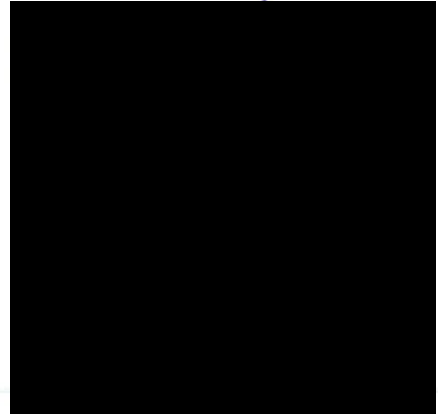




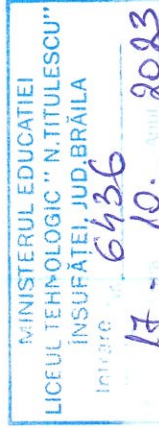
MINISTERUL EDUCATIEI  
 LICEUL TEHNOLOGIC "N.TITULESCU"  
 ÎNSURĂȚEI, JUD.BRĂILA  
 Intrare Nr. 6230/2  
 10 10 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI

ZUA CLASA	LUNI					MARTI					MERCURI					JOI					VINERI																						
	I	II	III	IV	V	SCHIMB	I	II	III	IV	V	SCHIMB	I	II	III	IV	V	SCHIMB	I	II	III	IV	V	SCHIMB	I	II	III	IV	V	SCHIMB	I	II	III	IV	V								
0	DP	CLR	AVAP	MEM																																							
I	DP	CLR	CLR	MEM																																							
II	CLR	MEM	DP	MM																																							
III A	LLR	MAT	MM	MEM																																							
III B	ENGL AI	LLR	REL RA	MAT																																							
IV	LLR	ENGL AI	REL IST	REL RA																																							



Nr. înreg.



## GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL DIRECTORULUI AN ȘCOLAR 2023 – 2024, ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2023 – 2024 se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2022 – 2023 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent **realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual**, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Naționale.

Atingerea Țintelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/operationale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.



COMPARTIMENT	PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ	EVALUARE/ FINALIZARE
	SEPTEMBRIE 2023	<p><b>- Verificarea planificării/organizării activității:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• întocmirea/respectarea Planului managerial anual /semestrial;</li> <li>• verificarea predării inventarului clasei, fiecărui diriginte;</li> <li>• actualizarea Fișelor postului;</li> <li>• repartizare sectoare de curățenie;</li> <li>• grafic personal de pază;</li> <li>• efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, cu personalul nedidactic/didactic și elevi, pe bază de semnătură;</li> </ul>	<p>Personal nedidactic Elevi Profesori Diriginți Comisia SSM Comisia PSI</p>	<p>Director Director - adjunct</p>	<p>Plan managerial PV predare-primire săli de clasă Fișa postului semnată Grafice semnate PV Registru PV</p>
	SEPTEMBRIE 2023	<p><b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• control mixt conform graficului;</li> <li>• verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere: Plan demăsuri;</li> <li>• referate de necesitate pentru achiziționare a materialelor de curățenie, reparații;</li> <li>• efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură;</li> <li>• verificarea proceselor-verbale întocmite de paznici și remedierea aspectelor negative</li> </ul> <p><b>- Verificarea încadrării extincatoarelor conform normativelor în vigoare</b></p>	<p>Personal nedidactic Comisia SSM Comisia PSI</p>	<p>Director adjunct</p>	<p>Notă de constatare Evaluări de stare PV</p>
	SEPTEMBRIE 2023	<p>- Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Verificarea modului de efectuare a inventarului;</p>	<p>Personal nedidactic</p>	<p>Directori</p>	<p>Notă de constatare Evaluări de stare/PV</p>

<b>ADMINISTRATIV - CONTABIL</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea modului de realizare a curățeniei;</li> <li>- Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar;</li> <li>- Verificarea evaluării/aprecierii activității personalului din subordine.</li> <li>- Realizarea execuției bugetare.</li> <li>- Încheierea exercițiului financiar.</li> <li>- Realizarea planului de achiziții;</li> <li>- Verificarea întocmirii proiectului de buget;</li> </ul>	Personal nedidactic Comisia SSM Contabil	Directori Contabil	Notă de constatare Evaluări de stare/PV Raport Fișe de evaluare Execuția bugetară
	<b>ÎN FIECARE LUNĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea modului de realizare a curățeniei;</li> <li>- Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;</li> <li>- Monitorizarea cheltuielilor;</li> <li>- Stadiul achiziționării de bunuri și servicii;</li> </ul>	Contabil	Director	Planul de achiziții Proiectul de buge:
<b>SECRETARIAT</b>	<b>IUNIE 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea modului de pregătire, organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare;</li> <li>• respectarea prevederilor ROFUIP 2022 cu modificările și completările ulterioare (înștiințare părinți, nr. bilete oral, semnături, subiecte proba</li> </ul>	Personal didactic auxiliar Cadre didactice	Directori	Cataloage Procese-verbale
	<b>SEPTEMBRIE 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea aprovizionării cu carne, registre, condici;</li> <li>• verificarea documentelor specifice;</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Directori	Existența documentelor/lacte or

