

# LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU

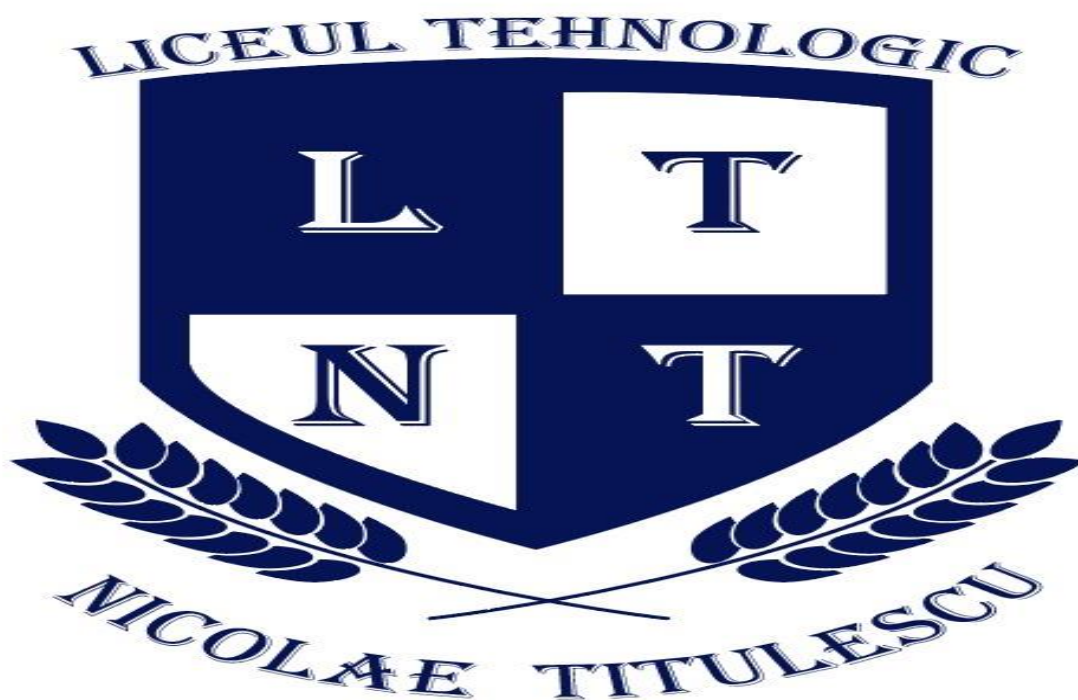
Nr. 5949\_ din 14.10.2025

Prezentat și avizat în ședința Consiliului Profesorat din data 14.10.2024

Prezentat în ședința CRP din data 14.10.2024

Prezentat în ședința CSE din data Aprobare în ședința Consiliului de administrație din data de 14.10.2024

## RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA INVĂȚĂMÎNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU INSURATEI An școlar 2023-2024



Elaborat,

Director Prof. Mihaela Nastasescu

**RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL  
TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU INSURATEI 2023-2024**

Cuprins

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire capitol</b>	<b>Pag</b>
Cap.1	Aspecte generale privind managementul unității de învățământ	3
Cap. 2	Managementul	4
	2.1. Misiune; Viziune	4
	2.2. Analiza SWOT	5
	2.3. Documentele manageriale	7
	2.4. Activități de monitorizare și control	8
	2.5. Parteneriate an școlar 2023-2024	9
	2.6. Parteneriate agenți economici pentru realizarea stagiilor de pregătire practică	10
Cap.3	Resurse umane și materiale	11
	3.1. Resurse umane	11
	3.2. Resurse materiale	19
	3.3. Resurse financiare	21
Cap.4	Curriculum	22
	4.1. Proiectare	22
	4.2. Analiza SWOT pe domeniu	22
	4.3. Oferta educațională	27
	4.4. Participarea la proiecte educaționale și europene	27
	4.5. Evaluarea elevilor	27
	4.6. Pregătirea suplimentară a elevilor	28
	4.7. Activități educative și extrașcolare	29
	4.8. Situația la învățătură	29
	4.9. Rezultate la examenele naționale	31
	4.10. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare	33
Cap.5.	Rapoartele comisiilor	35
	5.1 Aria curriculară “Tehnologii”	35
	5.2. Aria curriculară “Matematică și științe”	39
	5.3. Aria curriculară “Om și societate”	40
	5.4. Raportul Comisiei CEAC	43
	5.5. Aria curriculară “Limba și literatură română”	50
	5.6. Comisia metodică a diriginților	51
	5.7. Activitatea educativă extrascolară si extracurriculară - anul scolar -2023-2024	
	5.8. Biblioteca școlii	55
	5.9. Raportul de activitate al Comisiei de prevenire și combatere a violenței	58
	5.10 Activitatea Compartimentului financiar-contabilitate	60

# RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU INSURATEI 2023-2024

## Cap. I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Deschiderea anului școlar 2023 – 2024 a avut loc pe data de 11 septembrie.

Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu Insuratei reprezintă un mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare; se bazează pe angajare, înaltă calitate și performanță, dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali .

Suntem reuniți într-un parteneriat – elevi, profesori, părinți, agenți economici, organizații profesionale, comunitate – pentru a forma absolvenți competenți, autonomi, responsabili, în măsură să decidă asupra propriei cariere și să devină cetățeni europeni activi. Pentru aceasta urmărim:

1. creșterea calității procesului educativ și a contribuției acestuia la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității;
2. promovarea valorilor naționale și a celor europene;
3. asigurarea unui management rațional care să faciliteze performanța cadrelor didactice și elevilor;
4. existența unui parteneriat real între școală și comunitățile educaționale locale.

Calitatea în educație înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, cea mai completă și cea mai utilă dezvoltare.

Pentru realizarea calității procesului de învățământ s-a procedat la identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale elevilor și părinților, ale comunității locale și corelarea acestora cu capacitatea și experiența școlii pentru îmbunătățirea prestației fiecărei unități de învățământ, identificarea celor mai bune practici de predare, de urmărire și sprijinire a progresului realizat de elevi și de evaluare a cunoștințelor și capacităților acestora.

## Cap. 2. MANAGEMENT

În unitate este împărțită activitatea pe domenii, compartimente și sunt stabilite relațiile între ele în organigrama unității.

### 1.1. VIZIUNE

Unitate reprezentativă a învățământului din zonă, Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu, Însurăței, urmărește să formeze elevii astfel încât să fie capabili să se integreze socio-profesional și să învețe pe tot parcursul vieții și își propune să devină o rampă de lansare, cu succes în competiția vieții, pentru aceștia, prin formarea de competențe, abilități și educația pentru cetățenie și valori democratice.

### 1.2. MISIUNE

Școala noastră oferă șanse egale fiecărui elev, reușind să formeze personalități încrezătoare, autonome, responsabile, orientate spre succes și informate, elevi capabili de a fi cetățeni activi, de o bună inserție socio-profesională și de a răspunde provocărilor unei lumi în schimbare.

În toate activitățile școala noastră promovează toleranța, respectul pentru personalitatea fiecărei persoane, altruismul, spiritul de echipă și optimismul!

**RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI LA LICEUL  
TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU INSURATEI 2023-2024**

Există 7 comisii metodice și 70 comisii de lucru, și Asociația părinților elevilor Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu, Consiliul reprezentativ al parintilor.

Fiecare comisie funcționează după un regulament propriu, întocmește planuri manageriale, planuri de măsuri, rapoarte semestriale, anuale pe baza cărora se întocmesc la nivelul unității PDI, Plan managerial, Plan de măsuri, Raportul privind starea învățământului în unitate la fiecare început de an școlar, Planuri de îmbunătățire.

## 2.2. ANALIZA SWOT

a activității desfășurate în Liceul tehnologic Nicolae Titulescu Insuratei  
scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- încadrarea liceului cu cadre didactice calificate-99%</li><li>- existența unui consilier școlar bine pregătit, implicat, responsabil</li><li>- oferta CDEOȘ/CDL atractivă</li><li>- dotarea tuturor elevilor și cadrelor didactice care nu se puteau conecta la platformă cu dispozitive în vederea participării la cursuri online prin atragerea unei sponsorizări din mediul privat și accesarea platformei Google Classroom – 100% elevi si 100% cadre didactice au acces la platformă</li><li>-dotarea liceului cu mijloacele necesare alimentării activităților didactice cu tehnologie noua prin proiectul ROSE si sponsorizări (tablete, laptopuri, proiectoare, table interactive, proiectoare, sisteme Home Cinema)</li><li>-Liceul Nicolae Titulescu este unicul furnizor din zona care oferă calificări de nivel III și IV în ÎPT</li><li>- obținerea acreditării nivel IV Comerț</li><li>- buna colaborare cu Primăria și Consiliul Local Însurăței (investiții, finanțare complementară)</li><li>- deținerea autorizației de securitate la incendiu și a autorizației SSM</li><li>- procent promovabilitate EN 100%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- insuficienta dezvoltare a abilităților cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților în mediul on-line/hibrid si face-to-face utilizand tehnologie moderna;</li><li>- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților cu elevii cu CES (4 %)</li><li>- rata crescută a abandonului școlar</li><li>- oferta educaționala nu e corelată cu cerințele pieței muncii</li><li>- scoala nu a accesat niciun proiect ERASMUS+ până în prezent</li><li>- promovarea partial eficientă a imaginii scolii</li><li>- slaba implicare a unor familii în activitatea școlară a copilului;</li><li>- dotare ateliere electromecanică și textile</li><li>-procent promovabilitate BAC 57,69%</li><li>-NUMAR MARE PETITII (de la parinti , elevi, cadru didactic)</li><li>- 5 cercetari disciplinare ale pesonalului didactic, didactic auxiliar</li></ul>

<p>- sala de sport cu incalzire</p> <p>Preluare Campus Scolar de la UAT Insuratei, OME extinderea activitatii Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu nr 5369/28.06.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotare scoala mobilier si tehnologie noua prin proiecte PNRR, CAMPUS, ROSE, STAR-SCOALA ATRACTIVA PT TOTI</li> <li>- Castigare proiect POCU -IMPLICARE PT NOUA GENERATIE</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea standardelor de management al calității; (calitate, descentralizare, Romania Educată, Școală după Școală)</li> <li>- beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E</li> <li>- accesul la bune practici manageriale</li> <li>- CDȘ permite valorificarea abilităților si intereselor elevilor, reprezintă o modalitate a materializare a dreptului la opinie al elevului</li> <li>- oferta diversificată de auxiliare didactice</li> <li>- diversitatea programelor de mobilitate europeană</li> <li>- oferta CCD Brăila și a altor furnizori de formare in domeniul educațional</li> <li>- disponibilitatea comunității de a relaționa cu școala</li> <li>- disponibilitatea unor ONG-uri de a veni în sprijinul unităților de învățământ</li> <li>- lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor liceului</li> <li>- finalizarea lucrărilor la campusul școlar de catre Primăria Însurăței</li> <li>- dezvoltarea societăților private de prestări servicii și comerț</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilitatea cadrelor didactice (10-15% sunt in mobilitate anual)</li> <li>- scăderea demografică a populației școlare</li> <li>- instabilitatea legislativă</li> <li>- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale liceului.</li> <li>- o legislație cu constrângeri economice (restricții la formarea grupelor de CEODȘ)</li> <li>- mediul socio-economic din care provine elevul</li> <li>- cuantumul redus al finanțării per elev.</li> <li>- impactul negativ al legislației privind decontul transportului elevilor din localitatea de domiciliu la școală și retur</li> <li>- migrarea părinților din localitate/localitățile învecinate în străinătate</li> <li>- medii defavorizate de proveniență a elevilor (monoparentale, cu venituri precare, asistate social)</li> </ul>

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

### 2.3. Documente manageriale

La nivelul unității de învățământ s-au întocmit la început de an școlar **documentele** de lucru pentru parcursul anului :

1. Plan managerial anual
2. Tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral
3. Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație
4. Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2022– 2023
5. Orarul școlii
6. Registrul de procese verbale ale profesorilor de serviciu pe școală
7. Organigrama unității școlare
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liceului Tehnologic Nicolae Titulecu
9. Regulamentul intern

Au fost constituite de asemenea **comisiile metodice** pe domenii și comisiile de lucru permanente :

1. Comisia metodică a profesorilor de limba și literatura română – resp. Prof. Dineata Doina Malina
2. Comisia metodică a profesorilor de limbi străine – resp. Prof. Banica Nicoleta
3. Comisia metodică a profesorilor de matematică – resp. Prof. Nan Paula Aurelia  
Comisia metodică a profesorilor de biologie, fizică, chimie – Prof. Covasa Aurora
4. Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară „Om și societate”
5. Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară ”Tehnologii” /domeniul Comert - resp.Prof.Mocanu Veronica , Electomecanica – resp. Prof. Gorgovan Enache Nicoleta Cristina
6. Comisia dirigenților – resp. Prof. Mocanu Veronica
7. Comisia metodică educație fizică și sport – resp.prof. Miclaus Ciprian
8. Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității – resp. Prof. Nastasescu Mihaela
9. Comisia pentru mentorat și perfecționarea cadrelor didactice – resp. Prof . Mocanu Veronica

Toate comisiile și-au întocmit și au respectat programele de activitate. Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice anuale și semestriale în conformitate cu programa școlară în vigoare și noile norme metodologice, precum și precizările primite la consfătuiri.

### 2.4. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal, astfel:

#### Pentru activitatea didactică:

1. Asistențe la ore efectuate de director/ membrii CEAC
2. Evaluarea documentelor de proiectare și monitorizare a modului de respectare a acestora, la nivelul notării elevilor;

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

3. Analiza documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
4. Analiza rezultatelor obținute de elevi la clasă;
5. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
6. Analiza aplicării consecvente a prevederilor Statutului Elevului privind disciplina elevilor;

### 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

1. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
2. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
3. Verificarea modului de respectare a circuitului documentelor;
4. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
2. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, inclusiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului, părinților și elevilor. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
3. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

### 2.5. Parteneriate an școlar 2023-2024

#### PARTENERIATE an școlar 2023 - 2024

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele parteneriatului</i>	<i>Părțile acordului</i>	<i>An școlar</i>
1.	Acord de parteneriat	Primăria Însurăței, CJRAE, ISJ Brăila	2023 - 2024
2.	Protocol de colaborare	Școala Profesională Făneasa, jud. Maramureș	2023 - 2024
3.	Protocol-cadru de parteneriat	Inspectoratul de poliție	2023 - 2024
4.	Parteneriat educațional	Eventeam Logistik	2023 - 2024
5.	Acord de parteneriat	Centro de Educacion Albierta , Centrul Educațional Montessori Land	2023 - 2024
6.	Protocol de colaborare	Univ. „C-tin Brâncoveanu” Pitești	2023 - 2024
7.	Parteneriat educațional	Biserica – Parohia „Sfinții Împărați Constantin și Elena”	2023 - 2024



## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

8.	Acord de parteneriat	Grădinița cu program prelungit nr. 8 Sighetu Marmației	2023 - 2024
9.	Acord de parteneriat	IȘJ Brăila și ANPCDEFP	2023 - 2024
10.	Acord de asociere	C.C.D. Brăila	2023 - 2024
11.	Acord de parteneriat	Școala gimnazială „Al. I. Cuza” Brăila	2023 - 2024
12.	Acord de parteneriat	Școala „Sf. Andrei” Brăila/Centrul de educație incluzivă	2023 - 2024

### 2.6. PARTENERIATE AGENȚI ECONOMICI PENTRU REALIZAREA STAGIILOR DE PREGATIRE PRACTICĂ

2023-3024

#### COMERT

NR CTR	AGENT ECONOMIC	ADRESA	NR TELEFON
1	S.C. DIGENEL COM SRL	Loc. Zavoia, str.Curcubeului, nr.14	763906255
2	S.C. TATU INVEST SRL	Rosiori, Str. Trandafirilor	766055010
3	I.I. ALIMAN I. CARMEN	Str. Crinului, Nr.2	787579653
4	S.C. DERMVAL SRL	Loc. Victoria	748389855
5	S.C. MIT PREST COM SRL- Dudescu	Dudscu, Str.Brailei, Nr.113	760651051
6	I.I. STANCU NICOLETA	Loc. Duesti, Jud. Braila	741343812
7	II POPESCU DUMITRU DANIEL	Loc. Dudescu, jud. Braila	785364287
8	CONSUM COOP Insuratei	Însurăței, Lacu Rezi, 35	768170499
9	S.C. GESLYN IMPEX SRL	Loc. Cuza- Voda.Jud.Braila	754686651
10	II ORASANU RODICA	Duesti, Str. Primaverii, Nr.3	749016066
11	I.I DURET IONICA	Loc. Ciresu, Jud. Braila	722235866
12	S.C. IOCANLI SRL	Loc. Baraganul, Jud. Braila	747394393

**Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar****Anul școlar 2023 - 2024**

13	S.C. SICLOR SRL	Loc. Insuratei	720365588
14	S.C. LARGERIAN SRL	Loc. Insuratei, strN. Balcescu, nr.16	758305553
15	SC CRIS VAL SRL	Dudesti	764073139
16	SC SICFLOR SRL	INSURATEI	720365588
17	S.C. VIISOARA COM SRL - Spiru-Haret	Loc. Spiru-Haret	733680178
18	S.C. CARWASH NISTORVIZ SRL	LOC. VIZIRU, JUD. BRAILA	744973883
19	SC VIDACAM SRL	VIZIRU	763627180
20	SC STINALEX COM SRL	VICTORIA	722284371
21	SC BOBOIANA SRL	DUDESCU	786801179
22	SC SEIRINA COM	VIZIRU	764654896
23	SC GESLYN IMPEX	CUZA VODA	754686651
24	II PUNGA FANICA	INSURATEI	742234868
25	SC DUDULEA PROD	INSURATEI	744705247
26	PFA CAPRITA	TATARU	0735644166
27	SC BIMIVAS SRL	ZAVOAI	0768019365
28	SC SIDEFI IMPEX SRL	MIHAI BRAVU	723927418
29	II VODA AURELIA	TATARU	757250759
30	SC ADICOM SRL	BARAGANU	720524876
31	II NICOLAE FILANDRA	SPIRU HARET	768000517
31	SC DOVAGELI COM SRL	VIZIRU	742166539
32	SC AUTO SERV SRL	INSURATEI	0239760123
33	IF DRAGAN CONSTANTIN MARIA	BARAGANU	752450149
34	SC CONTIMAD COM SRL	LANURILE	745007448
35	SC RODIAXIM COM SRL	LANURILE	740226574

**Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar****Anul școlar 2023 - 2024****TABEL CU AGENȚII ECONOMICI CU CONTRACTE CU ELEVII****ELECTROMECHANICI****Agenți economici electromecanică****An școlar 2023 - 2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire agent</b>	<b>CUI/CIF</b>	<b>Adresa</b>	<b>Număr telefon</b>
1.	I.I. NEGOIȚĂ D. IONEL	32368605 F9/879/2013	ZĂVOAIA	0765 898 338
2.	S.C. ROMARPITA S.R.L.	31222856 J9/97/2013	Sat COLȚEA, com. ROȘIORI	0784 744 716
3.	IOMAS EXPRES S.R.L.	36818982 J9/655/2016	INSURĂȚEI, str. ȘOSEAUA BRĂILEI, nr. 30	0766 748 229
4.	I.I. CREANGĂ AURAȘ	25330373 F09/1037/2005	Sat LANURILE, str. CONSTANȚEI, nr. 6	0743 911 340
5.	ANIF, FIL. BRĂILA	CIF - 29494212	ANIF U.A. BRĂILA SUD	0724 080 857
6.	S.C. MECANAD S.R.L.	26356401 J09/747/2009	INSURĂȚEI, str. MECANIZATORILOR, nr. 6A	0751 949 165
7.	I.I. LIPAN V. IONEL	29901936 F9/198/2012	Com. BĂRĂGANUL, str. DOICEȘTI, nr. 33	0736 467 591
8.	IOMAS EXPRES S.R.L.	36818982 J9/655/2016	INSURĂȚEI, str. ȘOSEAUA BRĂILEI, nr. 30	0766 748 229
9.	I.I. BRATU STAN - VULCANIZARE	28078948 F09/143/2011	Com. VICTORIA, sat MIHAI BRAVU	0722 218 923
10.	CARACOSTEA SERV S.R.L.	28151825	ȚÂNDĂREI, ȘOS. BUCUREȘTI, nr. 281	0721 885 939
11.	S.C. CHIVU COM S.R.L.	RO 6676422 J09/1706/1994	Com: VICTORIA, str. NARCISELOR, nr.141	0741 023 126
12.	I.I. CREANGĂ AURAȘ	25330373 F09/1037/2005	Sat LANURILE, str. CONSTANȚEI, nr. 6	0743 911 340
13.	S.C. BYBLANAGRO S.R.L.	17294458 J09/207/2005	COM. VIZIRU, SAT LANURILE	0752 569 542
14.	S.C. ROFLOVI ELECTRIC S.R.L.	35565202 J09/60/2016	STR. BRAILEI, NR. 24, BL. B1, SC. 3, ETJ. 3, ÎNSURĂȚEI	0735 549 063
15.	OUIA APA NOVA	RO 18382442	TERASA VIZIRU	0723 237 892
16.	SC CATVIZANA SRL	27799148 J09/639/2010	VIZIRU, Str. TARLA 124, Nr. FERMA 7, județ BRĂILA	0239 666 351

