte în care este implicată școala	Personalul didactic Elevi
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea activităților din cadrul proiectelor ; Erasmus+, eTwinning, POCU, PNRR;</li> </ul>	Program activități	Echipe de proiect	Conform calendarului	Conform calendarului	Nr de activități derulate	Unitatea școlară



## B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

## I. CURRICULUM

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea orarului</li> </ul>	Planuri cadru Planuri de învățământ Încadrări	Sept 2024	Directori Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul Scheme orare	Elevi Cadre didactice
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea grafic pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică</li> </ul>	Planuri de învățământ	Sept 2024	Director Responsabil arie curriculară Tehnologii	Grafice practică	Elevi Cadre didactice
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor scrise semestriale și a orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat</li> </ul>	Calendar ME	Semestrial	Directori Responsabil Comisia pentru pregătirea elevilor capabili de performanță și pregătirea elevilor pentru BACALAUREAT	Grafic planificare	Elevi Cadre didactice
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea planificărilor calendaristice în conformitate cu precizările metodologice și avizarea lor de către director și responsabil comisie metodică</li> </ul>	Curriculum național Curriculum CDL Planuri cadru Programe școlare	Sept 2024	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Planificări anuale și semestriale	Elevi Cadre didactice



5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea programelor pentru CDL în concordanță cu cerințele pieții muncii</li> </ul>	Ghid metodologic Note ME	Feb 2025	Dir. Adj. Resp. Aria curriculară Tehnologii	Tabele CDL vizate de ISJ Brăila	Elevi Cadre didactice Agenți economici			
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea strategiilor didactice de predare învățare la nivelul clasei de elevi</li> </ul>	Ghid metodologic/discipline	Permanent	Directori Respons. Comisii metodice	Fișe de asistențe la ore	Personal didactic Elevi			
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (Bacalaureat, examene certificare profesională)</li> </ul>	Metodologie ME Calendarare ME	Conform calendarului	Director Dir. Adj. Secretar	Grafice de pregătire				
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prelucrarea metodelor de examen în cadrul ședințelor cu părinți</li> </ul>	Metodologie ME Calendarare ME	Conform graficului de activități	Directori Dirigiți clase terminale	Procese verbale ședințe cu părinți	Personal didactic Elevi			
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afișarea metodelor de examen, a calendarului de desfășurare la loc vizibil</li> </ul>	Metodologie examene Grafic activități	Conform graficului de activități	Directori Informatician	Panouri afișaj Site LTNT	Personal didactic Elevi Părinți			
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiția opțiunilor pentru examenul de Bacalaureat 2025</li> </ul>	Calendar ME Calendarare ME	Conform calendarului	Directori Dirigiți clase terminale Informatician	Tabele opțiuni	Personal didactic Elevi			



11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale conform calendarului aprobat de minister</li> </ul>	Calendar examene Metodologie examene	Conform graficului de activități	Directori Informatician	Existența logistică	Personal didactic Elevi
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea simulărilor pentru examenul de Bacalaureat</li> </ul>	Calendar activități Metodologie	Cf graficului	Directori Cadre didactice Informatician	Monitorizare prezență Rezultate simulare	Personal didactic Elevi
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea frecvenței și a notării ritmice</li> </ul>	Cataloage	Bilunar	Directori Diriginți Comisia pentru Comisia pentru monitorizarea frecvenței elevilor și planificarea lucrărilor semestriale	Rapoarte privind frecvența și ritmicitatea notării	Personal didactic Elevi



## 2. PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și a Concursurilor școlare</li> </ul>	Precizări ME Calendar ISJ	Permanent	Resp. Comisie curriculum	Regulamente Procese verbale	Personal didactic Elevii
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare</li> </ul>	Calendar Metodologii Programe	Conform calendar ME	Directorii Resp. Comisii metodice	Rezultate olimpiade/concursuri	Personal didactic Elevii
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare</li> </ul>	Calendar activități	Oct –Nov 2024	Coord. proiecte și progr. Educativ Cadre didactice	Procese verbale activități	Personal didactic Elevii
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avizarea proiectelor CAEN/CAER pentru anul școlar 2024-2025</li> </ul>	Proiecte	Conform calendarului	Coord. proiecte și progr. Educativ Responsabili proiect	Procese verbale activități	Personal didactic Elevii



## 3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea machetei formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2024-2025</li> </ul>	Adeverințe cursuri de formare	Iunie. 2025	Responsabil Comisie Formare	Macheta	Cadrele didactice
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea programului de formare la nivel de unitate școlară</li> </ul>	Program formare	Oct-Nov. 2024	Responsabil Comisie Formare	Proces verbal comisie	Cadrele didactice
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ Brăila</li> </ul>	Calendar cercuri pedagogice	Grafic CCD	Director Dir. Adj.	Prezență peste 90%	Cadrele didactice
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate</li> </ul>	Ofertă programe de formare profesională	Permanent	Responsabil Comisie Formare	Statistici participanți	Cadrele didactice
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de</li> </ul>	Proiecte de colaborare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Minim 2 activități	Cadrele didactice



	experiență cu școli din județ/țară	Planificare asistențe	Permanent	Responsabili comisie curriculum Directori	Nr. cadre didactice consiliate	Cadrele didactice
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea de asistențe de specialitate cadre didactice debutante/înscrise la grade didactice , în vederea consilierii acestora</li> </ul>	Calendar activități	Conform graficelor	Directori Responsabili comisii metodice	Nr. cadre didactice participante	Cadrele didactice
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice</li> </ul>	Lucrări, articole	Permanent	Cadrele didactice	Nr. lucrări/articole publicate	Unitatea școlară
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicarea de lucrări de specialitate, articole de către cadrele didactice</li> </ul>					