SEPTEMBRIE 2023	- Verificarea/elaborării/ îndeplinirii Planului de activitate; - Verificarea încadrării personalului:  • revizuirea întocmirea Fișei postului pentru toate categoriile de personal; • verificarea dosarelor personale ale elevilor; • verificarea dosarelor cadrelor didactice.  • verificare completare documente școlare; • verificare Arhivă; • verificarea registrelor matricole; • verificarea registrelor de evidențe; verificarea dosarelor personale ale profesorilor de an școlar(SC-uri)	Personal didactic auxiliar	Directori	Existența documentelor/actelor
SEPTEMBRIE 2023	• verificarea dosarelor personale ale elevilor; • verificarea dosarelor cadrelor didactice.	Personal didactic auxiliar	Directori	Existența dosarelor
SEPTEMBRIE	• verificare completare documente școlare; • verificare Arhivă;	Personal didactic auxiliar	Directori	Raport
OCTOMBRIE	• verificarea registrelor matricole;	Personal	Directori	Registre matricole
SEPTEMBRIE	• verificarea registrelor de evidențe;	Personal didactic auxiliar	Directori	Documente solicitate
SEPTEMBRIE	verificarea dosarelor personale ale profesorilor de an școlar(SC-uri)	Personal didactic auxiliar	Directori	Situații statistice
OCTOMBRIE 2023	• verificarea arhivizării dosarelor personale pentru gradul de învățământ profesional și tehnic (registru intrări- ieșiri, registru decizii interne, decizii eliberate)	Personal didactic auxiliar	Directori	Documente solicitate de ISJ
IUNIE	• verificarea situației statistice de sfârșit de an școlar;	Personal didactic auxiliar	Directori	Situație statistică
NOIEMBRIE	• verificarea bazelor de date pentru evaluarea examenului de evaluare națională;	Personal didactic auxiliar	Directori	Baza de date

<b>BIBLIOTECĂ</b>	<b>IULIE-AUGUST</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• verificarea completării registrelor matricole;</li><li>• verificarea completării actelor de studii;</li><li>• verificare situații examene de corigențe la clasele a VIII-a.</li></ul>	Personal didactic auxiliar	Directori	Registre matricole Acte studii Cataloage examene corigență
	<b>PERMANENT/ LUNAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• verificarea corespondenței curente;</li><li>• verificarea întocmirii statelor de salarii;</li><li>• verificarea situațiilor curente;</li><li>• eliberare adeverințe, foi matricole;</li><li>• transmiterea situației absențelor elevilor;</li></ul>	Personal didactic auxiliar	Directori	Dosar corespondență State de plată Eliberare adeverințe/foi matricole
	<b>SEPTEMBRIE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• verificarea aprovizionării cu manuale școlare;</li></ul>	Bibliotecar Elevi	Directori	Procese-verbale
	<b>LUNAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• verificarea întocmirii fișelor pentru cititori;</li><li>• întocmirea cataloagelor sistematice și alfabactice;</li></ul>	Bibliotecar Elevi	Directori	Fișe cititori Catalog bibliotecă



PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU	PERMANENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți</li> </ul>	Cadre didactice din CM.	Responsabili comisie metodică Directori	Discuții individuale în CM
	LUNAR	Participarea conducerii la ședințele comisiilor metodice	Cadre didactice responsabile din comisia metodică	Directori Responsabili CM	Procese-verbale
	SEPTEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea planificărilor calendaristice</li> </ul>	Cadre didactice	Directori Responsabili CM	Planificări calendaristice
	SEPTEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea Planurilor operaționale ale comisiilor metodice și de lucru</li> </ul>	Responsabili CM și comisii de lucru	Directori	Planuri operaționale
	SEPTEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinți</li> </ul>	Profesori diriginți	Directori Responsabil Comisia	Procese-verbale ședințe cu părinți
	SEPTEMBRIE- OCTOMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice</li> </ul>	Cadre didactice	Directori Responsabil Comisia de perfecționare	Dosare de înscriere
	SEPTEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea completării cataloagelor</li> </ul>	Profesori diriginți	Directori Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice	Informare în CP
	SEPTEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor</li> </ul>	Responsabili comisii	Directori Responsabil	Portofolii comisii
	OCTOMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea portofoliilor cadrelor didactice</li> </ul>	Cadre didactice	Directori Responsabil CEAC	Portofolii cadre didactice