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

TEXTILE  
2023-2024

DENUMIRE AGENT PARTENER
ADCONF DUDESTI S.A.
BRAICONF BRAILA

### Cap. 3. RESURSE UMANE SI MATERIALE

#### 3.1. RESURSE UMANE

##### 3.1.1. Informatii despre incadrarea cu personal

###### Distribuția cadrelor didactice pe grade didactice în 2023-2024

<b>Cadre didactice</b>	total	gradul I	gradul II	definitivat	debutanți
titulari	30	18	10	2	0
suplitori calificați	22	3	4	9	6
Titulari încadrați în regim PCO	3	2	1	-	-
suplitori necalificați	2	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

Personal didactic cu norma de bază declarată în unitate – 44 persoane

Dintre suplinitorii calificați, 4 cadre did. sunt pensionare (3 cu grad did I)

Personal didactic auxiliar – 9

Personal nedidactic - 11

TOTAL PERSONAL - 77

Personal didactic navetist – 40

Personal didactic nou venit în unitate – 5

### Distribuția personalului nedidactic

Unitatea	Funcția	Nr. persoane
Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu	paznic	1
	îngrijitor	5
	muncitor	1
	FOCHIST	3

### Distribuția personalului didactic auxiliar

Unitatea	Funcția	Nr. persoane
Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu	Contabil șef	1
	Contabil	1
	Secretar șef	1
	Secretar	1
	Informatician	1
	Bibliotecar	1
	Administrator patrimoniu	1
	Laborant	1
	Mediator școlar	1

**Raport privind starea și calitatea  
învățământului preuniversitar  
Anul școlar 2023 - 2024**

3.1.2. PLAN SCOLARIZARE 2023-2024

<b>Tip formatiune</b>	<b>Clase plan</b>	<b>Elevi plan</b>
Clasa pregătitoare	1	22
Clasa I	1	25
Clasa a II-a	1	17
Clasa a III-a	2	32
Clasa a IV-a	1	16
Clasa a V-a	1	19
Clasa a VI-a	1	15
Clasa a VII-a	1	20
Clasa a VIII-a	1	14
Clasa a IX-a	1	26
Clasa a IX-a	1	26
Clasa a IX-a	1	24
Clasa a IX-a	1	24
Clasa a X-a	1	27
Clasa a X-a	1	24
Clasa a X-a	1	30
Clasa a X-a	1	27
Clasa a XI-a	1	11
Clasa a XI-a	1	21
Clasa a XI-a	1	27
Clasa a XII-a	1	23
Clasa a XII-a	2	56
Clasa a XII-a	1	32
Clasa a XIII-a	1	22
Clasa a IX-a	1	24
Clasa a IX-a	1	24
Clasa a IX-a	1	24
Clasa a X-a	1	30
Clasa a X-a	1	30
Clasa a XI-a	1	25
Clasa a XI-a	1	22
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>759</b>

**TABEL**

## CLASE/ELEVI/DIRIGINȚI – 2023 – 2024

Nr. Crt.	CLASA 2023-2024	Profil	Nr. elevi / clasă	Învățător / diriginte	Observații
1.	Preg.		22	CĂȘARU OANA	
2.	I	-	24	BOLOCAN MARIUS	
3.	II	-	18	BALTAG ELENA	
4.	III A		15	VASILACHE VASILICA	
5.	III B	-	15	ION MONICA	
6.	IV	-	14	DÎRJAN VALENTINA	
7.	V	-	19	BONDĂR CRISTINA	
8.	VI	-	14	COVAȘĂ AURORA	
9.	VII	-	20	STOIAN ECATERINA	
10.	VIII	-	11	DIMA ADELINA	
11.	IX A	FILOLOGIE	28	DUȚU ELENA	
12.	IX B	ȘT. NATURII	26	COPAE IONICA	
13.	IX C	COMERȚ	22	RADU ADINA	
14.	IX D	ELECTROMEC.	15	STAN MIRELA	
15.	IX E prof.	COMERȚ	24	BIBICU FLORENTINA	
16.	IX F prof	TEXTILE	18	PANĂ MARCELA	
17.	IX G prof.	ELECTROMEC.	24	SOCA NICOLETA	
18.	X A	FILOLOGIE	29	MOCANU VERONICA	
19.	X B	MATE-INFO.	24	STAN MĂDĂLINA	
20.	X C	COMERȚ	30	CIOBANU TUDOR	
21.	X D	ELECTROMEC.	22	GORGOVAN CRISTINA	
22.	X E prof.	COMERȚ	22	ANDRONE MARIETA	
23.	X F prof.	ELECTROMEC.	30	CORÎE CRISTEA	
24.	XI A	FILOLOGIE	28	LILOF ALEXANDRU	
25.	XI B	ȘT. NATURII	19	MIRESCU MARIANA	
26.	XI C	ELECTROMEC.	17	MICLĂUȘ CIPRIAN	
27.	XI D prof.	COMERȚ	20	MUNTEANU MARIUS	
28.	XI E prof.	ELECTROMEC.	25	MUNGIU RADU	
29.	XII A	FILOLOGIE	33	BĂNICĂ NICOLETA	
30.	XII B	ȘT. NATURII	22	GHEORGHE ELENA	
31.	XII C	COMERȚ	25	NAN PAULA	
32.	XII D	COMERȚ	23	DINEAȚĂ MĂLINA	
33.	XIII H	ELECTRO/SERAL	20	ȘOLDEANU CARMEN	
	<b>TOTAL</b>		<b>717</b>		

### 3.1.3. Realizările cadrelor didactice

Menirea firească a școlii nu e să dea învățătura, ci să deștepte, cultivând destoiniciile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța toată viața.

Calitatea educației se referă la identificarea acelor dimensiuni ale procesului didactic, a conținuturilor învățării și a calităților agenților educaționali care să sprijine învățarea tuturor categoriilor de elevi, să asigure succesul, să facă sistemul deschis, flexibil, eficient și afectiv. În unitate există personal calificat, din care:

1. 1 responsabil de cerc Religie
2. Cadrele didactice au participat la:
3. 2 simpozioane naționale;
4. 2 sesiuni de comunicări naționale.



## **Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar Anul școlar 2023 - 2024**

### **3.1.4. Analiza SWOT pe domeniul Resurse Umane:**

#### **Puncte tari**

1. Incadrarea cu personal didactic calificat la aproape toate disciplinele cuprinse in planurile de invatamant;
2. Resursele materiale existente in scoala sunt integrate de catre cadrele didactice in lectii in proportie sporita;
3. Folosirea unor strategii moderne de predare – invatare pentru a raspunde stilurilor de invatare individuala, abilitatilor si motivarii fiecarui preșcolar și elev;
4. Cadre didactice bine pregatite metodic, cat si in utilizarea echipamentelor si utilajelor din dotarea scolii;
5. Organizarea unor activitati de pregatire a elevilor pentru concursuri scolare, olimpiade precum si pentru examene;
6. Participarea cadrelor la consfătuiri, cercuri, comunicări
7. Diagnosticarea inițială a cunoștințelor elevilor permite elaborarea planurilor de remediere; ■ Participarea la proiecte europene.
8. Formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii din medii dezavantajate (etnii, CES).
9. Sprijin financiar pentru elevii supuși riscului de părăsire timpurie a școlii. Există programul national de acordare a burselor
10. Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice din ÎPT la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență etc
11. Cadre didactice participante la mobilitati ERASMUS VET

#### **Puncte slabe**

1. Peste 20% din elevi manifesta dezinteres fata de invatamant in general;
2. Programe scolare incarcate si ritm lent de invatare pentru marea majoritate a elevilor;
3. Nivelul scazut de pregatire a elevilor proveniti din gimnaziu, mai ales din mediul rural;
4. Aplicarea de catre un numar relativ mic de cadre didactice a invatarii centrate pe elev; ■ Sustinere slaba din partea parintilor;
5. O parte din baza materiala este uzata moral si fizic;
6. Mediatizarea insuficienta a performantelor scolare pentru a atrage elevii foarte buni;
7. Dificultatea realizării practice a programelor susținute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului încărcat.
8. Reabilitarea infrastructurii educaționale ( laboratoare, ateliere școală, ), necesară în formarea inițială IPT.
9. Actualizarea dotărilor unităților școlare IPT conform evoluției tehnologice, urmărind formarea de competențe cerute pe piața muncii, conform standardelor de pregătire profesională .
10. Cadre didactice cercetate disciplinar

#### **Oportunitati**

1. Existenta programelor de formare a cadrelor didactice propuse de M.E.N. si C.C.D.;
2. Colaborarea cu mass-media, dezvoltarea de parteneriate in vederea popularizarii rezultatelor elevilor;

## **Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar Anul școlar 2023 - 2024**

1. Existența mijloacelor moderne de comunicare și informare;
2. Valorificarea valențelor parteneriatelor cu diferiți agenți economici, cu școlile gimnaziale vecine, cu școlile gimnaziale din comunele apropiate și cu unitățile de învățământ superior din Galați și Braila.
3. Popularizarea rezultatelor școlare în oferta educațională, diversificarea acesteia și prezentarea oportunităților de viitor pentru specializările incluse în oferta;
4. Posibilitatea accesării de fonduri prin programe comunitare, fonduri structurale pentru dezvoltarea bazei materiale (laboratoare, materiale didactice, auxiliare curriculare).

### **Amenințări**

1. Procent mare de elevi lăsați singuri sau în grija rudelor, deoarece părinții lucrează în străinătate;
2. Motivarea slabă a cadrelor didactice. Lipsa resurselor pentru burse și recompense pentru elevii și cadrele didactice cu performanțe deosebite;
3. Scăderea ponderii unor domenii de activitate;
4. Instabilitate economică, creșterea ratei șomajului;
5. Lipsa de resurse financiare a familiilor elevilor, în special a celor proveniți din mediul rural;
6. Dezinteresul manifestat de o parte din părinți față de școală;
7. Scăderea populației școlare;

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

### 3.1.5. SITUAȚIA ABANDONULUI ȘCOLAR

2023-2024 Rata promovabilitate si abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vați	Repetenti abandon transferati Retrasi/exmatric
1	Primar 6 clase	109	107	104	2 transferati plecati  3 REPETENTI
2	Gimnazial 4 clase	64	65	59	3 venit 2 plecati  8 REPETENTI
3	Liceal 15 clase+ 1 cls seral	362+ 20seral= 381	380	365	1 venit 3 plecati 2 retrasi 15 REPETENTI
4	Profesionala 7 clase	160	161	146	10 veniti 2 plecati 5 retrasi 15 repetenti
<b>TOTAL</b>  33 clase		<b>715</b>	<b>712</b>	<b>679</b>	<b>7VENITI</b> <b>9 PLECATI</b> <b>41 REPETENTI</b>

2022-2023 Rata promovabilitate si abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vați	Repetenti abandon transferati Retrasi/exmatric
1	Primar 5 clase	106	109	105	3 venitI 1 retras / transfer UE 3 REPETENTI
2	Gimnazial 4 clase	72	73	69	1 venit 2 REPETENTI
3	Liceal 14 clase+ 1 cls seral	360+21 seral= 381	382	361	10 veniti 9 plecati 2 retrasi 19 REPETENTI

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

4	Profesionala 7 clase	164	172	152	10 veniți 2 plecați 5 retrasi 15 repetenți
5	ADS	16	16	16	
	TOTAL 33 clase	723+16 ADS= 739	736+16 ADS= 752	687+16A DS = 703	24 VENITI 11 PLECATI 41REPETENTI 8 RETRASI

**REPETENȚI LICEU – 7 din cauza absentelor și restul neprezenți**

### 3.2. RESURSE MATERIALE

#### 3.2.1. Prezentarea spațiilor din incinta Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu

**Spațiul școlar:** 3 corpuri de clădire – cu 18 săli de clasă, 2 ateliere școlare, sală de sport, teren de sport;

- ✓ **Corpul C1:** a fost reabilitat de la bugetul local în 2020 în valoare de peste 10000 ron; are 11 săli de clasă din care 4 laboratoare (chimie, biologie, 2 laboratoare multimedia conectate la Internet), 4 cabinete (Limba și comunicare, istorie, istoria integrării europene, matematica-fizica), 1 bibliotecă cu 12 574 cărți și 704 de cititori, 1 cabinet de consiliere psihopedagogică, 1 cancelarie și 4 birouri. Exista de asemenea spațiu de depozitare lapte-corn. Cabinetul școlar, cancelaria și birourile sunt dotate cu calculatoare conectate la Internet. Laboratoarele de fizică, chimie și biologie, biblioteca și cabinetul psihopedagogic au fost dotate prin program guvernamental, în anii 2006 - 2008, cu material didactic în valoare de 150.576 lei și aceasta baza materială a fost îmbunătățită în mod constant în ultimii 3 ani pe baza referatelor de necesitate cuprinse în Planul Anual de Achiziții. Există sistem de încălzire centrală cu combustibil lichid, solid; **corpul a fost extins cu lucrare grup sanitar elevi nou (26 toatele fete și băieți), iar acoperișul a fost refăcut în întregime, lucrări achiziționate de Primaria Insuratei; s-au efectuat lucrări de renovare și izolare a fațadei acestui corp, lucrări achiziționate și gestionate de Primaria Insuratei.**
- ✓ **Corpul C2 – sala curte**
- ✓ **Corpul C3 – sala textile și ateliere**  
În curte sunt amplasate atelierele școlare (electromecanici și confecții textile) a căror dotare (care este necorespunzătoare) constituie o prioritate
- Corp C4 – toaleta (veche, nu se mai folosește)**

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

### Anul școlar 2023 - 2024

- ✓ **Corpul C5 –sala sport.** Baza sportivă: sala de sport, realizată prin program guvernamental în anul 2002/2003 în valoare de 1.466.366 lei și dotată cu aparatură și materiale în valoare de 14.400 lei; există și teren de sport; incalzirea salii de sport a fost efectuata de Primaria si Consiliul Local Insuratei in valoare de 50.000.ron;
- ✓ Exista 3 săli de clasă amenajate de Primărie lângă sala de sport; este dotat cu încălzire centrală cu combustibil lichid. Spațiile școlare se încadrează în normele de igienă școlară.
- ✓ **Corpul C6:** reabilitat prin program cu Banca mondială în 2006-2007, în valoare de 178247 lei in urma reevaluării de catre expert autorizat și dotat cu mobilier nou în valoare de 223.017 lei; are 5 săli de clasă și o cancelarie; este dotat cu încălzire centrală cu combustibil solid. S-a achizitionat centrala termica noua in valoare de 35 000 ron. Aici își desfășoară activitatea, în doua schimburi, clasele 0-IV: orele 8,00 – 11,30, 12-16

**Campusul școlar** –realizat prin program guvernamental în valoare de 701623 lei cuprinde: școala – cu 10 săli de clasă, 1 internat -100 de locuri, 1 cantină cu club -100 de locuri, ateliere școlare, 1 clădire cu 10 garsoniere, teren de sport. Termenul de finalizare a proiectului a fost 2010, insa lucrarile au fost sistate.In anul 2018 lucrarile au fost reluate si sunt in derulare.

Liceul are în proprietate un lot agricol de 5,37 ha în valoare de 14026 lei (este dat în arendă).

CAMPUS SCOLAR FINALIZAT SI PRELUAT DE LTNT DE LA UAT INSURATEI

În curtea liceului a fost amenajat **teren sintetic**, lucrare gestionata financiar de Primaria si Consiliul Local Insuratei.

#### **Spațiile liceului nostru sunt împărțite în trei clădiri, după cum urmează:**

1. Clădirea principală a Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu; Atelierele de textile,electo mecanică, sala sport
2. SCOALA Anexa;
3. CAMPUS

**Clădirea A** este alcătuită din parter si etajul 1 renovate recent , fiecare din acestea fiind dotate cu grupuri sanitare.

Scoala anexa a liceului este locul unde invata elevii ciclului primar. Această clădire este formată dintr-un nr. de 4 sali dotate și echipate corespunzător standardelor.

Atelierele de textile, electromecanică si sala curte Acestea dețin un rol foarte important în educația elevilor noștri întrucât în cadrul atelierelor sunt desfășurate orele de demonstrații practice care au ca principal scop acumularea unui bagaj cât mai mare de cunoștințe. Totodată munca de atelier îi ajută pe elevi să înțeleagă mult mai bine noțiunile de la orele de curs.

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

Nr. crt	Atelier electromecanica	1
1	Atelier textile	1
2	Sala curte	1

### CAMPUS

### PARTER

<b>POZITIA</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>SUPRAFATA</b>	
<i>P1.</i>	<i>CIRCULATIE</i>	<i>S=82.4 MP</i>	
<i>P2.</i>	<i>BIBLIOTECA</i>	<i>S=82.5 MP</i>	
<i>P3.</i>	<i>DEPOZIT</i>	<i>S=21.2 MP</i>	
<i>P4.</i>	<i>HOL ACCES</i>	<i>S=39.9 MP</i>	
<i>P5.</i>	<i>GRUP SANITAR PERSOANE DIZABILITATI</i>	<i>S=5.3 MP</i>	
<i>P6.</i>	<i>GRUP SANITAR FETE SAS</i>	<i>S=4.9 MP</i>	
<i>P7.</i>	<i>GRUP SANITAR FETE</i>	<i>S=21.5 MP</i>	
<i>P8.</i>	<i>GRUP SANITAR BAIETI SAS</i>	<i>S=4.3 MP</i>	
<i>P9.</i>	<i>GRUP SANITAR BAIETI</i>	<i>S=12.1 MP</i>	
<i>P10.</i>	<i>SALA DE CLASA</i>	<i>S=56.0 MP</i>	
<i>P11.</i>	<i>CONTABILITATE</i>	<i>S=25.5 MP</i>	
<i>P12.</i>	<i>SECRETARIAT</i>	<i>S=21.2 MP</i>	
<i>P13.</i>	<i>HOL ACCES</i>	<i>S=85.1 MP</i>	
<i>P14.</i>	<i>SAS</i>	<i>S=7.2 MP</i>	
<i>P15.</i>	<i>GRUPURI SANITARE</i>	<i>S=7.5 MP</i>	
<i>P16.</i>	<i>VESTIAR</i>	<i>S=4.5 MP</i>	
<i>P17.</i>	<i>BIROU DIRECTOR</i>	<i>S=16.6 MP</i>	
<i>P18</i>	<i>CANCELARIE</i>	<i>S=24.8 MP</i>	
<i>P19</i>	<i>SALA CLASA</i>	<i>S=56.0 MP</i>	
<i>P20</i>	<i>SALA CLASA</i>	<i>S=56.0 MP</i>	
<b>TOTAL</b>		<b>632 MP</b>	

**Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar**

**Anul școlar 2023 - 2024**

**ETAJUL 1**

<b>POZITIA</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>SUPRAFATA</b>	
<i>P1.</i>	<i>CIRCULATIE</i>	<i>S=89.0 MP</i>	
<i>P2.</i>	<i>LABORATOR STIAM</i>	<i>S=82.5 MP</i>	
<i>P3.</i>	<i>DEPOZIT</i>	<i>S=21.2 MP</i>	
<i>P4.</i>	<i>CASA SCARII</i>	<i>S=37.8 MP</i>	
<i>P5.</i>	<i>CAMERA CURATENIE</i>	<i>S=5.3 MP</i>	
<i>P6.</i>	<i>GRUP SANITAR FETE SAS</i>	<i>S=4.9 MP</i>	
<i>P7.</i>	<i>GRUP SANITAR FETE</i>	<i>S=21.5 MP</i>	
<i>P8.</i>	<i>GRUP SANITAR BAIETI SAS</i>	<i>S=4.3 MP</i>	
<i>P9.</i>	<i>GRUP SANITAR BAIETI</i>	<i>S=12.1 MP</i>	
<i>P10.</i>	<i>SALA DE CLASA</i>	<i>S=56.0 MP</i>	
<i>P11.</i>	<i>CABINET INTERSCOLAR DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA</i>	<i>S=22.6 MP</i>	
<i>P12.</i>	<i>DEPOZIT</i>	<i>S=24.0 MP</i>	
<i>P13.</i>	<i>HOL ACCES</i>	<i>S=85.1 MP</i>	
<i>P14.</i>	<i>LABORATOR INFORMATICA</i>	<i>S=63.0 MP</i>	
<i>P15</i>	<i>SALA CLASA</i>	<i>S=56.0 MP</i>	
<i>P16</i>	<i>SALA CLASA</i>	<i>S=56.0 MP</i>	
<b>TOTAL</b>		<b>641MP</b>	