## 4.OFFERTA EDUCAȚIONALĂ

## 4.1 Corelarea ofertei Î.P.T. de la LTNT cu nevoile de calificare cerute pe piața muncii

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele</li> </ul>	Chestionare	Nov/dec 2024	Aria curriculară Tehnologii	Număr chestionare aplicate	Comunitatea locală



	reale ale pieței muncii de pe raza județului Brăila							
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu agenții economici</li> </ul>	Contracte de practică	Sept 2024	Directori Resp. catedre	Număr de contracte încheiate	Unitatea școlară		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea ofertei educaționale elevilor de clasa a VIII-a din școlile generale</li> </ul>	Materiale promoționale	Martie-mai 2025	Directori Coord. proiecte și progr. educative	Realizarea planului școlarizare	Unitatea școlară		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la Târgurile de oferte educaționale, organizate de ISJ</li> <li>Ziua Porților Deschise la LTNT</li> </ul>	Materiale promoționale	Conform programului de activități	Cădrele didactice Directorii	Realizarea planului școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală		
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea bazei de date pentru elevii cu CES</li> </ul>	Statistici	Sept 2024	Secretar Diriginți	Existența bazei de date	Cadre didactice		





## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

## I. Autoevaluare instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC</li> </ul>	Ghid de realizare Legislația în vigoare	Sept-Oct 2024	Responsabil CEAC CA	Regulament	Cadrele didactice
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea la nivelul CEAC a programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2024-2025</li> </ul>	Materiale informative	Permanent	Responsabil CEAC	Realizarea activităților în proporție de 100%	Unitatea școlară
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea /reactualizarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală</li> </ul>	Ghid de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Responsabil CEAC Directori Responsabili comisii de lucru	Nr. proceduri elaborate	Unitatea școlară
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea asigurării calității educației în cadrul LTNT, a modului în care se realizează activitatea managerială la nivelul comisiilor metodice</li> </ul>	Documente școlare Asistențe la ore Grafic monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Directori Resp. CEAC Resp. Comisii metodice	Ameliorarea situațiilor necorespunzătoare în proporție de 100%	Unitatea școlară



5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în cadrul unității școlare</li> </ul>	Standarde de evaluare	Permanent	Comisia CEAC	Publicarea pe site-ul școlii	Cadrele didactice
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității</li> </ul>	Documente școlare	Martie 2025 Iunie 2025	Responsabil CEAC	Îmbunătățirea activității	Elevii
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și aplicarea de chestionare părinților și elevilor cu privire la calitatea educației oferite de LTNT</li> </ul>	Chestionare	Semestrial	Comisia CEAC Diriginții	Nr. chestionare aplicate	Unitatea școlară

## 2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea Graficului de monitorizare și control pentru anul școlar 2024-2025</li> </ul>	Planul managerial	Oct 2024	Director Director adj.	Grafic de monitorizare și control	Personalul școlii



2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea de asistențe la ore, în vederea eficientizării activității didactice</li> </ul>	Grafic asistențe	Permanent	Director adj. Resp. CEAC Responsabili comisii metodice	Fişe de asistență	Cadre didactice Elevi
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice față în față/online</li> </ul>	Orarul școlii	Permanent	Director Director adj. Coord. proiecte și progr. educative	Condica de prezență	Personal didactic Elevi
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea eficienței utilizării spațiilor de învățământ (laboratoare, restaurant)</li> </ul>	Orarul școlii	Permanent	Directori	Procese verbale	Elevii
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare</li> </ul>	Program activități	Permanent	Directori Coord. proiecte și progr. educative Șefii de arii curriculare	Realizarea integrală a activităților propuse	Unitatea școlară
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea proiectelor și programelor derulate de către unitatea școlară</li> </ul>	Program activități	Permanent	Directori Coord. proiecte și progr. educative	Realizarea integrală a activităților propuse	Unitatea școlară
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe</li> </ul>	Date statistice	Conform calendarului de evaluări de evaluări	Directori Resp. Comisii metodice	Analiza SWOT	Personal didactic Elevi



8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale</li> </ul>	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Documente completate corect în proporție de 100%	Unitatea școlară
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea modului de acordare a burselor școlare</li> </ul>	Legislația în vigoare	Permanent	Director Comisia de acordare a burselor școlare	Procese verbale	Elevii
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, protecția muncii, PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii</li> </ul>	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adj.	Procese verbale Plan de acțiuni	Unitatea școlară
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea activităților administrative și financiare</li> </ul>	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlară

Director,  
Prof. Mihaela Nastasescu