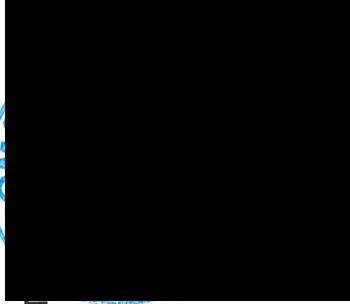




<b>PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU</b>	Conform graficului de asistență la ore ai directorilor și de la nivelul fiecărei comisii	Eficientizarea activității de predare- învățare- evaluare	Personal didactic	Directori Responsabili CM Responsabil CEAC	Conform fișei de asistență Analiza în CM/CP Plan de măsuri pentru remediere
	Conform graficului	Monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare	Cadre didactice Elevi	Directori Responsabil Comisie activități educative	Informare CP
	Sfârșit modul III	Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operaționale ale fiecărei comisii	Responsabili CM	Directori Responsabil CEAC	Conform portofoliilor fiecărei comisii Rapoartele de activitate comisii
	Săptămânal	Verificarea proiectelor didactice ale profesorilor debutanți și a proiectelor pentru lecțiile de recapitulare la toate cadrele didactice	Cadre didactice	Responsabili CM	Raport de monitorizare Măsuri disciplinare
	Conform graficului	Verificarea prezenței elevilor la remediale	Elevi Cadre didactice	Directori Responsabil Comisie pregătire suplimentară	Raport
Zilnic	Verificarea ținutei și comportamentul elevilor	Profesor de serviciu Profesori diriginți Elevi	Profesori de serviciu Directori Comisia de prevenire și	Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate	

Zilnic	Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore	Cadre didactice	Directori	Analiza activității în CP Consemnări în condică Măsuri disciplinare
Zilnic	Verificarea completării condicilor	Cadre didactice	Directori Profesori de serviciu	Analiza activității în CP Consemnări în condică
Săptămânal	Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică pe nivele de clase	Cadre didactice Profesorii diriginți	Directori Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice	Informări în CA Rapoarte de informare
Conform graficului de activitate	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI și PM	Elevi Personal didactic și nedidactic	Directori	Plan de măsuri corespunzător deficiențelor semnalate

DIRECTOR,  
PROF. NĂST



SĂPTĂMÂNĂ A	M1 - 7 săptăm							M2 - 7 săptăm							M3 - 6 săptăm							M4 - 9 săptăm							M5 - 8 săptăm									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	2	3	33	34	35	36	37
11-15 IX	18-22 IX	25-29 IX	2-6 X	9-13 X	16-20 X	23-27 X	6-10 XI	13-17 XI	20-24 XI	27-29 XI(3)	1-4 XII	11-15 XII	18-22 XII	8-12 I	15-19 I	2-6 I	9-13 I	16-20 I	23-27 I	26 II	4-8 III	11-15 III	18-22 III	25-29 III	1-5 IV	8-12 IV	15-19 IV	22-26 IV	7-10 V	13-17 V	20-24 V	27-31 V	3-7 VI	10-14 VI	17-20 VI	25-28 VI		
9 C - comerț liceu							EV					AM		EV								AM								EV								
9 D - elnec. liceu																																						
9 E - G1 - comerț prof.							MG																															
9 E - G2 - comerț prof.							MV																															
9 F - textile. prof.																																						
9 G - G1 - elnec. prof.																																						
9 G - G2 - elnec. prof.																																						
10 C - comerț liceu																																						
10 D - elnec. liceu																																						
10 E - G1 - comerț. prof.																																						
10 E - G2 - comerț. prof.																																						
10 F - G1 - electro. prof.																																						
10 F - G2 - electro. prof.																																						
11 C - electro. liceu																																						
11 D - comerț prof.																																						
11 E - G1 - electro. prof.																																						
11 E - G2 - electro. prof.																																						
12 C - comerț liceu																																						
12 D - comerț liceu																																						
13 H - elnec. lic. seral																																						

MR	MUNGIU RADU	MOCANU VERONICA	GE	G-GEORGHE ELENA
EV	ECONOMU VIOREL	MOTROGAN GEORGETA	PM	P-ANĂ MARCELA
UC	UJICĂ CĂTĂLINA	ANDRONE MARIETA		



Nr. înreg. 5611/29.09.2023

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ  
2023 - 2024

ZIUA	SCHIMBUL I	SCHIMBUL AL II-LEA
LUNI	LAZĂR MIHAI - IONUȚ	DIMA ADELINA
	NAN PAULA	BIBICU FLORENTINA
	BONDĂR CRISTINA	CĂRBUNARU PETRICA
	CORIE CRISTEA	PĂTRÎNOIU ADRIAN
MARȚI	LILOF BOGDAN	MUNTEANU MARIUS
	MICLĂUȘ CIPRIAN	DEDIU CRISTIANA
	CIOBANU TUDOR	STOIAN ECATERINA
	MIRESCU MARIANA	ȘOLDEANU CARMEN
MIERCURI	GORGOVAN NICOLETA	SOCA NICOLETA - ANDREEA
	BĂNICĂ NICOLETA	COLIBANSCHI LIDIA
	STAN MĂDĂLINA	COVAȘĂ AURORA
	ALEXE IRINA	UJICĂ CĂTĂLINA
JOI	DINEAȚĂ MĂLINA	MITITELU PETRUȚA
	PICUȘ LEONARD	NEGOIȚĂ ANDREI
	RADU ADINA	COROAMĂ DOINIȚA
	COPAE IONICA	COSMESCU OCTAVIAN
VINERI	DUȚU ELENA	MUȘAT FĂNICA
	ECONOMU VIOREL	ALEXANDRU IONELA
	CÎRJAN IRINA	PANĂ MARCELA
	GHEORGHE ELENA	LUNGU DUMITRU

Director,

Prof. [REDACTED]