**ETAJUL 2**

<b>POZITIA</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>SUPRAFATA</b>	
<i>P1.</i>	<i>CIRCULATIE</i>	<i>S=88.7MP</i>	
<i>P2.</i>	<i>LABORATOR STIAM</i>	<i>S=82.5 MP</i>	

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

<i>P3.</i>	<i>ANEXE LABORATOR STIAM</i>	<i>S=21.3 MP</i>	
<i>P4.</i>	<i>CASA SCARII</i>	<i>S=37.8 MP</i>	
<i>P5.</i>	<i>CAMERA CURATENIE</i>	<i>S=5.3 MP</i>	
<i>P6.</i>	<i>GRUP SANITAR FETE SAS</i>	<i>S=4.9 MP</i>	
<i>P7.</i>	<i>GRUP SANITAR FETE</i>	<i>S=21.5 MP</i>	
<i>P8.</i>	<i>GRUP SANITAR BAIETI SAS</i>	<i>S=4.3 MP</i>	
<i>P9.</i>	<i>GRUP SANITAR BAIETI</i>	<i>S=12.1 MP</i>	
<i>P10.</i>	<i>SALA DE CLASA</i>	<i>S=56.0 MP</i>	
<i>P11.</i>	<i>LIMBI STRAINE</i>	<i>S=22.6 MP</i>	
<i>P12.</i>	<i>HOL ACCES</i>	<i>S=85.1 MP</i>	
<i>P13.</i>	<i>SALA CLASA</i>	<i>S=63.0 MP</i>	
<i>P14.</i>	<i>SALA CLASA</i>	<i>S=56.0 MP</i>	
<i>P15.</i>	<i>SALA CLASA</i>	<i>S=56.0 MP</i>	
<i>TOTAL</i>		<i>641MP</i>	
	<i>TERASE ACCES</i>	<i>43.0 MP</i>	
<i>TOTAL SUPRAFATA</i>		<i>1959.1</i>	

### 3.2.2. Elemente de dotare

Unitatea dispune de:

1. mobilier suficient, aflat în stare bună de funcționare;
2. material didactic variat, de calitate pentru dotarea sectoarelor de activitate din sălile de clasă;
3. 65 calculatoare – conectate la INTERNET;
4. 4 imprimante;
5. 2 televizoare;
6. 4 DVD-uri;
7. 4 CD-player;
8. 3 copiatoare;
9. 2 videoproiectoare mobile;
10. 55 laptopuri.
11. 3 table interactive- achzitionate prin proiectul ROSE si proiectul STAR-Scoala Atractiva pentru Toti



## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

12. 10 Sali dotate cu calculator, proiector, sistem home cinema - achzitionate prin proiectul ROSE
13. Tablete pentru toti elevii care nu dispun de dispozitiv
14. DOTARI PNRR – mobilier si tehnologie noua

### 3.3. RESURSE FINANCIARE

1. Buget repartizat de către Consiliul local al Orasului Insuratei compus din sume alocate de la guvern și din bugetul primăriei;
2. Buget repartizat pentru investiții;
3. Buget repartizat de guvern programul Burse, Tichete sociale
  4. Resurse provenite din contractele de sponsorizare, donații, pentru sprijinirea activităților educative și pentru derularea programelor de parteneriat;
  5. Resurse extrabugetare – arenda 5 ha pamant

### RESURSE FINANCIARE 2023-2024

Finantarile scolii provin din mai multe surse de finantare :2A buget local, 2E taxe si alte venituri din invatamant si 1A buget de stat.

Creditele bugetare prevazute pentru anii 2023 si 2024 au fost aprobate conform normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar si stabilirea finantarii de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat , care se asigura din bugetul de stat , din sumele defalcate din TVA prin bugetele locale si Inspectoratele Scolare Judetene.

Unitatea noastra are constituit buget din venituri proprii, cu prevederi bugetare de 5000 lei , prevederi estimate a fi incasate din arenda teren arabil, in suprafata de 5.37 ha .

Pentru anul financiar 2023, bugetul de venituri si cheltuieli, Sursa de finantare 2 A buget local, Sursa de finantare 1A f buget de stat si 2E venituri proprii se prezinta astfel:

#### Sursa 2 A

mii lei

Specificare	Progr m 2023	TR.1	TR. 2	TR.3	TR. 4
Cheltuieli prevazute la art 104(b-d) din Legea nr. 1/2011	532	127	122	142	141
<b>Drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale</b>	136	33	30	27	46
<b>Cheltuieli privind transportul la si de la locul de munca din venituri proprii ale bugetului local</b>	125	34	30	29	32
<b>Cheltuieli cu bunuri si servicii din venituri proprii ale bugetului local</b>	0	0	0	0	0
<b>Burse</b>	241	91	95	91	-36
<b>Cheltuieli de capital</b>	0	0	0	0	
<b>TOTAL BUGET</b>	<b>1034</b>	<b>285</b>	<b>277</b>	<b>289</b>	<b>183</b>

Sursa 1 A

mii lei

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

Specificare	cod	Buget 2023	TR.1	TR. 2	TR. 3	TR. 4
Salarii, sporuri, indemnizatii si alte drepturi salariale si contributiile aferente	10	5794	1468	1694	1353	1279
Asistenta sociala	57.02.02	50	50	0	0	0
Burse , fd handicap, dobanzi	59	983	132	126	94	631
Cheltuieli aferente programelor rambursabile (PROIECTUL PRIVIND INVATAMANTUL SECUNDAR- ROSE)		124		70	54	
<b>TOTAL BUGET DE STAT</b>		<b>6951</b>	<b>1650</b>	<b>1890</b>	<b>1501</b>	<b>1910</b>

### Sursa 2E

mii lei

Specificare	Simbol	Buget 2023	TR.1	TR. 2	TR. 3	TR. 4
Taxe si alte venituri din invatamant	33.2E.05	5000	5000			

Pentru anul financiar 2024, bugetul de venituri si cheltuieli, Sursa de finantare 2 A buget local, Sursa de finantare 1A buget de stat si 2E venituri proprii se prezinta astfel:

### Sursa 2 A

mii lei

Specificare	Progra m 2024	TR.1	TR. 2	TR.3	TR. 4
Cheltuieli prevazute la art 104(b-d) din Legea nr. 1/2011	549	90	90	297	72
<b>Drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale</b>	84	19	19	20	26
<b>Cheltuieli privind transportul la si de la locul de munca din venituri proprii ale bugetului local</b>	129	37	32	30	30
<b>Cheltuieli cu bunuri si servicii din venituri proprii ale bugetului local</b>	50	25	25	0	0
<b>TOTAL BUGET</b>	<b>812</b>	<b>171</b>	<b>166</b>	<b>347</b>	<b>128</b>

### Sursa 1 A

mii lei

Specificare	cod	Buget 2024	TR.1	TR. 2	TR. 3	TR. 4
Salarii, sporuri, indemnizatii si alte drepturi salariale si contributiile aferente	10	6664	2221	2339	2076	27
Asistenta sociala	57.02.02	308	160	148	0	0

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

**Anul școlar 2023 - 2024**

Burse , fd handicap, dobanzi	59	1759	750	730	279	0
Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursata aferenta PNRR		702		702	0	
<b>TOTAL BUGET DE STAT</b>		9433	3131	3920	2355	27

### Sursa 2E

mii lei

Specificare	Simbol	Buget 2023	TR.1	TR. 2	TR. 3	TR. 4
Taxe si alte venituri din invatamant	33.2E.05	5000	5000			

**EXECUTIA BUGETARA LA PE ANUL 2024 LA 31.08,2024-Buget de stat se prezinta astfel:**

mii lei

Specificare	Buget de venituri si cheltuieli 2024	Executie bugetara la data de 31.08.2024
Salarii, sporuri, indemnizatii si alte drepturi salariale si contributiile aferente	6316,63	5153,24
Vouchere de vacanta	90,500	90,50
Indemnizatie de hrana	168,87	118,67
<b>Hotarari judecatoresti pentru plata diferentelor salariale</b>	66,78	66,78
<b>OG 48</b>	21,22	21,22
<b>Plata cota contributie persoane cu handicap neincadrate</b>	72,40	52,17
<b>Cheltuieli cu burse</b>	1676,73	1557,30
<b>Cheltuieli dobanzi –despagubiri civile</b>	9,96	9,96
<b>Cheltuieli cu transportul elevilor</b>	307,63	195,38
Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursata aferenta PNRR	<b>702,41</b>	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-47,94
<b>TOTAL BUGET</b>	<b>9433,13</b>	7217,30

### Sursa de finantare 2A –buget local

mii lei

Specificare	Buget de venituri si cheltuieli 2024	Executie bugetara la data de 31.08.2024
Cheltuieli cost standard	549	258,23

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

<b>Cheltuieli privind transportul la și de la locul de munca din venituri proprii ale bugetului local</b>	129	62,03
<b>Cheltuieli cu bunuri și servicii din venituri proprii ale bugetului local</b>	50	50
<b>Drepturile copiilor cu cerințe educationale speciale</b>	84	58,00
<b>TOTAL</b>	812	428,26

Finanțarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat se asigura din bugetul de stat, din sumele defalcate din TVA prin bugetele locale pe baza costului standard per elev/prescolar. Pentru unitatile de invatamant preuniversitar de stat care au in componenta lor mai multet tipuri de invatamant se ia in calcul forma cea mai inalta de invatamant.

La finanțarea de baza a unitatilor de invatamant -salarii, sporuri, indemnizatii și alte drepturi salariale și contributiile aferente , se constata o crestere de la an la an care se datoreaza pe de o parte modificarii in plus a coeficientilor stabiliti pentru fiecare nivel de invatamant și care au la baza 3 criterii : criteriul 1 preguri numerice; criteriul 2 tipuri de unitati și criteriul 3 mediu urban/rural. Pe de alta parte cresterea se mai datoreaza și majorarilor salariale care au avut loc . Pentru anul sclar 2023-2024 costul standard pe elev a fost calculat pentru un numar de 715 elevi.

Finanțarea de baza a unitatilor de invatamant cheltuieli Titlul II, coeficientii de diferentiere au fost stabiliti in functie de pragurile numerice, tipul de unitate și de zone de temperatura.

Hotararile judecatoresti pe anul 2024 pentru plata diferentelor salariale au fost acordate conform legislatiei in vigoare, respectiv 25%-anul 4 pentru sporul de dirigenție și 25 %, anul 3 pentru OUG 48,

Pentru anii financiari 2023 și 2024 au fost alocate prevederi bugetare in bugetele de venituri și cheltuieli pentru plata alocatiei de hrana a copiilor cu CES precum și sume pentru imbracaminte și rechizite in functie de categoria de varsta. In anul sc 2022-2023 unitatea de invatamant a avut in plata 23 elevi cu CES, iar in anul scolar 2023-2024 au fost 17 elevi cu CES in plata.

Cheltuielile privind transportul la și de la locul de munca au fost efectuate pentru un numar de 33 cadre pentru anul scolar 2022-2023 iar in anul scolar 2023-2024 pentru 35 cadre didactice.

In anul scolar 2022-2023 unitatea de invatamant a avut aprobate un numar de 211 burse, conform legislatiei in vigoare de la acea data.

Elvi beneficiari ai Programului National de Protectie sociala „Bani de liceu,, in anul scolar 2022-2023 au fost in numar 54 elevi. Beneficiari ai bursei profesionale in anul scolar 2022-2023 au fost 163 elevi

In anul scolar 2023-2024 au fost aprobate un numar de 698 burse din care excelenta olimpica I -1 elev, burse merit=216 elevi, bursa tehnologica = 162 elevi și burse sociale = 319 elevi.

La Titlul II „ Bunuri și servicii”, executia bugetara la data de 31.08.2024 este de 308237 lei, dupa cum urmeaza:

Alin 20.01.01 –furnituri de birou = 11889,25 lei reprezinta 1,98 % din total cheltuieli;

Alin 20.01.02 –material pentru curatenie = 10008,97 lei reprezinta 1,67% din total cheltuieli;

Alin 20.01.03 –incalzit, iluminat = 90719,9 lei reprezinta 15,15% din total cheltuieli;

Alin 20.01.04 –apa, canal și salubritate = 29432 lei reprezinta 4,91% din total cheltuieli;

Alin 20.01.05 –carburanti, lubrifianti = 8912,23 lei reprezinta 1,49% din total cheltuieli;

Alin 20,01,06 piese de schimb = 2000 lei reprezinta 0,33% din total cheltuieli;

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

### Anul școlar 2023 - 2024

Alin 20.01.08 –posta, telecomunicatii, radio, tv, internet = 9720,41 lei reprezinta 1,62% din total cheltuieli;

Alin 20.01.09 –material si prestari cu caracter functional = 30678,37 lei reprezinta 5,12 % din total cheltuieli;

Alin 20.01.30 –alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare = 64126,48 lei reprezinta 10,71 % din total cheltuieli;

Alin 20.02–reparatii curente = 24004 lei reprezinta 4 % din total cheltuieli

Alin 20.05.30–alte obiecte de inventare = 13000 lei reprezinta 2,17% din total cheltuieli;

Alin 20.06.01–deplasari interne, =5169 lei reprezinta 0,86% din total cheltuieli;

Alin 20.11–carti, publicatii =992,34 lei reprezinta 0,16 % din total cheltuieli;

Alin 20.13–pregatire profesionala =7584,11 lei reprezinta 1,27 % din total cheltuieli;

In anul 2024 a fost aprobata suma de 6000 lei pentru achizitia de carti premii elevi , creditele au fost aferente veniturilor proprii incasate in anii precedenti.

## Cap. 4. CURRICULUM

### 4.1. Proiectare

În conformitate cu planurile cadru de învățământ, curriculumul este împărțit astfel:

1. Curriculum nucleu (trunchi comun)
2. Curriculum la decizia școlii
3. Curriculum la decizia locală

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației.

Activitatea de proiectare a procesului nclusive -educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu SPP, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor nclusiv activităților derulate online. Au fost elaborate planificări nclusiv pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2023-2024, rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice la particularitățile clasei ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, de perioada suspendării cursurilor și desfășurarea lor online.

# Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

## 4.2. Analiza SWOT pe domeniu

### *Puncte tari*

1. Proiectarea riguroasă a activităților de învățare conform planurilor cadru, programelor școlare;
2. Selecția atentă a auxiliarelor didactice și a ghidurilor metodologice ajutătoare;
3. Conținuturile educative sunt selectate din domenii variate ținând cont de particularitățile individuale ale copiilor, de nivelul lor de pregătire, de evenimentele socio-culturale și de tradițiile și obiceiurile specifice comunității;
4. Elaborarea curriculum-ului la decizia ținând cont de opțiunile părinților și prescolarilor și de baza logistică de care dispune unitatea, iar CDS/CDL-urile în funcție de opțiunile elevilor/ specializările din școală și de cerințele agenților economici la care se desfășoară practica;
5. Derularea unor activități optionale variate la nivelul unei singure arii curriculare sau la nivelul mai multor arii curriculare : limba română, istorie, matematica, chimie, biologie, TIC, ROBOTICA. La nivelul unității se derulează anual un amplu program de activități educative extracurriculare, pe tematici atractive și variate care cooptează părinți, specialiști, reprezentanți ai comunității locale ;

### *Puncte slabe*

1. Predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative ;
2. Baza logistică de care dispune unitatea nu permite proiectarea și desfășurarea unor tipuri de activități optionale solicitate intens de părinți : dans sportiv, arta dramatică, muzica instrumentală;
3. Un oarecare tradiționalism și tendința de conservatorism manifestată de unele cadre didactice în activitățile cu prescolarii;

### *Oportunități*

1. Sprijinul real din partea părinților prescolarilor pentru susținerea tuturor activităților curriculare ;
2. Existența unor proiecte educaționale aprobate care sunt accesibile copiilor de vârstă prescolară;
3. Proiecte educaționale și parteneriate încheiate cu unități similare din județ și din țară, pe teme de dezvoltare curriculară;

### *Amenințări*

1. Curriculum de bază aglomerat ;
2. Programele școlare la nivel liceal sunt rigide și nu permit tratarea individuală și centrată pe elev

**4.3. Oferta educațională.** Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS/CDL-urile răspund solicitărilor elevilor/agenților economici și specificului unității de învățământ.

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

**STRUCTURA SPECIALIZĂRILOR PE CICLURI DE INVATAMANT, PROFILE SAU DOMENII/  
SPECIALIZARI/ CALIFICARI SE PREZINTA ASTFEL :**

Nr. crt.	Liceu tehnologic/ teoretic	Domeniile de pregatire la sam/profilul la liceul tehnologic	Clasa	Nr. clase	Calificarea profesionala		
1	Liceu Tehnologic	Tehnic	IX	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRII DE BAZĂ: ELECTROMECHANICA		
			X XI	1 1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN ELECTROMECHANIC		
			XII seral	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN ELECTROMECHANIC		
			Servicii	IX	1	DOMENIUL DE PREGĂTIRE GENERALĂ: COMERT	
				X	1	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN IN ACTIVITATI DE COMERT	
				XII	2	CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN IN ACTIVITATI DE COMERT	
		Teoretic	IX- filologie	1	UMAN		
			IX- Științe ale naturii	1	REAL		
			X - filologie	1	UMAN		
			X - științele naturii	1	REAL		
		2	Școala profesională		XI – filologie	1	UMAN
					XI-mate- info	1	REAL
					XII-filo	1	UMAN
					XII- mate- info	1	REAL

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

**Anul școlar 2023 - 2024**

			<b>ANUL I</b>	2	<b>CALIFICARE PROFESIONALĂ: COMERCIANT-VANZATOR CALIFICARE PROFESIONALĂ: ELECTROMECHANIC UTILAJE SI INSTALATII INDUSTRIALE</b>
			<b>ANUL II</b>	3	<b>CALIFICARE PROFESIONALĂ: COMERCIANT-VANZATOR CALIFICARE PROFESIONALĂ: ELECTROMECHANIC UTILAJE SI INSTALATII INDUSTRIALE CALIFICARE PROFESIONALA- TEXTILE</b>
		Scoala profesionala	<b>ANUL III</b>	2	<b>CALIFICARE PROFESIONALĂ: COMERCIANT-VANZATOR CALIFICARE PROFESIONALĂ: ELECTROMECHANIC UTILAJE SI INSTALATII INDUSTRIALE</b>

CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

**Centralizare date la nivelul Liceului Tehnologic  
„Nicolae Titulescu” Însurăței  
2023 - 2024**

**OFERTA  
FINALĂ -  
CDL - CDȘ**

**Anexa 4**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tip opțional	Disciplina	Titlul opționalului	Nr. ore / săpt.	Clasa	Profesor
1	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Lectura ca abilitate de viață	1 oră / săpt.	a V-a	Bădără Ioana
2	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Lectura ca abilitate de viață	1 oră / săpt.	a VI-a	Bădără Ioana
3	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	CEȘ	Informatică și TIC	Robotică	1 oră / săpt.	a VII-a	Moraru Ștefan Gheorghe Elena
4	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	CEȘ	Informatică și TIC	Robotică	1 oră / săpt.	a VIII-a	Moraru Ștefan Gheorghe Elena
5	Liceul Tehnologic	Disciplină nouă	Lb. engleză	English Morphology	1 oră / săpt.	a IX-a A	Năstăsescu Mihaela



## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

**Anul școlar 2023 - 2024**

	„Nicolae Titulescu ” Însurăței						
6	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Disciplină nouă	Biologie	Educație pentru sănătate	1 oră / săpt.	a IX- a B	Covașă Aurora
7	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Disciplină nouă	Lb. engleză	English Stories	1 oră / săpt.	a X - a A	Năstăsescu Mihaela
8	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Disciplină nouă	Biologie	Educație pentru sănătate	1 oră / săpt.	a X - a B	Covașă Aurora
9	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Aprofundare	Lb. engleză	Lb. engleză - aprofundare	1 oră / săpt.	a XI - a A	Năstăsescu Mihaela
10	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Disciplină nouă	Lb. engleză	Translations	1 oră / săpt.	a XI - a A	Năstăsescu Mihaela
11	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Curente literare	1 oră / săpt.	a XI- a A	Dineață Mălina
12	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Jurnalism	1 oră / săpt.	a XI- a A	Dineață Mălina
13	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Disciplină nouă	Istorie	O istorie a comunismului din România	1 oră / săpt.	a XI- a A	Bici Cernea Laurențiu
14	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Aprofundare	Matematică	Matematică - aprofundare	1 oră / săpt.	a XI- a B	Nan Paula
15	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Aprofundare	Limbă și comunicare	Limba română - aprofundare	1 oră / săpt.	a XI- a B	Dineață Mălina
16	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu ” Însurăței	Disciplină nouă	Chimie	Chimia prin rezolvare de exerciții și probleme	1 oră / săpt.	a XI- a B	Bondăr Cristina
17	Liceul Tehnologic „Nicolae	Aprofundare	Biologie	Biologie - aprofundare	1 oră / săpt.	a XI- a B	Covașă Aurora

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

**Anul școlar 2023 - 2024**

	Titulescu "Însurăței						
18	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Lb. engleză	London through Literary Voices	1 oră / săpt.	a XII-a A	Năstăsescu Mihaela
19	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Arte poetice	1 oră / săpt.	a XII-a A	Dineată Mălina
20	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Limbă și comunicare	Curente literare	1 oră / săpt.	a XII-a A	Dineată Mălina
21	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Geografie	Geografie - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a A	Hagiu Cornel - Mirel
22	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Istorie	Istorie - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a A	Bici Cernea Laurențiu
23	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Disciplină nouă	Istorie	Istoria monarhiei ( 1866 - 1947) în România	1 oră / săpt.	a XII-a A	Bici Cernea Laurențiu
24	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Informatică și TIC	TIC - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a B	Gheorghe Elena
25	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Matematică	Matematică - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a B	Nan Paula
26	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Limbă și comunicare	Limba română - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a B	Dineată Mălina
27	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Chimie	Știm să rezolvăm !	1 oră / săpt.	a XII-a B	Copae Ionica
28	Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței	Aprofundare	Biologie	Biologie - aprofundare	1 oră / săpt.	a XII-a B	Covașă Aurora

#### 4.4. Participare la proiecte educaționale și europene

2022-2023 ROSE-anul 5, final de proiect octombrie 2023

STEP

ERASMUS +VET- Consorțiul ISJ

2023-2024 ERASMUS +VET- Consorțiul ISJ

PNRR

Aplicatie POCU – proiect castigat IMPLICARE PENTRU NOUA GENERATIE, proiect monitorizare stagii de practica

SMARTLAB

#### 4.5. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora .

#### 4.6. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea inclusiv pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală, nivel local și județean, aspect care reiese din rapoartele catedrelor. La nivel național inclusive pandemic nu a permis desfășurarea concursurilor pentru această etapă.
2. Pregătirea inclusiv pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale**. Au fost stabilite grafice de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, pregătirea s-a realizat fizic dar și online prin utilizarea instrumentelor învățământului digital, în funcție de opțiunile elevilor. Au fost desfășurate activități remediale prin programul ROSE la clasele a XI-a și a XII-a.

4.7. **Activitățile educative și extrașcolare** au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) în mediul online;
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3. Educație pentru drepturile omului
4. Educație pentru comunicare și mass-media
5. Educația incluzivă și multiculturală

6. educație pentru schimbare dezvoltare
7. Educație pentru sănătate
8. Educație pentru orientare profesională /cariera
9. Educație ecologică și de protecția mediului.

#### 4.8. Rezultate școlare

##### 2018-2019 Rata promovabilitate și abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Promovați	Repetenți abandon transferați Retrași/exmatric
1	Primar	103	104	104 100%	4TR-veniți 3tr-plecați
2	Gimnazial	101	99	94 94,94%	5 R
3	Liceal	375	367	361 98,36%	8tr-veniți 3tr-plecați 3 retrași 10exmatriculați 6R
4	Profesionala	248	249	218 87,55%	6 veniți 1plecat 4 retrași 31R
<b>TOTAL</b>		<b>827</b>	<b>819</b>	<b>777</b> <b>94,87%</b>	<b>18 veniți</b> <b>9Plecați</b> <b>7 retrași</b> <b>10 EX</b> <b>42R</b>

##### 2019-2020 Rata promovabilitate și abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Promovați	Repetenți abandon transferați Retrași/exmatric
1	Primar	95	95	95 100%	1venit 1plecat
2	Gimnazial	94	79	79 84,04%	3veniți 2plecați 3 abandon 13 repetenți

3	Liceal	363	346	346 95,31%	10 veniti 19 plecati 4 exmatriculati 3 retrasi 1 repetent
4	Profesionala	248	233	233 93,95%	9 veniti 1 plecat 1 retras 22 repetenti
TOTAL		800	753	94,12%	

2020 - 2021

### RATA PROMOVABILITATE ȘI ABANDON

Nr. crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promovați	Repetenti/abandon/ transferați Retrași/exmatriculați
1	Primar	108	101	101 93,51 %	1 venit 3 plecați 1 abandon 4 repetenți
2	Gimnazial	74	73	73 99 %	3 veniți 2 plecați 2 repetenți
3	Liceal	343	356	356 100 %	16 veniți 2 plecați 1 exmatriculat
4	Profesională	230	235	210 89,36 %	6 veniți 1 plecat 25 repetenți
TOTAL		755	722	95,62 %	

2021-2022 Rata promovabilitate si abandon

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vați	Repetenti abandon transferati Retrasi/exmatric
1	Primar 6 clase	99	100	98	4 veniti 3 plecati 2 REPETENTI
2	Gimnazial 4 clase	79	81	79	2 veniti 2 REPETENTI
3	Liceal 14 clase	340	340	325	2 veniti 2 retrasi

					<b>3 exmatriculați 19 REPETENȚI</b>
<b>4</b>	<b>Profesionala 9 clase</b>	<b>190</b>	<b>194</b>	<b>174</b>	<b>4 veniți 1 retras 19 REPETENȚI</b>
<b>5</b>	<b>ADS</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>766</b>	<b>763</b>	<b>715</b>	<b>12 VENIȚI 3 PLECAȚI 42 REPETENȚI 3 RETRAȘI 3 EXMATRICULAȚI</b>

**2022-2023 Rata promovabilitate și abandon**

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vați	Repetenți abandon transferați Retrași/exmatric
<b>1</b>	<b>Primar 5 clase</b>	<b>106</b>	<b>109</b>	<b>105</b>	<b>3 veniți 1 retras / transfer UE 3 REPETENȚI</b>
<b>2</b>	<b>Gimnazial 4 clase</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>69</b>	<b>1 venit 2 REPETENȚI</b>
<b>3</b>	<b>Liceal 14 clase+ 1 cls seral</b>	<b>360+2 1 seral= 381</b>	<b>382</b>	<b>361</b>	<b>10 veniți 9 plecați 2 retrași 19 REPETENȚI</b>
<b>4</b>	<b>Profesionala 7 clase</b>	<b>164</b>	<b>172</b>	<b>152</b>	<b>10 veniți 2 plecați 5 retrași 15 repetenți</b>
<b>5</b>	<b>ADS</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
	<b>TOTAL 33 clase</b>	<b>723+1 6 ADS= 739</b>	<b>736+1 6 ADS= 752</b>	<b>687+1 6ADS = 703</b>	<b>24 VENIȚI 11 PLECAȚI 41 REPETENȚI 8 RETRAȘI</b>

**REPETENȚI LICEU – 7 din cauza absențelor și restul neprezenți**

**2023-2024 Rata promovabilitate și abandon**

Nr. Crt.	NIVEL	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi rămași	Promo-vați	Repetenți abandon transferați Retrași/exmatric
1	Primar 6 clase	109	107	104	2 transferați plecați  3 <b>REPETENȚI</b>
2	Gimnazial 4 clase	64	65	59	3 veniți 2 plecați  8 <b>REPETENȚI</b>
3	Liceal 15 clase+ 1 cls seral	362+ 20sera l= 381	380	365	1 venit 3 plecați 2 retrași 15 <b>REPETENȚI</b>
4	Profesional a 7 clase	160	161	146	10 veniți 2 plecați 5 retrași 15 repetenți
	<b>TOTAL</b>  33 clase	<b>715</b>	<b>712</b>	<b>679</b>	<b>7VENIȚI</b> <b>9PLECĂȚI</b> <b>41</b> <b>REPETENȚI</b>

**PARTICIPAREA ȘI REZULTATELE EXAMENELOR NAȚIONALE DIN ULTIMII 3 ANI ȘI  
COMPARAREA REZULTATELOR CU MEDIA JUDEȚEANĂ ȘI CEA NAȚIONALĂ**

**1. SITUAȚIE REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASELE A VIII - A,  
PE PROBE 2019-2020**

Disciplina	Nr. absolventi	Înscriși	Prezenți	Note sub 5	Note peste 5	Promovabilitate
Limba și literatura română	20	16	16	1	15	93,75 %
Matematică	20	16	16	5	11	68,75%

Total :prezenti 16, admisi 13, procent promovabilitate 81,25 comparativ cu la nivel judetean 86,00% la nivel national 76,1%

## 2. SITUAȚIE REZULTATE BACALAUREAT LA CLASELE A XII-A, ZI, PE PROBE

Disciplina	Nr absolventi	Înscriși	Prezenți	Admiși	Promovabilitate
E.a) Limba și literatura română - REAL	17	17	17	4	41,18 %
E.a) Limba și literatura română – UMAN	29	29	29	29	100 %
E.a) Limba și literatura română – TEHN.	41	41	34	13	38,23%
E.c) Matematica – ȘT.	17	17	17	7	41,18%
E.c) Matematica – MATE - TEHN.	41	41	34	13	38,23 %
E.c) Istorie	29	29	29	29	100 %
E.d) Geografie	56	56	56	41	73%
E.d) Biologie	25	25	25	8	36 %
E.d) Chimie org. Teo.	3	3	3	1	33 %
E.d) PSIHOLOGIE	2	2	2	12	100 %
E.d) Economie	1	1	1	1	100%

Total: 80 prezenti, 47 reusiti- 58, 5% comparativ cu 77,61 %la nivel judetean si 62,9% la nivel national



## REZULTATE BACALAUREAT ȘI EVALUARE NAȚIONALĂ 2020-2021

### 3. SITUAȚIE REZULTATE BACALAUREAT LA CLASELE A XII-A, ZI, PE PROBE

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
E.a) Limba și literatura română - REAL	19	17	8	9	-	2	47 %
E.a) Limba și literatura română – UMAN	25	25	23	2	-	-	92 %
E.a) Limba și literatura română – TEHN.	24	17	6	11	-	7	35 %
E.c) Matematica – ȘT.	19	17	8	9	-	2	47 %
E.c) Matematica – MATE - TEHN.	24	17	6	11	-	7	35 %
E.c) Istorie	25	25	24	1	-	-	96 %
E.d) Geografie	53	46	39	-	-	7	85 %
E.d) Biologie	26	23	13	6	-	4	57 %
E.d) Chimie org. Teo.	2	2	2	-	-	-	100 %
E.d) PSIHOLOGIE	3	3	3	-	-	-	100 %

### 4. SITUAȚIE REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASELE A VIII - A, PE PROBE

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Absenți	Note sub 5	Note peste 5	Promovabilitate
Limba și literatura română	8	8	-	-	8	100 %
Matematică	8	8	-	4	4	50 %

Prezenți: 8 , Promovați 4 , promovabilitate 50% comparativ cu la nivel județean și 76,8%

la nivel national

La finalul anului școlar 2020 - 2021 :

- După ambele sesiuni , din seria curentă, la bacalaureat au fost :

Inscriși - 80 elevi

Prezenți - 66 elevi

Reușiți - 38 elevi - promovabilitate 57,57 % comparativ cu 83,2 % la nivel județean și 67,8% la nivel national

## REZULTATE BACALAUREAT ȘI EVALUARE NAȚIONALĂ 2021-2022

### 5. SITUAȚIE REZULTATE BACALAUREAT LA CLASELE A XII-A, ZI, PE PROBE

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
E.a) Limba și literatura română - REAL	26	26	23	3	-	-	88,46%
E.a) Limba și literatura română – UMAN	31	31	28	3	-	-	90,32 %
E.a) Limba și literatura română – TEHN.	11	11	8	3	-	-	72,72 %
E.c) Matematica – ȘT.	26	26	11	15	-	-	42,30 %
E.c) Matematica – MATE - TEHN.	11	11	3	8	-	-	27,27%
E.c) Istorie	31	31	28	2	-	-	90,32 %
E.d) Geografie	31	31	31	-	-	-	100 %
E.d) Biologie	32	32	17	15	-	-	53,12 %
E.d) Chimie org. Teo.	2	2	2	-	-	-	100 %

La finalul anului școlar 2021 - 2022 :

- După ambele sesiuni , din seria curentă, la bacalaureat au fost :

Inscriși - 66 elevi

Prezenți - 66 elevi

Reușiți - 41 elevi - promovabilitate 60,97 % - ambele sesiuni

Sesiunea I – procent promovabilitate 66,10% comparativ cu 85,7 % la nivel județean și 78,3% la nivel national

LTNT –LOCUL I IN IERARHIA LICEELOR TEHNOLOGICE DIN BRAILA

**LTNT – LOCUL 26 IN TOP 50 NATIONAL LICEE TEHNOLOGICE**

**6. SITUAȚIE REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASELE A VIII - A,  
PE PROBE**

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Absenți	Note sub 5	Note peste 5	Promovabilitate
Limba și literatura română	12	12	-	-	12	100 %
Matematică	12	12	-	4	12	100 %

**Prezenți: 12 , Promovați 12 , promovabilitate 100% comparativ cu 91% la nivel județean și 82,3% la nivel național**

**REZULTATE BAC SI EN 2022-2023**

Considerăm că este necesară adoptarea unei formule noi de susținere a bacalaureatului pentru cei de la liceul tehnologic și continuarea proiectului ROSE care sprijină elevii și familiile acestora în activitatea de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat. **PROIECTUL ROSE ESTE PRELUNGIT CU 1 AN , ANUL 5 DE IMPLEMENTARE.( ACTIVITĂȚI REMEDIALE ȘI CONSILIERE)**

**REZULTATE BAC SI EN 2023**

**BAC**

Candidați înscriși serie curentă	Candidați prezenți serie curentă	Candidate reușiți	Procent
77	71	45	63,38%

**EN**

Disciplina	Candidați înscriși serie curentă	Candidați prezenți serie curentă	Candidate reușiți	Procent
Lb. română	24	19	12	63,15%
Matematică	24	19	17	89%
	24	19		79,16

Considerăm că este necesară adoptarea unei formule noi de susținere a bacalaureatului pentru cei de la liceul tehnologic și continuarea proiectului ROSE, runda II care sprijină elevii și familiile acestora în activitatea de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat. PROIECTUL ROSE I PRELUNGIT CU 1 AN , ANUL 5 DE IMPLEMENTARE, a fost încheiat pe 30 sept 2023.

## REZULTATE BAC SI EN 2024

### BAC

Candidati inscrisi serie curenta	Candidati prezenti serie curenta	Candidate reusiti	Procent
78	70	45	57,69%

In sesiunea iunie-iulie procentul promovabilitate serie curenta a fost 63,79 % ceea ce a asigurat locul al II-lea Liceului Tehnologic Nicolae Titulescu in topul liceelor tehnologice din judet, comparativ cu media judetului 87,5 si cea nationala de 76,4.

Procentul 57,69% este pe ambele sesiuni, serie curentă.

### EN

Disciplina	Candidati inscrisi serie curenta	Candidati prezenti serie curenta	Candidate reusiti	Procent
Lb. romana	3	1	1	100%
Matematica	3	1	1	100%
	3	1	1	100%

**Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar**  
**Anul școlar 2023 - 2024**

**REZULTATE EXAMENE CERTIFICARE NIVEL III SI IV 2019-2023**

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, **nivel IV, invatamant liceal 2019-2020**

	Comert	Electromecanica
Inscrisi	27	22
Admisi	27	22
Procent promovabilitate	100%	100%

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, **nivel III, invatamant liceal 2019-2020**

	Comert	Electromecanica	Textile
Inscrisi	25	24	24
Admisi	25	24	24
Procent promovabilitate	100%	100%	100%

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

REZULTATE NIVEL III SI IV 2020-2021

### REZULTATE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE, nivel 4, învățământ liceal 2020 - 2021

	<b>Comerț</b>
<b>Inscriși</b>	29
<b>Admiși</b>	29
<b>Procent promovabilitate</b>	100%

### REZULTATE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE, nivel 3, învățământ profesional 2020- 2021

	<b>Comerț</b>	<b>Electromecanică</b>
<b>Inscriși</b>	46	26
<b>Admiși</b>	46	26
<b>Procent promovabilitate</b>	100%	100%

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, nivel III, invatamant profesional 2021-2022

	<b>Comert</b>	<b>Electromecanica</b>
<b>Inscrisi</b>	32	41 INSCRISI 38
<b>Admisi</b>	32	38 (3 neprezentati)
<b>Procent promovabilitate</b>	100%	100%

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, nivel IV, invatamant liceal 2021-2022

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

	Electromecanica
Inscrisi	16 (TOTAL ABSOLVENTI 30)
Admisi	16
Procent promovabilitate	100%

### REZULTATE NIVEL 3 si 4 2023

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, **nivel III, invatamant profesional 2022-2023**

	Comert	Electromecanica	Textile
Inscrisi	22	24	9
Admisi	22	24	9
Procent promovabilitate	100%	100%	100%

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, **nivel IV, invatamant liceal 2022-2023**

	Comert
Inscrisi	28
Admisi	28
Procent promovabilitate	100%

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

### REZULTATE NIVEL 3 si 4 2024

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, **nivel IV, invatamant liceal 2023-2024**

	Comert	Electromecanica
Inscrisi	43	18
Admisi	43	15
Procent promovabilitate	100%	83%

Rezultate obtinute la examenul de absolvire, **nivel III, invatamant profesional 2023-2024**

	Comert	Electromecanica
Inscrisi	17	24
Admisi	17	20
Procent promovabilitate	100%	83,3%



**Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar****Anul școlar 2023 - 2024****4.10. REZULTATE CONCURSURI SI OLIMPIADE ȘCOLARE**

<b>NUME , PRENUME ELEV</b>	<b>COMPETITIE</b>	<b>PREMIU</b>
NISTOR STEFANIA GEORGIANA	OLIMPIADA DE RELIGIE ETAPA JUDETEANA 18.03.2023	PREMIUL al -II- lea
CIMPOAIE MADALINA	OLIMPIADA DE RELIGIE ETAPA JUDETEANA 18.03.2023	PREMIUL al -II- lea
DOXAN FLORENTINA STEFANIA	OLIMPIADA DE RELIGIE ETAPA JUDETEANA 18.03.2023	PREMIUL al -III- lea
POPESCU GINA	OLIMPIADA DE RELIGIE ETAPA JUDETEANA 18.03.2023	MENTIUNE
HAGIU GABRIEL	OLIMPIADA DE RELIGIE ETAPA JUDETEANA 18.03.2023	PREMIUL al -III- lea
BÎTCĂ NATALIA	CONCURSUL JUDETEAN DE CREATIE ȘI ÎNDEMÂNARE ”RECUNOSTINTA PENTRU MAMA” EDDITIA a-IV-a	PREMIUL I
DARIUS MIHAIL LUPASCU	CONCURSUL INTERNATIONAL LUMINAMATH	PREMIUL I
BÎTCĂ ANDREEA ALEXANDRA	ZIUA EDUCATIEI FINANCIARE	DIPLOMA DE PARTICIPARE
DOXAN FLORENTINA STEFANIA	ZIUA EDUCATIEI FINANCIARE	DIPLOMA DE PARTICIPARE
GHIONEA COSMIN	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR- ETAPA JUDETEANA CROS	LOCUL III
GURLEA VALENTIN	OLIMPIADA ISTORIA SI TRADITIILE RROMILOR	PREMIUL I
ANTONESCU ALEXANDRU CRISTIAN	STIU SI APLIC- SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SE DEPRIND DE PE BANCILE SCOLII- ETAPA JUDETEANA	PREMIUL I
ZARNESCU ANDREI VIOREL	STIU SI APLIC- SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SE DEPRIND DE PE BANCILE SCOLII- ETAPA JUDETEANA	PREMIUL I

**Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar**

**Anul școlar 2023 - 2024**

GHEORGHE MARIA DENISA	CONCURSUL DE BIOLOGIE GEORGE EMIL PALADE ETAPA JUDETEANA	MENTIUNE
BOANCA NICOLETA DANIELA	OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIATA ETAPA JUDETEANA	MENTIUNE
PASCU GEANINA	OLIMPIADA DE LIMBA SI LITERATURA ROMANA	MENTIUNE
GLAVAN CRISTIAN , COVASA GABRIEL AURELIAN	CONCURSUL DE PROIECTE DE MEDIU ETAPA JUDETEANA	PREMIUL I
GLAVAN CRISTIAN	CONCURSUL NATIONAL ”PROIECTE DE MEDIU”	DIPLOMA DE PARTICIPARE
COVASA GABRIEL AURELIAN	CONCURSUL NATIONAL ”PROIECTE DE MEDIU”	DIPLOMA DE PARTICIPARE
LUPU VASILICA	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR- ETAPA JUDETEANA CROS	LOCUL II
BOANCA NICOLETA DANIELA	OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIATA ETAPA JUDETEANA	MENTIUNE
ECHIPA HANDBAL FETE	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULUI SCOLAR	LOCUL IV
ENCIU IONELIA, NEACSU LUCIAN	CONCURSUL DIN CADRUL PROIECTULUI EDUCATIV JUDETEAN ”MATERIALE DIDACTICE INOVATIVE”	PREMIUL I
BONCIU ANDREEA	CONCURSUL DIN CADRUL PROIECTULUI EDUCATIV JUDETEAN ”MATERIALE DIDACTICE INOVATIVE”	PREMIUL I
NEGOITA IULIAN , NICULITA DARIUS, COVASA GABRIEL AURELIAN	CONCURSUL DIN CADRUL PROIECTULUI EDUCATIV JUDETEAN ”MATERIALE DIDACTICE INOVATIVE”	PREMIUL I
DUMITRU LARISA IOANA, ANASTASIA, MARIAN	CONCURSUL DIN CADRUL PROIECTULUI EDUCATIV JUDETEAN ”MATERIALE DIDACTICE INOVATIVE”	PREMIUL I
CHIORU ANDREEA IOANA, POPESCU GINA	CONCURSUL DIN CADRUL PROIECTULUI EDUCATIV JUDETEAN ”MATERIALE DIDACTICE INOVATIVE”	PREMIUL I
DUMITRU LARISA	PRPROIECTUL REGIONAL/INTERJUDETEAN ”MATERIALE DIDACTICE 2024”	PREMIUL III
MITU RALUCA, DOAGA ALEXANDRA	CONCURSUL DIN CADRUL PROIECTULUI EDUCATIV	PREMIUL II

**Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar****Anul școlar 2023 - 2024**

STEFANIA, COMAN ROXANA NICOLETA	JUDETEAN "MATERIALE DIDACTICE INOVATIVE"	
TRIFANESCU DENISA, CURTICI, NICUSOR, FERARU RAMONA	CONCURSUL DIN CADRUL PROIECTULUI EDUCATIV JUDETEAN "MATERIALE DIDACTICE INOVATIVE"	PREMIUL II
OPRISAN MARIA, GUSATU ALEXANDRU, NEACSU LUCIAN	CONCURSUL DIN CADRUL PROIECTULUI EDUCATIV JUDETEAN "MATERIALE DIDACTICE INOVATIVE"	PREMIUL I
Boanca Nicoleta Neacsu Rebeca	Concurs National faza judeteana ALEGE , ESTE DREPTUL TAU	Premiul I
Neacsu Rebeca	Concurs National faza judeteana ALEGE , ESTE DREPTUL TAU	Mentiune
Calbar Violeta Munteanu Madalina	Concurs national faza judeteana Fii tu antreprenor	Premiul I
Calbar Violeta Munteanu Madalina	Concurs national faza judeteana Fii tu antreprenor	Mentiune
Munteanu Madalina Calbar Violeta, Boanca Nicoleta, Mitu Raluca	Targul regional Firme exercitiu Galati 2024	Premiul I

# Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

## NIVEL PRIMAR RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

În septembrie 2023, în cadrul primei sedințe la catedra învățători de la Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Insuratei am devenit responsabil al comisiei, la propunerea colegelor.

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în anul școlar 2023-2024.

### **OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:**

§ Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;

§ Asigurarea unui sistem coerent și eficient de perfecționare a membrilor comisiei;

§ Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente – conceptuală, acțională și evaluativă – din activitatea comisiei metodice;

§ Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;

§ Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare);

§ Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;

§ Promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice;

### **I. CURRICULUM:**

Pe tot parcursul anului școlar s-a avut în vedere realizarea obiectivelor enumerate în planul managerial concretizate prin activitățile propuse în programul de activități .

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial și planul operational pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare . De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Fiecare învățator a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În general, elevii sunt bine pregătiți, și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor instituționalizați, cu părinți plecați în străinătate sau a celor care trăiesc din venit minim garantat.

### **II. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE:**

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Astfel, toți elevii ciclului primar au fost promovați la finele anului școlar: se înregistrează rămânere în urmă la un număr de 5 elevi la clasele I, a IV-a. Acești elevi sunt ajutați de învățători, (recuperare săptămânal), iar orele de consultanță sunt cuprinse în orarul claselor. Lucrările realizate, testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale, fiind prezentate periodic părinților.

Evaluarea corectă, precum și organizarea activității la clasă au fost remarcate și cu ocazia asistentelor realizate de doamna director, care a asistat la toate clasele, a verificat documentele învățătorilor, portofoliile elevilor, rezultatele evaluărilor inițiale, acordând calificativul „Foarte bine” cadrelor didactice.

Învățătorii folosesc în cadrul lecțiilor **aparatură modernă** (calculator, videoproiector), metode activ – participative, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ precum și o bază de date în format electronic.

### III. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ :

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar cadrele didactice și elevii ciclului primar au fost implicați în derularea unor activități educative multiple, cum ar fi:

- *septembrie*

- ✓ Organizarea comisiei metodice a învățătorilor
- ✓ Discuții privind întocmirea planificărilor și a programelor pentru opțional
- ✓ Noutăți privind programele școlare, manualele, CDS, planificări
- ✓ Analiza activităților metodice din anul școlar anterior

- *octombrie*

- ✓ Metode și procedee de cunoaștere a copilului;
- ✓ Fișa psihopedagogică.
- ✓ Testare inițială
- ✓ Interpretarea rezultatelor, analiza, modalitățile de remediere a deficiențelor

- *decembrie*

- ✓ 1 Decembrie- activitate practică- toți învățătorii
- ✓ “Mos Crăciun, bine ai venit!” – toți învățătorii

- *ianuarie*

- ✓ Activitate culturală – 174 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu- toți învățătorii

-*februarie*

- ✓ Tratatul diferențiat în procesul instructiv educativ-exemple (o secvență din proiectarea didactică, fișe de lucru, etc)

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

-martie

✓ De ziua mamei

- aprilie

✓ Metode și procedee de cunoaștere a copilului;

- mai

✓ Modele de teste finale

- iunie

✓ Testare finală

✓ Interpretarea rezultatelor, analiza, modalitățile de remediere a deficiențelor

### Concursuri:

S-a desfășurat concursuri internaționale, naționale, județene și locale ca:

- Comper- concurs national, a participat clasa I, inv. Bolocan Marius
- 1 Decembrie – Ziua Unirii – expozitii de lucrari plasice - toate clasele
- Concurs de recitare “ Mihai Eminescu – prietenul copiilor” ian 2024
- Concurs local “ Felicitare pentru Mos Nicolae “ – toate clasele

### Festivaluri/ Serbări: Clasele I – IV

- Serbare de Craciun- toti invatatorii
- serbarea de 8 martie- toti invatatorii
- serbarea Abecedarului- inv. Bolocan Marius

### Excursii/ vizite :

-Învățătorii au organizat excursii cu clasele de elevi.

### Alte activități:

- Activitati specifice zilei de 1 Decembrie – toate clasele
- ZIUA LICEULUI – 06.12.2023

### Programe educative/ Proiecte educationale:

-Proiectul „Rețeaua Prieteniei” inv. Bolocan Marius

## IV. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Invatatorii sunt preocupati și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documenteaza asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practica.

În principiu s-a desfășurat o activitate fructuoasă în cadrul Comisiei metodice la nivel de școală prin inițiativă și implicare, dar și la nivelul județului prin participare la activitati organizate de ISJ. Braila: consfatuiri și cercuri pedagogice.

In acest an scolar inv. Ion Monica, Dîrjan Vlentina sustin inspectia curente in vederea obtinerii gradului didactic II, respectiv gradul didactic I.

# Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

## V. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Consider ca optima relația învățător-părinți , cei din urmă implicându-se real la viața clasei , oferind ajutor ori de câte ori era nevoie.

Nicio activitate extrașcolară nu ar fi fost posibilă fără ajutorul părinților: organizarea echipelor de dans, serbările claselor , excursii, participarea la diferite concursuri.

Cu ocazia sărbătorii Nasterii Domnului primăria orasului Insuratei împreună cu Consiliul Local au împartit tuturor elevilor cadouri. Relațiile cu reprezentanții comunității locale fiind optime.

## VI. Managementul calității

### 1. Plan de îmbunătățire a calitatii activ. didactice

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă,
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși
- s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi
- s-a realizat o mai bună colegialitate și dezvoltare profesională a dascălilor
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltare atât a elevilor cât și a învățătoarelor din școală

### 2. Optimizarea strategiilor de evaluare

#### Inspectii de specialitate :

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele ( întărirea cerințelor , valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

Au fost întreprinse asistențe la ore de către directorul școlii. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

# Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

## Analiza SWOT

### Puncte tari:

- ❖ personal didactic calificat cu vechime în învățământ care permite realizarea unui învățământ de calitate;
- ❖ rezultate bune și foarte bune ale elevilor, la toate clasele;
- ❖ interpretărilor rezultatelor la testările sumative și stabilirea măsurilor de ameliorare la testele de evaluare
- ❖ existența întregului material curricular: planuri de învățământ, programe școlare, manuale, caiete speciale, culegeri, ghiduri, îndrumătoare, C.D- uri cu lecții interactive;
- ❖ aplicarea corectă și creativă a curriculumului ,de fiecare cadru didactic;
- ❖ rezultate bune și foarte bune la concursurile școlare
- ❖ dorința învățătorilor de a consilia părinții în problemele care îi preocupă, dar și în problemele pe care aceștia nu le sesizează;
- ❖ nu sunt manifestări grave de indisciplină din partea elevilor din ciclul primar;
- ❖ realizarea de activități extracurriculare: culturale, ecologice, sportive cu prilejul unor zile internaționale, naționale sau festive.
- ❖ baza materială bună: mobilier, calculatoare, aparatură, materiale didactice, bibliotecă, realizarea de panouri, etc.,
- ❖ colaborarea cu forme educative S.E.I , utilizatori activi ai site-ului didactic.ro : Bolocan Marius, Ion Monica, Dîrjan Valentina
- ❖ relațiile interpersonale existente: învățător –elev, învățător –părinți, învățător –conducerea școlii, învațător-învățător – favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulator;

### Puncte slabe:

- familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;
- starea materială precară și nivelul de cultură și instruire scăzut a unor familii,
- lejeritatea cu care se tratează unele amenințări;
- nu se popularizează suficient de mult rezultatele bune ale elevilor și chiar și ale învățătorului;
- nu toți învățătorii utilizează calculatorul pentru stimularea, activizarea unor lecții interactive;

### Oportunități:

- strategii ale ME. privind îmbunătățirea calității și eficienței educaționale;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferit de C.C.D.
- vizionarea unor spectacole de teatru,
- participarea la concursuri, simpozioane, expoziții;



## **Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar**

**Anul școlar 2023 - 2024**

- organizarea unor excursii la nivel de clasă și la nivel de școală;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse și la îmbunătățirea situației disciplinare

### **Amenințări:**

- migrarea unor elevi spre alte școli având ca urmare scăderea populației școlare;
- „criza de timp” a părinților urmată de scăderea interesului față de școală;
- plecarea unor părinți la muncă în străinătate;
- conservatorismul unor părinți;
- multitudinea ofertelor de activități care duce la suprasolicitare;

# Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

## ARIA „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

### RAPORT AN ȘCOLAR 2023-2024

#### I. CURRICULUM

În anul școlar 2023-2024, aria curriculară *LIMBA ȘI COMUNICARE* s-a evidențiat în cadrul activității instructiv-educative desfășurate la Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței prin intensitate, varietate și responsabilitate.

Pe domenii, activitatea ariei curriculare *LIMBA ȘI COMUNICARE* poate fi prezentată după cum urmează:

Premisa asigurării succesului școlar o constituie, în mod neîndoielnic, proiectarea și desfășurarea activității didactice în conformitate cu obiectivele Reformei. În acest scop membrii ariei au studiat planurile –cadru, prevederile programelor și au elaborat documentele de proiectare a activității anuale conform cerințelor Curriculum-ului național și au depus planificările la termen.

Întreaga activitate a membrilor catedrei a avut și are drept scop educarea elevilor pentru promovarea și cultivarea valorilor unui regim democratic și pentru asigurarea unei bune inserții socio-profesionale.

Astfel, principalele coordonate ale activității au fost:

- Pregătirea și perfecționarea continuă a membrilor în cadrul cercurilor pedagogice și activităților desfășurate la catedră, prin susținerea unor referate, prezentări de carte, participarea la cursuri de perfecționare, susținerea examenelor pentru gradele didactice, lecții demonstrative
- Utilizarea Internetului, studiu individual permanent, realizarea unor teme de cercetare, participarea la concursuri școlare județene și naționale, participarea la seminarii naționale/internaționale;
- Menținerea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie;
- Realizarea unei pregătiri suplimentare a elevilor pentru examenul de evaluare națională și bacalaureat și participarea cadrelor didactice la concursuri școlare.
- Desfășurarea unor activități de consiliere cu scopul de a dezvolta și optimiza comportamentul elevilor, reducerii absenteismului și abandonului școlar.

Aria curriculară „Limba și comunicare” a cuprins 4 discipline: limba română, limba latină, limba franceză, limba engleză; au fost aprobate, prin oferta educațională, 9 titluri de opționale propuse de:

- ✚ ”Lectura ca abilitate de viață”- prof. Dima Adelina, cls. a V-a
- ✚ ”Lectura ca abilitate de viață”- prof. Dima Adelina, cls. a VI-a
- ✚ ” Genuri și specii literare”- prof.Dima Adelina, cls. a VIII-a
- ✚ ”Arte poetice” – prof. Dineață Doina-Mălina , cls. a XII-a A
- ✚ ”Curențe literare” – prof. Lilof Bogdan, cls. a XI-a A
- ✚ ”Jurnalism” - prof. Lilof Bogdan,cls. a XI-a A
- ✚ ”Curențe literare” - prof. Dineață Doina-Mălina,cls. a XII-a A
- ✚ ”Traduceri” – prof. Năstăsescu Mihaela, cls. a XI-a A
- ✚ ”Traduceri specializate și conversație” – prof. Năstăsescu Mihaela, cls. a XII-a A

De asemenea, membrii ariei curriculare *LIMBA ȘI COMUNICARE* au manifestat o preocupare constantă atât pentru **pregătirea suplimentară** a elevilor pentru examenele naționale cât și pentru pregătirea în vederea recuperării decalajelor dintre elevi (recuperare) în cinci module. Astfel, a fost întocmit un grafic de pregătire suplimentară pentru bacalaureat și evaluarea națională în cadrul căruia prof. Dima Adelina, prof. Mirescu Mariana, prof.Dineață Doina Mălina, prof.Lilof Bogdan,prof.Mititelu Petruța, prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Bănică Nicoleta, prof. Alexe Irina, prof. Bibicu Florentina, prof.Duțu Elena au stabilit și au desfășurat săptămânal cursuri cu elevii.

În ceea ce privește **materialele didactice** folosite la clasa de către membrii ariei curriculare *LIMBA ȘI COMUNICARE*, pot spune că au fost variate și că profesorii nu s-au limitat la utilizarea manualului ca unic material didactic. Am remarcat o preocupare constantă pentru fișe de lucru, achiziționarea unor cărți nou

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

aparute pentru fiecare disciplină și materiale pe suport electronic care au îmbunătățit calitatea demersului didactic și au sporit interesul elevilor pentru disciplinele respective.

### Activitatea de perfecționare:

#### A1. la nivelul școlii:

1. **Testarea inițială** s-a desfășurat în luna septembrie 2023; s-au aplicat teste la clasele de profil, care susțin simularea și examenul de evaluare națională și bacalaureat la limba și literatura română. Rezultatele au fost următoarele:

CLASA	NR.ELEVI ÎNSCRIȘI	NR.ELEVI PREZENȚI	NOTE							PROCENT	MEDIA CLASEI
			SUB 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
aV-a	21	18	4	1	1	-	2	9	1	77%	7,93
aVI-a	13	12	6	2	1	-	1	1	1	50%	6
aVII-a A	27	25	6	5	6	3	3	1	1	76%	6
a VIII-a	11	7	6	1	-	-	-	-	-	14,28%	1,23
a IX-a A	27	25	-	-	1	8	10	6	-	100%	8,16
a IX-a B	25	24	4	5	10	4	1	-	-	65%	5,87
a IX-a C	12	7	5	1	-	1	-	-	-	28,57%	3,68
A IX-a D	23	20	10	8	2	-	-	-	-	20,32%	3,15
a IX-a E	26	15	6	7	2	-	-	-	-	46%	4,12
a IX-a F	27	21	5	6	7	3	-	-	-	48%	4,71
a IX-a G	21	14	14	-	-	-	-	-	-	0%	2,40
a X-a A	30	26	2	7	8	3	3	3	-	92%	7,19
a X-a B	26	23	2	7	7	6	1	-	-	63%	5,86
a X-a C	16	14	5	5	3	1	-	-	-	64,28 %	5,09
a X-a D	16	15	1	2	2	5	5	-	-	64%	4,07
a X-a E	25	23	8	3	4	3	5	-	-	65%	5,57
a X-a F	23	18	10	7	1	-	-	-	-	44,44%	3,40
a XI-a A	29	27	2	7	10	6	2	-	-	78%	5,96
a XI-a B	30	22	7	8	5	2	-	-	-	67%	5,09
a XI-a C	30	25	7	11	4	1	2	-	-	72%	5,16
a XI-a D	18	12	8	2	1	1	-	-	-	33,33%	3,63
a XI-a E	16	11	4	6	1	-	-	-	-	52%	5,16

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

a XII-a A	30	25	1	-	8	6	5	5	-	96%	7,50
a XII-a B	33	26	-	6	4	8	5	3	-	100%	7,26
a XII-a C	31	18	11	5	2	-	-	-	-	44%	4,16
a XII-a D	23	19	10	7	2	-	-	-	-	47,36%	3,14
a XIII-a H	20	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0

### CLASELE V-VIII

#### PUNCTE TARI / PUNCTE SLABE

- Știu să despartă în silabe;
- Știu să realizeze o propoziție de pe o schemă dată;
- Recunosc partile de vorbire;
- Recunosc elementele de versificație ;
- Cunosc trasaturile unei specii literare;
- Respecta normele de ortografie;
- Cunosc trăsăturile unui gen literar;
- Știu să facă o descriere de natură;
- Știu să explice relația dintre titlu și conținut;
- Stiu să realizeze o descriere literară;
- Cunosc noțiuni de fonetică și vocabular;
- Știu să explice relația dintre titlu și conținut.
- Nu cunosc funcțiile sintactice;
- Nu cunosc timpurile verbale;
- Nu cunosc funcțiile sintactice;
- Nu cunosc valorile morfologice;
- Nu cunosc notiuni de sintaxa si morfologie;
- Confunda partile de vorbire cu partile de propozitie;
- Nu recunosc mijloacele de imbogatire a vocabularului;
- Nu stiu sa explice utilizarea semnelor de punctuatie.

#### MĂSURI

- Consolidarea noțiunilor de morfologie și sintaxă;
- Dezvoltarea vocabularului elevilor prin citirea unor texte literare;
- Fixarea cunoștințelor în ceea ce privește trăsăturile genurilor literare;
- Strategii didactice diferențiate în funcție de necesitățile fiecărei clase;
- Monitorizarea periodică a elevilor cu rezultate slabe la învățătură.

#### CONCLUZII

Rezultatele testărilor nu sunt satisfăcătoare, deoarece elevii intampina greutati in rezolvarea unor itemi ai unui text dat.

Munca profesorului de limba română va viza aceste lipsuri, care urmează a fi îndreptate pe parcursul anului școlar,

încercând să găsească soluții pentru a le remedia. În acest scop vor fi făcute ore de pregătire suplimentară și se vor constitui grupe de nevoi speciale;

#### CLASELE IX-XII

Competențele urmărite în cadrul testării:

- Verificarea cunostintelor de limba(vocabular, ortografie si punctuatie);
- Intelegerea unui text la prima vedere;
- Verificarea cunostintelor de teorie literara;
- Interpretarea sau argumentarea unui text literar.

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

- Exprimarea în scris pe o anumită temă.

### Puncte tari :

- Majoritatea elevilor au înțeles sarcinile de lucru
- Elevii au lucrat individual
- Elaborarea în ritm propriu a răspunsurilor de către elevi
- Majoritatea elevilor cunosc notiunile de vocabular cât și definirea conceptelor literare
- Majoritatea elevilor pot încadra un text la prima vedere într-un curent literar
- Înțelegerea logică a întrebărilor

- Numirea sinonimelor contextuale;

- Corectarea greselilor în enunțul dat;

### Puncte slabe :

- Abateri de la normele de exprimare **corectă** și cele impuse de ordinea cuvintelor în propoziție.
- Sporadic, apar interpretări gresite ale întrebărilor, ceea ce conduce la răspunsuri gresite
- Nu toți elevii abordează toate subiectele
- Răspunsuri lacunare
- Elevii au întâmpinat probleme în găsirea formei corecte a cuvintelor, identificarea temei/motivului în textul liric;
- Explicarea unei figuri de stil;
- Transcrierea marilor lexico-gramaticale ale eului liric;
- Corectarea greselilor din enunțul dat;
- Elevii au întâmpinat dificultăți în a sublinia formele corecte ale cuvintelor;
- Lipsa unei concluzii în textul argumentativ

### Oportunități

- Orientare atentă spre alegerea strategiilor menite să ducă la creșterea eficienței procesului educațional
- Existența materialelor suplimentare pentru studiul limbii române pe parcursul clasei
- Posibilitatea de a valorifica cunoștințele deja existente, care vor fi prezentate și pe parcursul anului școlar, conform programei școlare.

### Amenințări

- Programă încărcată
- Lipsa competitivității între elevi
- Lipsa motivației elevilor

2. În urma simulării din 15 ianuarie 2024 s-au obținut următoarele rezultate:

Clasa	Înscriși	Prezenți	Note sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovabilitate
VIII	11	7	5	1	-	1	-	-	-	28 %
XII A-uman	33	30	-	19	8	2	1	-	-	100%
XII B-real	21	21	5	4	9	1	1	1	-	76 %
XIIC tehn.	25	21	10	9	2	-	-	-	-	52,38%
XIID tehn.	23	15	8	7	-	-	-	-	-	46,66%
XIIH seral	20	-	-	-	-	-	-	-	-	0%

CLASA a VIII-a – prof. DIMA ADELINA

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

### PUNCTE TARI

- ❖ rescrierea adecvată a enunțului dat, corectând greșelile de orice natura (item I B 8)
- ❖ elevii sunt familiarizați cu modelele de exercitii pe care le vor primi la Evaluarea națională
- ❖ recunoașterea elementelor de vocabular, morfologie, sintaxa propoziției
- ❖ precizarea unei legături, la nivelul conținutului, care se poate stabili între cele două texte (item A 7)
- precizarea unui alt text literar asociat fragmentului dat și precizarea valorii culturale. (item I A 9)

### PUNCTE SLABE

- ❖ neprezentarea asemănarilor dintre cele două texte și a valorii culturale de către unii elevi; (item I A9 )
- ❖ probleme de ortografie și punctuație rezumat(subiect II);
- ❖ dificultăți de identificare a părților de vorbire și a părților de propoziție de către unii elevi(item I B 5,6);
- ❖ dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze(item I A 6,7,8);
- ❖ probleme de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale,de către unii elevi(item I A 7,8);
- ❖ însușirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a unui jurnal (S II);
- ❖ dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată,de către unii elevi(item I A 7,8);

### Oportunități

- În egală măsură, cadrul didactic asigură o evaluare coerentă și obiectivă cu scopul de a orienta și de a optimiza procesul de învățare al elevului, în condițiile în care, la finalul clasei a VIII-a, acesta trece un prag educațional și emoțional prin participarea la Evaluarea Națională.

### Amenințări

- corigența;
- - dezinteresul din partea elevilor și părinților;
- - reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar;

Măsuri: strategii didactice diferențiate în funcție de necesitățile fiecărui elev;

- monitorizarea periodică a elevilor;
- pregătire suplimentară;
- evaluări periodice după subiecte de evaluare națională;

**LICEU- XII A, XII D – PROF.DINEAȚĂ DOINA-MĂLINA,**

**PROF.MIRESCU MARIANA – XII B**

**PROF.LILOF BOGDAN – XII C**

### Puncte tari :

- S-a remarcat o foarte bună prezență a elevilor la probele simulării examenului de bacalaureat.
- Majoritatea elevilor au înțeles sarcinile de lucru ;
- Elevii au formulat răspunsuri în enunț;
- Înțelegerea logică a întrebărilor .

### Puncte slabe :

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

- Abateri de la normele de exprimare corectă și cele impuse de ordinea cuvintelor în propoziție.
- Frecvent apar interpretări gresite ale cerințelor, ceea ce conduce la răspunsuri gresite.
- Nu toți elevii abordează toate subiectele.
- Elevii au întâmpinat probleme în găsirea formei corecte a cuvintelor,
- identificarea parțială a perspective narrative;
- Lipsa unor conectori în textul argumentativ.
- interpretarea parțială a subiectului III: particularitățile textului poetic studiat..

### Măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor :

- recapitulări sistematice ale noțiunilor de ortografie și de punctuație;
- lectura aprofundată a operelor literare prevăzute în programa de bacalaureat;
- activități în care elevii să susțină, argumentat, un punct de vedere, redactarea unor texte argumentative pornind de la o cerință indicată de profesor.
- pentru elevii în cazul cărora s-a constatat o dificultate în exprimarea unui punct de vedere, se vor formula sarcini de lucru suplimentare
- desfășurarea unor ore de pregătire suplimentară, în care elevii vor fi ajutați în rezolvarea unor subiecte specifice examenului de bacalaureat, urmărindu-se efectuarea lor într-un interval de timp identic cu cel alocat în cazul examenului; practic, se vor face mai multe simulări ale examenului (scris / oral)

Celelalte simulări din lunile martie și mai 2023 au avut un impact pozitiv în pregătirea elevilor.

Simulare Evaluare Națională - 5 februarie 2024

Disciplina	Inscrisi	Prezenti	Absenti	Admiși >5	Respinsi <5	Promovabilitate
VIII-Limba și literatura română	11	8	3	2	6	25%

Bacalaureat – 4 martie 2024

Disciplina	Inscrisi	Prezenti	Admiși >5	Respinși <5	Absenti	Promovabilitate
XII A	33	29	15	14	4	51,72%
XII B	21	21	9	13	-	42,85%
XII C	25	19	2	17	6	10,52 %
XII D	23	11	2	9	12	18,18%
XIII H	20	-	-	-	20	0%

Având în vedere rezultatele obținute s-au adoptat următoarele măsuri:

- Elevii cu note peste 8 au fost cuprinși în grupuri de performanță – pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare;
- Elevii cu note între 5 și 7,99 au primit teme individuale, referate, PPT;
- Elevii cu note sub 5 au fost permanent ascultați și incluși într-un program de recuperare și dezvoltare – program realizat după un grafic și o tematică adaptată, din sem. al II-lea;

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

- Împreună cu dirigințele clasei se acționează pentru implicarea părinților în vederea conștientizării elevilor asupra necesității studiului individual și a pregătirii suplimentare pentru examenul de bacalaureat.
2. De asemenea, a avut loc Simularea pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat la limba și literatura română în mai 2024:

### Simulare Evaluare Națională - 13 mai 2024

Disciplina	Inscrisi	Prezenti	Absenti	Note >5	Note <5	Promovabilitate
Limba și literatura română	11	3	9	1	2	33%

### Bacalaureat – 13 mai 2024

Disciplina	Inscrisi	Prezenti	Admisi >5	Respinși <5	Absenti	Promovabilitate
XII A	33	30	29	1	3	96,66%
XII B	21	21	14	7	-	68,18%
XII C	25	17	6	11	8	35,29 %
XII D	23	6	3	3	17	50 %
XIII H	20	-	-	-	20	0%

### Plan de acțiune privind măsurile pentru îmbunătățirea performanțelor școlare:

- discutarea fiecărei lucrări cu elevul care a realizat-o;
- analiza greselilor frecvente;
- desfasurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară;
- aprofundarea punctelor slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri;
- prelucrarea prevederilor metodologice de examen cu elevii și părinții acestora;
- parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen;
- selectarea cu atenție a exercițiilor efectuate în clasă și a temei pentru acasă;
- sarcini suplimentare (pentru acasă) adaptate nivelului elevului;
- implicarea părinților în procesul de învățare prin informarea mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră.

- Împreună cu dirigințele clasei se acționează pentru implicarea părinților în vederea conștientizării elevilor asupra necesității studiului individual.

## II. RESURSE UMANE

Aria „Limba și comunicare” are în componență 12 membri: română – prof. Dima Adelina, prof. Mirescu Mariana, prof. Dineață Doina Mălina, prof. Lilof Bogdan; limba franceză- prof. Bănică Nicoleta, prof. Bibicu Florentina, prof. Duțu Elena, limba engleză- prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina, prof. Duțu Elena.

Din cei 12 membri : 6 sunt titulari - 54,5%, 5 sunt suplinitori calificați- 45,5% ; dintre aceștia: 1 prof.gr/did/ I=4,55%, 5 prof. gr. did. II = 45,45% și 5 prof. gr. definitivat =45,45%, 1 debutant=4,55% .



## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

- II. În perioada **17-27 iunie 2024 și 8-14 august 2024** au avut loc **competențele lingvistice** pentru absolvenții de clasa a XII-a conform O.G.nr.3842/26.05.2021, având următoarea comisie la limba și literatura română comisia pentru limba română- prof. Dineață Doina Mălina și prof. Mirescu Mariana, comisia pentru limba engleză: prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina, prof. Duțu Elena și pentru limba franceză- prof. Bănică Nicoleta.

### A2. prin activitatea la catedră - sesiuni de referate, dezbateri, concursuri : postere, PPT:

**Activitatea la catedra** a membrilor ariei curriculare *LIMBA SI COMUNICARE* s-a remarcat printr-o buna pregatire stiintifica si metodică. S-au efectuat asistente la ore.

Pe langa activitatea de predare-evaluare propriu-zisa, unii dintre membrii ariei curriculare *LIMBA SI COMUNICARE* – au manifestat o preocupare deosebita in ceea ce priveste **domeniul extrașcolar**. Activitățile extrascolare si cele metodice s-au desfasurat conform unui grafic stabilit, dupa cum urmeaza:

- + 26 septembrie 2023- „**Ziua Europeană a Limbilor Moderne**” - Activități: prezentări Power Point, referate, eseuri, desene .*Cadre didactice implicate:* - prof. lb. engleză Năstăsescu Mihaela, prof. lb. engleză Duțu Elena, prof. lb. franceză Bănică Nicoleta, prof. Bibicu Florentina.
- + 31 noiembrie 2023 ”Halloween”. Activități: expoziție de postere și măști, dovleci, referate, rebusuri, ghicitori, desene (elevii claselor V-XII)– prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina, prof. Duțu Elena.
- + 6 decembrie 2023 - Ziua Liceului Tehnologic ”Nicolae Titulescu” - Activități : referate, eseuri, poezii, desene, scenete din piese de teatru interpretate de către elevi și coordonate de prof. Dima Adelina, prof. Lilof Bogdan, prof. Dineață Doina Mălina, prof. Mirescu Mariana, prof. Duțu Elena.
- + 16-20 decembrie 2023-”Crăciunul în diferite colțuri ale lumii”- prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina, prof. Bănică Nicoleta .
- + 16-22 decembrie 2023- ”Vine, vine Moș Crăciun”- serbare online cu poezii, colinde prezentate de către prof. Dineață Doina Mălina, prof. Duțu Elena și elevii claselor V-XII.
- + Program colinde lb. Engleză/franceză/Română Crăciun – prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Bănică Nicoleta, prof. Bibicu Florentina, prof. Alexe Irina, prof. Duțu Elena.
- + 19-23 decembrie 2023- ” Noël dans tout le monde!”- cadre didactice lb. franceză.
- + 15 ianuarie 2024-Activități comemorative cu ocazia zilei poetului national, ”M. Eminescu- Luceafărul poeziei românești” – prof. Dima Adelina, prof. Dineață Doina Mălina, prof. Mirescu Mariana, prof. Lilof Bogdan.
- + ”Activități de Valentine’s Day” –desfășurate online pe platforma liceului sau pe diferite rețele de socializare- prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Duțu Elena, prof. Alexe Irina.
- + 20-24 martie 2024- ”La semaine de la Francophonie”- cadre didactice lb. franceză. Elevii au realizat PPT, afișe, referate, eseuri la toate activitățile extracurriculare
- + Aprilie 2024-Activități de postere, felicitări, icoane și eseuri de Paște “Easter cards”/ “Decorations pour Les Paques”, “ Sfintele Paști- Lumină și culoare”: prof. Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina, prof. Bănică Nicoleta, prof. Dima Adelina, prof. Mirescu Mariana, prof. Lilof Bogdan, prof. Duțu Elena, prof. Bibicu Florentina, prof. Dediu Cristiana, prof. Dineață Doina Mălina.
- + 13 iunie 2024-”Ziua eroilor”- moment artistic susținut de către prof. Dineață Doina Mălina și prof. Cărbunaru Petrica și elevii claselor V-VIII la Căminul Cultural. din Însurăței.
- + prezentarea unor referate în cabinetul de limba și literatura română: “Evaluarea internă și externă”- prof. Dima Adelina, prof. Lilof Bogdan ”Istoriile literare românești din perspectiva identitar-europeană”, “Poezia interbelică” - prof. Dineață Doina Mălina, prof. Mirescu Mariana ”Strategia generală de învățare în cooperare”.
- + **În vederea** evaluării, cuantificării și corectării disfuncționalităților ce pot apare în procesul de predare-învățare, d-na director prof. **Năstăsescu Mihaela a efectuat periodic asistențe tuturor**

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

**profesorilor catedrei Limbi moderne și profesorilor catedrei de Limba română** și monitorizarea activității remediale pentru evaluarea națională și bacalaureat.

- Profesorii Năstăsescu Mihaela, prof. Alexe Irina, prof. Duțu Elena, prof. Bănică Nicoleta au efectuat pe parcursul întregului an școlar 2023-2024 consultații cu elevii claselor terminale, având ca scop pregătirea în vederea susținerii probei de **Competențe lingvistice** într-o limbă de circulație internațională din cadrul examenului de **BACALAUREAT 2023**.

În concluzie, în ceea ce privește domeniul curricular, am menționa faptul că toate cadrele didactice membre ale ariei curriculare *LIMBĂ ȘI COMUNICARE* au dovedit un interes constant față de întocmirea documentelor școlare și față de pregătirea elevilor.

#### **A4. Participarea la activitatea școlii – ca membri în comisii:**

- prof. Dinează Doina Mălina:** responsabil Arie, Comisia diriginților, Bani de liceu.
- prof. Năstăsescu Mihaela:** Programe și Proiecte Educationale.
- prof. Bănică Nicoleta:** responsabil catedra de limbi moderne, Comisia diriginților.
- prof. Dima Adelina:** responsabil catedra, Comisia de rechizite, Comisia diriginților.
- prof. Duțu Elena:** comisia diriginților, Bani de liceu.
- prof. Lilof Bogdan:** comisia diriginților, Bani de liceu, membru CEAC.
- prof. Mirescu Mariana:** Programe și Proiecte Educationale, Bani de liceu.
- prof. Bibicu Florentina:** Comisia diriginților.

#### **B. la nivel județean/național**

##### **B1. Participarea la cursuri de perfecționare:**

Formarea cadrelor didactice prof. Dima Adelina, prof. Dinează Doina Mălina, Mirescu Mariana, prof. Lilof Bogdan s-a desfășurat cu formatorii CCD BRĂILA în cadrul programului de formare continuă "Metodica predării limbii și literaturii române" desfășurat în perioada aprilie-iunie 2024.

##### **B2. Înscrierea la grade didactice:**

- prof. Dinează Doina Mălina și prof. Mirescu Mariana au participat la colocviul pentru gradul I, prof. Bănică Nicoleta a avut IC2 pentru gradul I și prof. Dima Adelina a desfășurat IC2 pentru obținerea gradului II în anul școlar 2023-2024.

### **III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

La nivelul ariei au funcționat 2 cabinete – de limba și literatura română și de limbi moderne (limba engleză, limba franceză); materialul didactic din dotare a fost utilizat la ore; elevii au avut acces gratuit la Internet nelimitat.

Cadrele didactice s-au preocupat ca elevii să folosească eficient literatura de specialitate existentă la biblioteca liceului.

### **IV. ANALIZA SWOT**

#### **Puncte tari/puncte slabe:**

##### **Puncte tari:**

- toți membrii sunt calificați;
- majoritatea cadrelor didactice realizează un management eficient la nivelul clasei;
- oferta CDȘ la nivelul ariei;

##### **Puncte slabe:**

- utilizarea în mică măsură a platformei Classroom datorită dotării insuficiente cu tablete și calculatoare;

## **Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar**

**Anul școlar 2023 - 2024**

- nu s-au constituit grupuri în funcție de stilurile de învățare.

### **CONCLUZII**

Noul Curriculum Național al școlilor și liceelor (care stă la baza programelor și planificărilor) este fructul de primă instanță al Reformei curriculare; el exemplifică dezideratul conform căruia „învățământul se impune să considere, lucid, împrejurarea că nu doapărea cu date, ca un scop în sine, ci formarea de capacități a devenit ținta sa proprie”.

În acest sens, membrii catedrei ariei „Limbă și comunicare” sunt convinși că, pentru a produce efecte profunde, curriculum-ul scris trebuie să devină parte a muncii lor cotidiene, iar pentru aceasta este absolut necesară o formare continuă, adecvată, a fiecăruia și o activitate susținută, oră de oră.

Aceste aprecieri constituie o provocare pentru fiecare dintre membrii catedrei noastre, zi de zi și oră de oră.

**Responsabil arie curriculară ”Limbă și comunicare”,  
Prof. Dineață Doina Mălina**

## ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”

Nr. înreg. 4132 / 4 / 2023

### RAPORT ANUAL

privind activitățile desfășurate la nivelul ariei curriculare " Tehnologii "

An școlar 2022 - 2023

#### I. CURRICULUM

Membrii Catedrei au studiat planuri - cadru, prevederile programelor și au elaborat documente de proiectare a activităților semestriale și anuale conform cerințelor Curriculum-ului , au depus planificările la timp.

##### **Activitățile membrilor catedrei au fost:**

- Pregătire și perfecționare continuă, participarea la activități de perfecționare, susținerea examenelor pentru gradele didactice, utilizarea Internetului și studiu individual permanent ;
- Menținerea interesului elevilor pentru disciplinele din această catedră ;
- Realizarea de materiale , lecții pentru predare fizică și online;
- Menținerea grupurilor online;
- Realizarea unei pregătiri corespunzătoare pentru susținerea examenelor naționale ;
- Realizarea unei bune desfășurări a simulărilor și a probelor pentru examenul de bacalaureat ;
- Realizarea de materiale și fișe pentru susținerea lecțiilor.

##### **În cadrul ariei curriculare ” Tehnologii ” s-au desfășurat următoarele activități :**

- întocmirea și predarea la timp și în conformitate cu documentele în vigoare a planificărilor semestriale sau anuale ( Buzea V., Gorgovan – Enache N.-C., Mungiu R., Economu V., Mocanu V., Androne M., Surdu M. , Pană M., Gheorghe E. , Moraru Șt.);
- procurarea de materiale necesare elevilor pentru realizarea proiectelor și a probelor practice pentru examenul de certificare a competențelor și atestate electromecanică, comerț și informatică (Gorgovan – Enache N.-C., Buzea V., Economu V., Mungiu R. , Ujică F., Mocanu V., Motrogan G., Gheorghe E. , Moraru Șt., Pană M.);
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a simulărilor pentru bacalaureat și evaluare națională (Gorgovan – Enache N.-C., Buzea V., Mungiu R., Economu V., Mocanu V., Androne M., Surdu M., Motrogan G., Ciobanu T., Pană M.);
- participarea activă la proiecte de specialitate, extracurriculare ( Buzea V., Mocanu V., Gorgovan – Enache N.-C., Economu V., Mungiu R., Motrogan G., Androne M.);
- organizarea și pregătirea lucrărilor și a proiectelor pentru examenele de competențe profesionale nivel 3 și 4 (Buzea V., Gorgovan – Enache N.-C., Mungiu R., Economu V., Ujică F., Mocanu V., Androne M., Motrogan G., Ciobanu T., Pană M.);
- participarea în cadrul comisiilor de evaluare și examinare nivel 3, 4, 5 și comisiilor de bacalaureat și evaluare națională – toți membrii ariei

# Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

## II. RESURSE UMANE

**Aria curriculară « Tehnologii » are în componență 14 membri , 10 titulari /suplinitori cu baza la noi și 4 încadrați la PCO:**

- **electromecanică:** - ing. Buzea Viorica, ing. Gorgovan – Enache Nicoleta – Cristina, prof. /m.i. - Mungiu Radu, prof. ing. /m.i.- Economu Viorel (PCO), prof. Ujică Florentina (PCO).
- **comerț și economie** - prof. Surdu Marian, prof. Ciobanu Tudor, prof. Mocanu Veronica, prof. / m.i. Motrogan Georgeta, prof./m.i. Androne Marieta, prof. Mușat Simona – Geanina(PCO).
- **textile** - prof. Pană Marcela.
- **informatică și T.I.C.** – prof. Gheorghe Elena, prof. Moraru Ștefan (PCO).

**Din cei 14 membri :**

- 8 sunt titulari – 57,14 %, 4 la PCO - 28,57 % și 1 - titular pe viabilitatea postului - 7,14 %.
- 9 sunt cu gradul I – 64,28 %, 3 sunt cu gradul II – 21,14 %, 1 definitivat – 7,14 %.

### 1. Activitatea de perfecționare :

#### A. La nivelul L.T.N.T. :

**A1. la nivelul școlii:** toți membrii ariei au întocmit documentele și planificările conform cu ordinele în vigoare, au încheiat convenții și contracte cu agenții economici, au asigurat desfășurarea tuturor concursurilor și simulărilor în bune și foarte bune condiții.

**A2. prin activitatea la catedră :** toți membrii ariei au participat activ la întocmirea programului de activități, au participat la organizarea ” Zilelor Școlii ” și a Târgului Meseriilor, au confecționat ornamente și decorațiuni pentru sălile de clasă (pentru concursul „Cea mai frumoasă clasă” de Crăciun - toți diriginții claselor, au participat cu donații și cu produse în cadrul acțiunii de ajutorare a persoanelor fără posibilități materiale cu prilejul sărbătorilor de iarnă ( Mocanu V., Motrogan G., Buzea V. ), au contribuit la buna organizare și desfășurare a simulărilor examenelor naționale (Evaluarea Națională și bacalaureat - prof. Buzea V., prof. Gorgovan – Enache Nicoleta – Cristina, prof. Mocanu V., prof. Mungiu R., prof. Economu V., prof. Surdu M., prof. Motrogan G., prof. Ciobanu T., prof. Androne M.), au fost implicați în desfășurarea în bune condiții a activităților desfășurate în cadrul proiectului ROSE ( prof. Mocanu V. ) au desfășurat activități cu clasele la care au fost sau sunt diriginți, ședințe și consultări cu părinții, activități cu invitați din cadrul comunității (activități organizate împreună cu psihopedagogul școlar, dna Măciucă Violeta – prof. Gheorghe E. și prof. Buzea V.).

Au fost întocmite CDL-uri conform cu metodologia și programele în vigoare, conform graficului. ( prof. Buzea V., prof. Gorgovan – Enache Nicoleta – Cristina, prof. Mungiu R., prof. Economu V., prof. Motrogan G., prof. Mocanu V., prof. Ciobanu T.).

#### B. la nivel județean și național :

**B1. Participarea la întâlniri metodice :** toți membrii catedrei – au participat la consfătuiri și întâlniri metodice de specialitate.

#### B2. Înscriere la gradația de merit :

- prof. Mocanu V.

#### B3. Participarea la proiecte județene, naționale, internaționale :

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

- Prof. Mocanu Veronica – proiect național ROSE;
- Prof. Mocanu Veronica - „Firmele de exercițiu”

### 2. Activități extracurriculare:

- Toți membrii ariei „Tehnologii” au efectuat activități deosebite la nivelul claselor și au participat la activitățile de la nivelul școlii cu ocazia Zilei Școlii și a Săptămânii Meseriilor , a Sărbătorilor de iarnă și a acțiunilor desfășurate cu prilejul acestora.
- Coordonare și organizare evacuări în caz de incendiu și cutremur – prof. Buzea Viorica responsabil comisie și mare parte din Comisia P.S.I. este compusă din membrii ariei „Tehnologii”.
- Toți membrii ariei „Tehnologii” s-au implicat activ în desfășurarea în bune condiții a evaluării periodice ARACIP și a Controlului RODIS.

### 3. Participarea la activitatea școlii – ca responsabili și membri în comisii:

#### ❖ ING. BUZEA VIORICA, DIRECTOR ADJUNCT - *Membru C.A.*

**Responsabil - Comisia pentru acordare burse**

- Comisia „Burse profesionale”
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
- Comisia de admitere în învățământul liceal de stat
- Comisia pentru certificarea competențelor nivel 3

**- membru :**

- Comisia PDI
- Comisia pentru întocmirea orarului
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia pentru evaluarea riscurilor
- Comisia pentru programe și proiecte educaționale
- Comisia paritară - reprezentant patronat
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - Bacalaureat , sesiunea iunie - iulie 2023
- Comisia de de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, mai - iunie 2023
- Comisia Zonală de evaluare Bacalaureat - Limba Română - Centrul de evaluare „Liceul Teoretic ”P. Cerna”

**Vicepreședinte** - Comisia de organizare a simulărilor naționale

- Comisia de admitere în învățământul profesional și tehnic
- Comisia din centrul zonal de înscriere nr. 13, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței

#### ❖ ING. GORGOVAN – ENACHE NICOLETA – CRISTINA

**Responsabil :**

- Subcomisia „Bursa profesională”
- Subcomisia S.S.M

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

### - **membru :**

- Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
- Comisia pentru Programe și Proiecte Educaționale
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Comisia de admitere în învățământul liceal de stat
- Comisia diriginților

### ❖ **PROF./ M.I. MUNGIU RADU, DIRIGINTE CLASA A XI- A G**

**Lider sindical - observator în C.A.**

**Responsabil :**

- **Subcomisia PSI** - Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
- **Catedra Tehnologii**

### - **membru :**

- C.E.A.C.
- Comisia diriginților
- Subcomisia „Bursa profesională”
- Comisia Paritară - reprezentant sindical
- Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței
- Comisia de admitere în învățământul profesional și tehnic

### ❖ **PROF. BADIU VERONICA, DIRIGINTE CLASA A XII - A C**

- **Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**
- **Casier al LTNT**
- **Responsabil imagine LTNT**
- **Secretar CA**

**Responsabil :**

- **Comisia pentru Programe și Proiecte Educaționale**
- **Catedra Comerț – Arie curriculară „Tehnologii”**

### - **membru :**

- CEAC
- Comisia diriginților
- Comisia PDI
- Comisia ROF
- Comisia de monitorizare a ritmicității notării
- Comisia de perfecționare și formare continuă
- Subcomisia „Bani de liceu” - resp. cls a XI – a
- Comisia organizare a simulărilor naționale
- Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - Bacalaureat , sesiunea iunie - iulie 2022 - responsabil audio - video
- Comisia de de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, mai - iunie 2022



## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

### ❖ PROF. MOTROGAN GEORGETA

Responsabil :

- Subcomisia contra corupției și a discriminării în mediul școlar
- Subcomisia de promovare a interculturalității

- *membru* :

- C.E.A.C.
- Comisia diriginților
- Comisia de perfecționare și formare continuă
- Comisia de gestionare bunuri
- Comisia de admitere în învățământul profesional și tehnic

### ❖ PROF. SURDU MARIAN

Responsabil :

- Subcomisia pentru prevenirea și eliminarea violenței

- *membru* :

- Subcomisia pentru monitorizarea și acordarea burselor profesionale
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Grupul de acțiune antibullying
- Subcomisia S.S.M.

### ❖ PROF . CIOBANU TUDOR - DIRIGINTE CLASA A IX-A C

- *membru* :

- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Comisia de organizare a simulărilor naționale - responsabil audio - video
- Comisia de admitere în învățământul liceal de stat

### ❖ PROF. PANĂ MARCELA - DIRIGINTE CLASA A XI - A F

Responsabil :

- Arie curriculară Tehnologii

- *membru* :

- Comisia diriginților
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe

### ❖ PROF. ANDRONE MARIETA - DIRIGINTE CLASA A IX - A E

- *membru* :

- Comisia diriginților
- Subcomisia „Bursa profesională”
- Subcomisia S.S.M.



## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

### ❖ PROF. GHEORGHE ELENA – DIRIGINTE CLASA A XI - A B - *Membru C.A.*

#### - *membru* :

- Comisia diriginților
- Comisia de monitorizare a ritmicității notarii
- Subcomisia „Bani de liceu” - resp. cls a X – a
- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe
- Comisia pentru curriculum
- Comisia de monitorizare a ritmicității notării
- Comisia din centrul zonal de înscriere nr. 13, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței
- Comisia de de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, mai - iunie 2022 - persoana de contact

### ❖ PROF. MORARU ȘTEFAN

#### - *membru* :

- Comisia de examene de amânare, corigențe și diferențe

## III. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

La nivelul Catedrei au funcționat un atelier pentru electromecanici, un atelier de textile și un cabinet de comerț; materialul didactic din dotare a fost utilizat la ore ; elevii au avut acces gratuit la Internet nelimitat, în cadrul laboratoarelor de informatică și nu numai.

Există dotare la atelierul de electromecanici iar la atelierul de textile trebuie o mai mare grija la păstrarea dotării.

Există resurse materiale și responsabilii de catedre au fost rugați să facă un necesar de resurse materiale. Acesta a fost preluat de responsabilii de catedre , întocmit și predat la direcțiune și contabilitate, și au fost achiziționate materiale în limita resurselor financiare, urmând să se facă un inventar și să fie înmagazinate în vederea utilizării lor.

Cadrele didactice s-au preocupat ca elevii să aibă și să folosească materialul pus la dispoziție de conducerea școlii și parteneri.

## IV. RELAȚII COMUNITARE , PARTENERIATE :

În primul semestru al anului școlar 2021 - 2022 câțiva dintre membrii Catedrei s-au ocupat de inițierea / desfășurarea unor parteneriate, care vor continua și în anul școlar 2022 - 2023. Astfel:

- ✓ **M.I. Mungiu Radu, ing. Economu Viorel , ing. Buzea Viorica , ing. Gorgovan –Enache Nicoleta – Cristina , prof. Ujică Florentina** - au încheiat convenții cu: S.C. APA NOVA VIZIRU, ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A ÎMBUNĂTĂȚIRILOR FUNCiare R.A. – UNITATEA DE ADMINSTRARE BRĂILA SUD 092, C.U.P. Dunărea-Brăila , MECANAD SRL Însurăței , O.U.A.I. BĂRĂGANUL, I.I. IONESCU ZAMFIR, S.C. CATVIZANA S.R.L. Viziru, HOGARD S.R.L. Viziru, S.C. BYBLAENAGRO S.R.L. Lanurile, O.U.A.I. APA NOVA Viziru, P.F.A. DIMA ALEXANDRU, S.C. VIZAGRO Viziru, I.I. NEGOIȚĂ IONEL și alți agenți locali.
- ✓ **Prof. Motrogan Georgeta, prof. Mocanu Veronica, prof, prof. Androne Marieta** - au încheiat convenții cu: I.I. ISTRATE LILIANA Baraganu, ATUNEL 2 Lanurile, SC CHIRMAN

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

Baraganu, PREFIX SRL Însurăței, VIC SERV SRL Viziru, VIDACAM Viziru, BIGNET COM Zavoia, BIMBO SRL Viziru, SIMILEM SRL Lanurile, OHARA SRL Viziru , CONSUM COOP Însurăței.

✓ **Prof. Pană Marcela** a încheiat convenție cu ADCONF BG SRL Dudești.

### V. ANALIZA SWOT :

#### **a. Puncte tari:**

- toți membrii Catedrei sunt foarte bine pregătiți din punct de vedere teoretic și practic;
- implicarea mai multor agenți economici în pregătirea practică;
- rata de absorbție mare a absolvenților de către agenții economici specializați din zonă;
- implicarea comunității locale în îmbunătățirea condițiilor de studiu;
- o rată mult mai mare de promovabilitate a elevilor;
- disponibilitate la nivelul conducerii de a ajuta cât de mult posibil la dotarea atelierelor-școală, funcție de posibilitățile financiare.

#### **b. Puncte slabe:**

- inexistența unor laboratoare specializate la domeniile de pregătire tehnică;
- dotarea încă slabă a atelierelor ;
- spații insuficiente pentru ateliere;
- utilizarea slabă a dotărilor din ateliere , deoarece o mare parte din timp acestea sunt folosite ca și săli de clasă;
- o slabă implicare a primăriilor din localitățile limitrofe pentru găsirea unor soluții privitoare la naveta zilnică a elevilor;
- lipsa parțială a manualelor la disciplina comerț , economie și textile .

#### **c. Oportunități :**

- integrarea Liceului în proiecte - o mai bună pregătire în vederea examenelor de bacalaureat a elevilor de la profilul tehnic – proiectul ROSE.
- s-a început dotarea și reabilitarea atelierului și laboratorului electromecanic, a laboratorului de comerț cu ajutorul Primăriei, a fondurilor asociației PEP și a proiectului ROSE ;
- implicarea din ce în ce mai bună a agenților economici locali în pregătirea practică a elevilor;
- interesul unor agenți mari ( ANIF Brăila) în ceea ce privește învățământul profesional (deocamdată la nivel de locuri în care elevii să își desfășoare practica);
- finalizarea lucrărilor la a doua clădire a liceului, ceea ce conduce la mai multe spații și alocarea acestora pentru ateliere și laboratoare , foarte necesare în pregătirea elevilor, ca și în regândirea programului de lucru .

#### **d. Amenințări :**

- scăderea populației școlare din cauza condițiilor sociale și destrămării familiilor.
- în cazul în care se teoretizează prea mult partea de instruire practică, se riscă reclamații și retragerea elevilor, precum și scăderea interesului anumitor elevi față de procesul instructiv - educativ;
- o planificare dificilă a orarului și a navetei elevilor, datorită cumulării celor două programe existente până la această dată.

**Responsabil Arie Curriculară,  
Ing. PANĂ MARCELA**

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

### 5.5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

În anul școlar Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu a avut următoarea componență:

1.

#### Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar :

Sistemul național de management și asigurare a calității reprezintă totalitatea structurilor instituționale, normelor, procedurilor și activităților concrete de proiectare, implementare, evaluare și revizuire/îmbunătățire a calității la nivelul sistemului de învățământ, al subsistemelor și al unităților școlare. Obiectivul central al strategiei generale adoptată în Liceul Tehnologic Nr.1 îl reprezintă asigurarea calității educației în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului din România și cu integrarea acestuia în spațiul European.

Avându-se în vedere legislația actuală și reglementările în vigoare în domeniul asigurării calității în învățământ și în conformitate cu prevederile articolului 12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în lege;
2. Elaborarea Planului de măsuri, în conformitate cu cele constatate, formulându-se propuneri de îmbunătățire a educației în școală.

#### Principalele direcții de acțiune:

În semestrul I al anului 2021-2022 echipa managerială a Liceului Tehnologic , a asigurat permanența și coerența autoevaluării prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal de desfășurare a acțiunilor de autoevaluare.

Plecând de la acest deziderat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic NICOLAE TITULESCU a urmărit, în primul semestru al anului școlar , aplicarea instrumentelor de asigurare a calității la nivelul unității școlare, prin desfășurarea următoarelor activități:

1. Monitorizarea internă și transmiterea formularelor de monitorizare la ISJ BRAILA
2. Elaborarea de măsuri pentru asigurarea calității în conformitate cu concluziile raportului de monitorizare internă

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

3. Elaborarea măsurilor de îmbunătățire și a instrumentelor necesare aplicării lor conform procedurilor valabile în unitățile de învățământ profesional și tehnic
4. Verificarea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri în concordanță cu necesitățile școlii și legislația existentă.
5. Participarea membrilor CEAC la activități de perfecționare și instruire în vederea aplicării corecte a tuturor instrumentelor de lucru.
6. Comisia s-a întrunit lunar și oride câte ori au apărut evenimente ce puteau genera situații critice, stabilind măsuri de prevenire a acestora.

### Activități desfășurate:

Calendarul aplicării instrumentelor de asigurare a calității la nivelul Liceului Tehnologic NICOLAE TITULESCU a fost următorul:

1. Analizei activităților desfășurate în anul școlar precedent pe baza raportului de activitate întocmit
2. Realizarea RAEI pentru anul școlar anterior
3. Planul de acțiune al CEAC
4. Realizarea planului de îmbunătățire a calității educației în Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu

Obiectivele urmărite de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul în semestrul I al anului școlar au fost următoarele:

#### 1. *STIMULAREA PARTICIPĂRII ACTIVE ȘI IMPLICAREA A ELEVULUI ÎN PROCESUL ÎNVĂȚĂRII*

**Modalități de evaluare a obiectivelor:** teste, chestionare aplicate elevilor, discuții cu diriginții claselor referitoare la problemele întâmpinate de elevi la orele de curs

**Indicatori de realizare:** Rapoarte de informare cuprinse în planurile comisiilor metodice, cel puțin 70% din ore se vor desfășura utilizând metode active de învățare centrate pe elev. Realizarea de asistențe și interasistențe la disciplinele cu probleme.

Programele pentru disciplinele opționale (CDL) și CDS care să vină în acord cu interesele elevilor. Minimum 70% din proiectele didactice vor avea cuprinse metode moderne de instruire și urmărirea aplicării lor atât în cadrul comisiilor metodice cât și de către reprezentanții CEAC.

#### 2. *IMPLEMENTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LA LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAE TITULESCU*

**Modalități de evaluare a obiectivelor:**

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

Procesele verbale de la ședințele de difuzare/diseminare a informațiilor privind calitatea în educație vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice

Procesele verbale de la ședințele de informare privind asigurarea calității în școală Asistențe la ore

Realizarea, prezentarea și afișarea la loc vizibil a Planului de acțiune al școlii

Realizarea, prezentarea și afișarea la loc vizibil a Raportului de evaluare internă privind educația în școală

**Indicatori de realizare:** Participarea cadrelor didactice din școală la sesiuni de informare și pregătire pentru asigurarea calității în educație

Creșterea cu cel puțin 15% a calității activității instructiv educative oferită de școală ( a mediilor obținute la module cât și la obiectele din trunchiul comun).

Creșterea numărului de elevi ce susțin și promovează bacalaureatul și examenele naționale Îmbunătățirea rezultatelor la simulări

Menținerea la 100% a procentului elevilor care susțin și promovează Examenul de competențe profesionale

### 1. ASIGURAREA CALITĂȚII PREGĂTIRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA CREȘTERII ȘANSELOR DE INTEGRARE PROFESIONALĂ ȘI A DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE

**Modalități de evaluare a obiectivelor:** Alcătuirea conform programei și a normativelor în vigoare Asistențe la ore. Portofoliile cadrelor didactice. Portofoliile elevilor. Asigurarea participării la practica comasată Chestionare pentru agenții economici.

**Indicatori de realizare:** Folosirea în procent de peste 70% a fișelor de lucru la modulele de specialitate Efectuarea, indiferent de nivelul de studii, a practicii comasate la agenții economici.

### 2. ADAPTAREA PROCESULUI DIDACTIC LA NOILE CERINȚE DE COMUNICARE ȘI INFORMARE

**Modalități de evaluare a obiectivelor:** Adeverințe de absolvire a diverselor cursuri de pregătire Lucrul în AL. Folosirea instrumentelor de laborator Folosirea documentelor pe suport electronic.

Procese verbale referitoare la perioada, modul, tipurile de echipamente utilizate la ore.

Chestionare.

**Indicatori de realizare:** Participarea cadrelor didactice la cursurile de utilizare a softurilor educaționale.

Accesul elevilor la rețeaua de calculatoare

### 3. IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACTUL INSTRUCTIV –EDUCTIV

**Modalități de evaluare a obiectivelor:**

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

Ședințe cu părinții.

Mentorate pentru părinți.

Participarea părinților la proiecte de informare și instruire

**Indicatori de realizare:** Participarea cadrelor didactice la cursuri și proiecte în vederea instruirii și formării lor în vederea dobândirii competențelor necesare realizării unor activități

specifice cu părinții Număr de părinți participanți la ședințe

Determinarea frecvenței de participare a părinților la activități

#### 4. *REPREZENTAREA IMAGINII ȘI INTERESELOR ȘCOLII ÎN ZONĂ*

**Modalități de evaluare a obiectivelor:** Procesele verbale de la ședințele cu părinții

Realizarea acordului de parteneriat școală – părinte – elev

Procese verbale de la diverse reuniuni organizate

Găsirea de sponsori și contracte cu aceștia

**Indicatori de realizare:** Ședințe de consultanță pe parcursul semestrului Semnarea acordurilor de către toți elevii școlii.

#### 5. *ASIGURAREA DOBÂNDIRII DE CĂTRE ELEVI NOȚIUNILOR DE CULTURĂ GENERALĂ NECESARE UNEI BUNE INTEGRĂRI ÎN VIAȚA SOCIO-ECONOMICĂ A COMUNITĂȚII*

**Modalități de evaluare a obiectivelor** :

Participarea activă a elevilor la activitățile prilejuite de diverse evenimente

Realizarea de parteneriate cu alte instituții școlare, agenți economici, instituții de interes public Participarea elevilor la proiecte lansate de diverși parteneri

**Indicatori de realizare:** Număr de parteneriate încheuate

Număr de elevi participanți Activități realizate.

**Activitățile prin care s-a urmărit realizarea acestor obiective au fost:**

6. Informarea cadrelor didactice din școală prin diverse metode privind principiile asigurării calității în educație.

7. Aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în educație

8. Elaborarea și aplicarea planului de acțiune a școlii privind asigurarea calității în educație

9. Întocmirea raportului de evaluare internă privind calitatea în educație

10. Folosirea în mod frecvent în clasă a fișelor de lucru conform standardelor de instruire și evaluare

## Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

11. Utilizarea softurilor educaționale în procesul de instruire a elevilor - Asigurarea accesului elevilor în cabinetele de informatică - Popularizarea pe diverse căi a imaginii școlii.
12. Reconsiderarea parteneriatului școală – părinte – elev, pornind de la responsabilitățile ce revin fiecărei părți.

În ceea ce privește dezvoltarea profesională și formarea continuă a cadrelor didactice și nedidactice din Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu s-au avut în vedere următoarele aspecte:

1. Cunoașterea legislației privind perfecționarea continuă a cadrelor didactice și a cadrelor didactice auxiliare.
2. Asigurarea accesului la informație pentru tot personalul din învățământ.
3. Consultarea paginii web a ISJ și CCD și informarea personalului didactic din școală despre activitățile și noutățile afișate.
4. Promovare de oferte de programe și activitățile CCD.
5. Întocmirea rapoartelor periodice la cererea directorului unității, ISJ, CCD.
6. Alcătuirea bazei de date privind situația perfecționării prin grade didactice și perfecționare periodică la 5 ani.
7. Asigurarea participării personalului din unitatea de învățământ la activitățile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate.
8. Întocmirea, pentru fiecare cadru didactic, a fișei de evidență a formării continue.
9. Îndrumarea cadrelor didactice și colaborarea cu echipa managerială a unității în domeniul perfecționării.
10. Acordarea de consultanță și consiliere a cadrelor didactice privind înscrierea la definitivat și grade didactice .
11. Finalizarea dosarelor de înscriere la definitivat și grade didactice și depunerea acestora la ISJ sv .
12. Realizarea, împreună cu echipa managerială, a activităților de diseminare a informațiilor primite la cursurile de perfecționare, instruirii, întâlniri organizate cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională sau cu directorul CCD.

În acest context trebuie menționat faptul că activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu , a urmărit asigurarea calității învățământului la toate nivelele , printr-un proces de autoevaluare în conformitate cu normele bazate pe Cadrul de Referință European, ce cuprinde opt declarații de calitate, definite prin indicatori de performanță în raport cu care se apreciază și evaluează performanțele fiecărei organizații.

# Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

## Scurtă prezentare descriptivă a activității comisiei:

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului al II-lea membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Braila și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

## Lista activităților desfășurate în semestrul al II-lea al anului școlar

1. Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea;
2. Realizarea de interasiistențe de către membrii comisiei;
3. Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
4. S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
5. Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
6. Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent;
7. S-au aplicat chestionarele selectate;
8. S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
9. Pe parcursul perioadei s-au ținut trei ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

## Analiza SWOT a activității comisiei

### **PUNCTE TARI**

1. completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
2. centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
3. întocmirea raportului semestrial și anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar la termenul stabilit;

### **PUNCTE SLABE**

1. slabă motivare financiară;
2. lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățatură și purtare a elevilor;

### **AMENINȚĂRI**

1. munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
2. criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;



## **Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar**

**Anul școlar 2023 - 2024**

### ***OPORTUNITĂȚI***

- ✓ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);

### **Soluții posibile**

1. elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
2. mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
3. aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
4. centralizarea exemplor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar**  
**Anul școlar 2022 – 2023**

**5.6. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR**

## CURRICULUM

S-a avut în vedere:

<input type="checkbox"/> analiza activității Comisiei metodice în anul școlar precedent;
<input type="checkbox"/> întocmirea Planului de activități pe anul școlar în curs și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
<input type="checkbox"/> întocmirea planificărilor anuale, semestriale conform precizărilor;
<input type="checkbox"/> planificarea activităților extrașcolare pentru fiecare clasă
<input type="checkbox"/> planificarea activităților cu părinții pentru fiecare clasă
<input type="checkbox"/> realizarea proiectelor didactice pentru orele de dirigenție
<input type="checkbox"/> realizarea portofoliului dirigintelui
<input type="checkbox"/> organizarea de activități extrașcolare de către fiecare diriginte în Școala Altfel dar și pe tot parcursul anului
<input type="checkbox"/> întocmirea rapoartelor de activitate și prezentarea dovezilor pentru activitățile propuse și realizate
<input type="checkbox"/> studierea și aprofundarea programelor școlare la dirigenție în vigoare
<input type="checkbox"/> ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activității pe asocierea conținuturilor și a competențelor: identificare, explicare, analiză, comentare, exprimarea unei opinii argumentate, construirea unei interpretări etc;
<input type="checkbox"/> diversificarea formelor și tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de dirigenție ( proiect, PPT, investigație, portofoliu, autoevaluare etc);
<input type="checkbox"/> centrarea activității didactice pe îmbinarea echilibrată a receptării și abordării temelor specifice adolescenței și problemelor ei
<input type="checkbox"/> realizarea unor lecții atractive la orele de dirigenție prin folosirea metodelor moderne, a jocurilor și a workshop-urilor

## COMUNICARE

<b>ASPECTE POZITIVE</b>	<b>ASPECTE NEGATIVE</b>
<p>Comunicarea între membrii comisiei și colaborarea cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare a fost utilă.</p> <p>În vederea comunicării interpersonale elevi –profesor, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diferitelor situații: colaborare, ajutor, control, recompensă, sancțiune.</p> <p>Munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, elevii dovedind că știu să respecte regulile grupului de învățare.</p> <p>În multe din activitățile formativ-educative a fost implicată familia, avându-se în vedere opiniile membrilor acesteia: activități extracurriculare și extrașcolare, concursuri, serbări, acțiuni de ecologizare, proiect de voluntariat.</p>	<p>Comunicarea între membrii comisiei depinde de faptul că mulți profesori au ore la mai multe școli, iar orarul nu permite întâlnirea acestora în fiecare zi.</p>

**FORMAREA PROFESIONALA**  
**ANALIZA SWOT IN CADRUL COMISIEI:**

<p><b><u>Puncte tari:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cadre didactice calificate;</li> <li>-grad I- majoritatea profesorilor</li> <li>-prezența comunicării, a receptivității între membrii comisiei;</li> <li>-dorința de a cultiva interesul elevilor ;</li> <li>-colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;</li> <li>-gestionarea eficientă a resurselor alocate;</li> <li>-utilizarea mijloacelor moderne în predare-învățare-evaluare;</li> <li>-inițierea unor proiecte educaționale și implicarea în organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>-participarea la activitățile de cerc pedagogic și preocuparea pentru formarea continuă;</li> <li>-capacitatea de a lucra eficient în grup.</li> <li>-cadre didactice cu experiență didactică, motivați și entuziaști;</li> <li>-buna colaborare cu conducerea școlii;</li> <li>-comunicarea eficientă cu elevii;</li> <li>-buna colaborare între membrii catedrei și elevi, între membrii catedrei și membrii altor catedre și comisii metodice din școală; - mediatizarea activităților școlii pe site - ul liceului.</li> <li>- varietatea strategiilor de lucru.</li> </ul>	<p><b><u>Puncte slabe:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-orarul care nu permite efectuarea unui număr mai mare de interasistențe;</li> <li>-scăderea interesului pentru învățatură din partea unor elevi;</li> <li>-lipsa resurselor financiare necesare derulării unor activități practice, mai atractive pentru elevi.</li> </ul>
<p><b><u>Oportunități:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-redactarea revistei școlii de către membrii comisiei;</li> <li>-profesorii manifestă deschidere spre nou, creativitate;</li> <li>-însușirea de către toți profesorii a cunoștințelor și abilităților de lucru pe computer.</li> </ul>	<p><b><u>Amenințări:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-volumul crescut de lucru pentru realizarea demersului pedagogic;</li> <li>-suprapunerea lucrărilor urgente, a volumului de activități.</li> </ul>

**Măsuri de remediere:**

1. utilizarea frecventă a mijloacelor audio-video în orele de dirigenție
2. asigurarea progresului școlar individual prin stabilirea obiectivelor învățării bazate pe cunoștințele, experiența, interesele și abilitățile elevilor pentru a îmbunătăți domeniile cu performanță mai slabă și pentru a demonstra progresul școlar în timp;
3. creșterea cooperării cu familiile elevilor și cu factorii sociali de la nivel local, implicați în educație;
4. menținerea colaborării cu părinții, cu consilierul educativ și cu psihologul școlar;
5. realizarea unor activități cu caracter inter și transdisciplinar, care prin sfera de acțiune să stârnească interesul tuturor membrilor comisiei;
6. intensificarea schimburilor inter și transdisciplinare cu membrii altor catedre/comisii metodice din școală și din afara acesteia;

***5.7. RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE***

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare, Planificarea ședințelor cu părinții.* În elaborarea acestora s-au avut în vedere următoarele aspecte:

1. întocmirea documentelor de lucru ale dirigintilor și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;

2. utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
3. implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
4. atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
5. stabilirea activitatilor extrașcolare în conformitate cu Programul activităților educative primit de la ISJ.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2019-2020 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor urmtoare:

6. îmbunatatirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
7. încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

### **1. Comisia diriginților**

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de profesor Mocanu Veronica și a fost constituită la începutul anului școlar

În semestrul I al anului școlar, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor de dirigenție;
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă;
3. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție;

3. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;

1. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unor rezultate școlare bune și a unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat (distribuit ulterior diriginților) ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, comisia diriginților a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI:

1. întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale s-a realizat în conformitate cu programa în vigoare pentru Consiliere și orientare;
2. s-au folosit, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
3. în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
4. relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
5. implicarea permanentă a majorității diriginților în educația moral-civică și socială a elevilor;
6. organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu; - varietatea activităților extracurriculare organizate.

### PUNCTE SLABE:

7. cazuri de absențe nejustificate la orele de curs;
8. pierderea bursei școlare din cauza absențelor;
9. slabă implicare a părinților în colaborarea cu școala;
10. imposibilitatea organizării unor excursii din lipsa de fonduri.

### OPORTUNITĂȚI:

11. vizionarea unor filme educative;
12. întâlniri cu cadre specializate din diferite domenii;
13. organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

### AMENINȚĂRI:

14. existența unui număr mare de tentații datorate mediului urban;
  15. influența „grupului” de elevi;
  16. numărul mare de elevi cu situații familiale dificile și cu posibilități materiale reduse.
17. Activități educative extracurriculare și extrașcolare

## 18. Calendarul activităților extracurriculare în anul școlar 2023-2024

### Calendarul activităților extracurriculare în anul școlar 2023-2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILI	MENȚIUNI
1.	Deschiderea anului școlar 2023-2024	13.09. 2023	Curtea școlii	Director și toate cadrele didactice	
2	Acțiuni de ecologizare	09. 2023	Localitatea Insuratei	Responsabil activități și programe educative	Acțiuni de ecologizare
3	Ziua limbilor europene	26.09.2023	Sălile de clasă	Profesorii de limbi străine	Crearea unui dicționar de cuvinte care sunt

					omonime grafice în diferite limbi
4	Ziua Internațională a cadrelor didactice	5.10. 2023	Sala de festivități a școlii	Toate cadrele didactice	
5.	Ziua internațională a mersului pe jos	15.10. 2023	Curtea școlii	Profesorii de sport	Activități sportive
6.	Balul Bobocilor	28.10. 2023	Sala de festivități	Diriginții claselor a IX – A, prof. de engleza	Carnaval , concurs
7	Halloween	31.10. 2023	Sali de clasa	Prof. de lb. engleza	Carnaval, serbare
8.	Ziua mondiala a Tolerantei	16.11. 2023	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii	Temă inclusă în planificarea orelor de dirigenție pe sem. I
9.	Ziua Națională a României	1.12. 2023	Sala de festivități a școlii	Profesorii de istorie	Expoziții , , cântece patriotice
10.	Zilele liceului Nicolae Titulescu	08.12. 2023	Sala de festivitati	Toate cadrele didactice	
11.	Ziua Mondială a drepturilor Omului	10.12. 2023	Sala de clasă	Profesorul de civică , diriginții , consilierul educativ	Dezbateri

# Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

12.	Săptămâna Școala Altfel	17-21.12.2023	Sălile de clasă, CDI	Toate cadrele didactice	Proiecte tematicе, excursii, etc
13.	Crăciunul – Darul bucuriei	22.12.2023	Sala de festivități a școlii	Consilierul educative, director, director adjunct	Spectacol festiv , donații
14.	Deschide usa crestine!	22.12.2023	Orasul Insuratei	Consilierul educativ, director adjunct	Distribuirea de pachete
15.	Eminescu- “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)	15.01.2024	Sala de festivități a școlii	Prof. de română , consilier educativ, director	Expoziții , recital de poezii , compoziții proprii
16.	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române	24.01.2024	Sala de festivități a școlii	Profesorii de istorie , consilier educativ, director	Simpozion de referate , cântece , desene
17.	Ziua Internațională a victimelor Holocaustului	27.01.2024	Sălile de clasă	Prof. de istorie, consilier educative, director, director adjunct	Referate
18.	Ziua Internațională a Nonviolenței în școală	30.01.2024	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii, consilier educative, director, director adjunct	Conversații , jocuri de rol
19.	Valentine's day- Dragobetele – saptamana dragostei și a bunăvoinței	12.02.-24.02.2024	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii, consilier educative, director, director adjunct	Referate , conversații
20.	Mărțișorul	1.03.2024	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii	Legenda mărțișorului , oferirea de mărțișoare
21.	Ziua Inernationala a femeii-	8.03.2024	Sala de festivități a școlii	Consilierul educativ , alte cadre didactice	Concurs , spectacol festiv
22.	Ziua Internațională a Francofoniei	20.03.2024	Sălile de clasă	Prof. de franceză	Expoziție , referate
23.	Ziua Mondială de combatere a tuberculozei	24.03.2024	Sălile de clasă	Prof. de biologie	Referate

24.	Ziua Europei	09.05. 2024	Sala de clasă	Consilier educativ, prof. de limbi straine	
25.	Zilele carierei – “Sa ne orinetam” – “Facultatea de inginerie Braila” “Universitatea Constantin Brancoveanu”	10.05.2024	Sala de festivitati	Consilier educative, director, director adjunct, dirigintii clasa a XII - a	



# Raport privind starea și calitatea învățământului preuniversitar

Anul școlar 2023 - 2024

26.	Ziua Eroilor	20.05. 2024	Salile de clasa	Prof. de istorie consilier educativ	Recital de poezie , cântece
27.	Targul Educational	28.05. 2024–31.05. 2024	Braila Mall	Consilier educativ , elevii claselor a XI - C	
28.	Serbare “Ultimul clopotel pentru elevii claselor a XII-a”	25.05. 2024	Sala de festivitati	Dirigintii claselor a XII-A, director, director adjunct	Premiere elevi
29.	1 Iunie – Ziua Copilului	01.06. 2024	Săli de clasă,	Toate cadrele didactice	Proiecte tematice, excursii etc.
30.	Bun venit la liceu	29.06. 2024–03.06. 2024	Sali de clasa.	Toate cadrele didactice	
31.	Festivitatea de încheiere a anului școlar	14.06. 2024	Curtea școlii	Director , diriginți și învățători	Premierea elevilor

### 3.Activitatea Consiliului Scolar al Elevilor

În acest an școlar activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ buna. Au avut loc 40 întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază la începutul anului școlar a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2023-2024. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. Au fost aleși prin vot secret următorii elevi:

Dumitru Radu clasa a XI-a C – presedinte

Scripcaru David, clasa a X-a A – vicepresedinte

Membri- sefii de clasa

## 5.8. BIBLIOTECA ȘCOLII

Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu funcționează în incinta liceului, corp CAMPUS, la parter. Biblioteca deservește cadre didactice, elevi, personal auxiliar. Are 5828 volume. Fondul de carte este **41.584** lei.

BIBLIOTECA ȘCOLARĂ are bibliotecar.

## 5.9. RAPORTUL DE ACTIVITATE A COMISIEI DE PREVENIRE SI COMBATERE A VIOLENȚEI

Fenomenul violenței, din ce în ce mai prezent în scolile romanesti, stârnește îngrijorare nu numai în rândul profesorilor, părinților, autorităților, ci și în rândul elevilor aflați din ce în ce mai des în pericolul de a deveni victime ale violenței de tot felul: de la forme ușoare, nepericuloase, pe termen scurt, până la forme agresive, cu consecințe pe plan psihic și fizic. Fiecare caz de violență școlară mediatizat la nivel național reprezintă un nou semnal de alarmă, pentru că în spatelul lui există cel mai probabil zeci de alte cazuri care nu ajung în atenția publică, dar care pot conduce la apariția de efecte severe la nivelul întregii societăți.

Implicarea tuturor profesorilor, dar și a elevilor în prevenirea și combaterea violenței devine o necesitate.

Prevenirea și eradicarea violenței nu sunt posibile fără dezvăluirea și cunoașterea în profunzime a cauzelor care generează acest fenomen și fără adoptarea și aplicarea unor măsuri de intervenție eficiente.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar 2022-2023 Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, având următoarea componență:

**Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității** a Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” pentru anul școlar 2023 - 2024, care va avea următoarea componență:

RESPONSABIL: prof. Năstăsescu Mihaela

Membri:

- prof. Buzea Viorica
- prof. Androne Marieta
- prof. Tomescu Laura Virginia
- prof. Bibicu Florentina
- mediator școlar Orzea Mihăiță
- prof. Mungiu Radu
- Psiholog Maciucă Violeta

- repr. Poliția Însurăței - Insp. Moruz Valentin  
- AȘP Alexandru Viorel
- Părinți : Corfe Mariana, Dumitru Cătălin
- Elevi : Dumitru Radu, Comșa Nicoleta Netuța
  
- **Grupul de acțiune pentru siguranța școlară** de la Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței , pentru anul 2023 - 2024, cu următoarea componență :
- Prof. Năstăsescu Mihaela - director
- Prof. Buzea Viorica - director adjunct
- Prof. Măciucă Violeta - psiholog
- Prof. Munteanu Marius
- Prof. Miclăuș Ciprian
- Repr. CE - Dumitru Radu Andrei- cls. a XI-a C
- Repr. părinți - Condruz Mariana
- - Neacșu Valerica
- Repr. Poliție - Insp. Moruz Valentin
- - AȘP Alexandru Viorel

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:

1. exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;  
-bruscare, împingere, lovire, rănire;
2. comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism, provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
3. ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduita ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
4. comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevipărinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### OBIECTIVE :

- prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- consilierea psihopedagogică a elevilor;
- organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### ASPECTE VIZATE:

1. implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
2. realizarea comunicării interinstituționale;
3. formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

4. cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților;
5. diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
6. prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
7. înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
8. introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
9. realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;  
- formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
10. consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
11. implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență; - dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);
12. monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
13. oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
14. monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
15. activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

#### ACTIVITĂȚI DERULATE

- 1.,„Implicarea copiilor in conflicte armate”
- 2.,„Bullying-ul si abuzul in mediul scolar”
- 3.,„Neglijarea copiilor”

4. „Exploatarea prin munca a copiilor”
5. „Pedeapsa corporala”
6. „Copiii strazii”
7. „Dependentă și abuzul de substanțe”
8. „Noi nu tolerăm violența”
9. „Pericolele TIC și a comunicării virtuale”
11. „Prietenie, Respect, Toleranță”
12. „Discriminare bazată pe criterii de sănătate/handicap”
13. „Medierea conflictelor”

II. La Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu a avut loc o activitate de informare pe linia prevenirii traficului de persoane, realizată de către specialiștii din cadrul Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

1. modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
2. existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității; - implicarea tuturor membrilor comisiei; - implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

3. legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; - implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică; - ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

4. situația economico-socială precară;
5. lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor; - lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

6. deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

7. permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
8. aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară.;
9. supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor; - aplicarea procedurii de învoire a elevilor; - notarea fără excepții a absențelor în catalog.

## **5.10. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR – CONTABIL**

Contabilitatea liceului a fost organizată și condusă potrivit Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a respectat prevederile Ordinului nr. 923 din 11 IULIE 2014 SIO.M 1139/18 sept 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și ale O.G. nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv.

Activitatea compartimentului financiar contabil a constat din următoarele activități:

1. înregistrarea și prelucrarea informatică în mod cronologic și sistematic a datelor din documentele contabile în programul de contabilitate;
2. întocmirea de acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
3. organizarea și exercitarea vizei de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale;
4. verificarea statelor de plată și întocmirea formelor pentru efectuarea plăților către salariații unității, Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale;
5. întocmirea formelor pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar și prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
6. întocmirea Situațiilor financiare și depunerea și susținerea acestora la Serviciul Buget
7. fundamentarea necesarului de credite având în vedere necesitățile unității;
8. întocmirea, lunar, a bilanțelor de verificare pe solduri și rulaje, pe surse de finanțare;
9. întocmirea, lunar, a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția bugetară, plățile restante și transmiterea acestora către serviciul Buget
10. clasarea și păstrarea tuturor actelor justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, bilanțurile de verificare;
11. efectuarea demersurilor pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat și local;
12. urmărirea încadrării stricte în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
13. rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 în funcție de necesitățile unității;
14. întocmirea Proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023
15. întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 în funcție de creditele aprobate de către Ordonatorul principal de credite,
16. organizarea operațiunii de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu respectarea legislației în vigoare.